

LATHUND – Skapa patientlista, Arbetslista för administrativa uppgifter

En patientlista där man lägger till patienter där administrativa uppgifter ska utföras. Det kan vara tex skapa receptförnyelser, intyg etc. Listorna delas via funktionaliteten med ombud och blir på så vis gemensamma och kan skapas och delas av utsedd vårdpersonal. Patienterna läggs till och tas bort manuellt på listan.

Skapa Patientlista för administrativa uppgifter

1. Navigera till Patientlista i verktygsfältet
2. Välj Hantera lista (ikon med skiftnyckel)
3. Välj Ny
4. Typ av patientlista: Anpassad, klicka på nästa
5. Om man vill begränsa till Vårdhändelse typer: Välj de vårdhändelser som listan ska användas för. I detta exempel Oplanerad vårdhändelse utan besök, Primärvård (1). Detta görs för att säkerställa så att patienten hamnar på listan med den vårdhändelse som är aktuell.
6. Ange namn på listan (2)
7. Klicka på nästa

Anpassad patientlista

Filtervillkor

- Vårdteam
- Platser
- Vårdområden
- Vårdhändelse typer (Oplanerad)
- Relationer
- Inskrivningskriterier
- Utskrivningskriterier
- Använd den bästa vårdhände

Information om filtervillkor

- Dold förhandsregistrering öppenvård
- Dödfödd
- Elevhälsans medicinska insats
- Externa dokument
- Förhandsregistrering vårdtillfälle
- Förhandsregistrering öppenvård
- Jourbesök
- Kommunal primärvårdsinsats
- Konferens utan patient
- Manuell migrering
- Nyfödd
- Ofött barn
- Oplanerad vårdhändelse utan besök
- Primärvård
- Remiss öppenvård
- Sammanhållen journalföring
- Samverkan, SIP
- Samverkan öppenvård

Ange ett namn på listan (max 50 tecken):
Testlista

Tillbaka Nästa Slutför Avbryt

Figur 1. **1:** Val av vårdhändelse **2:** Namn på lista

8. Ombud, välj Ny
9. Ange vårdpersonal (1) som skall tillgång till listan genom Sök vårdpersonal
10. Ange åtkomstgrad (2) och tid
11. Välj verkställ och Slutför

The screenshot shows a form titled 'Ombud' with a search bar and several dropdown menus. A red box highlights the 'Vårdpersonal' dropdown menu, which is currently set to 'Distriktsköterska primärvård Cerner Cerner Test'. Another red box highlights the 'Åtkomst' dropdown menu, which is currently set to 'Fullständig åtkomst'. Below these are date pickers for 'Från' (2024-10-07) and 'Till' (2026-10-07), and buttons for 'Ny', 'Verkställ', 'Tillbaka', 'Nästa', 'Slutför', and 'Avbryt'.

Figur 2. **1:** Ange vårdpersonal **2:** Ange åtkomstgrad

12. Listan blir synlig och aktiv genom att läggas till i Aktiva listor

För medarbetare som fått tillgång till listan

Har du blivit tillagd för aktuell lista ser du listan under Tillgängliga listor. Listan har namnet på den som la till dig i listan inom parentes i slutet.

13. Markera listan och klicka på Lägg till och OK så finns listan som val i fältet för Patientlista.

The screenshot shows a dialog box titled 'Ändra patientlistor'. It has two main sections: 'Tillgängliga listor' and 'Aktiva listor'. In the 'Tillgängliga listor' section, there are two items: 'Administrativ lista (P. Care)' and 'Lotta (P. Cerner Test)'. The 'Administrativ lista (P. Care)' item is highlighted with a blue selection bar. Between the two sections are buttons for 'Lägg till' and 'Ta bort'. In the 'Aktiva listor' section, there are two items: 'BUP DBT-mottagning, konferens utan...' and 'SÄSB Konsult Internmedicin'. To the right of this section are buttons for 'Flytta ut' and 'Flytta n'. At the bottom of the dialog are buttons for 'Ny', 'OK', and 'Avbryt'.

Figur 3. Tillgängliga listor