

LATHUND – Bokning av administrativa uppgifter i Journalen Powerchart

Bokning vid öppnad journal

1. Gå till grå verktygsfältet
2. Välj Patient och Lägg till patienten i patientlista för aktuell uppgift
3. Öppna Arbetslista, för att dokumentera ytterligare information klicka på kolumnen Att göra och för kännedom.
4. Under Vårdteam säkerställ att den är inställd på "Inget".
5. Under Ange ny post, dokumentera ytterligare information.

Bokning utan öppnad journal

1. Öppna Arbetslista
2. Välj Lägg till patient
3. Sök fram Aktuell patient och vårdhändelse.
4. Dokumentera ytterligare information klicka på kolumnen Att göra och för kännedom.
5. Under Vårdteam säkerställ att den är inställd på "Inget".
6. Under Ange ny post, dokumentera ytterligare information.

