

# LATHUND – BHV specifik dokumentation

## Tillämplig yrkesroll: Distriktssköterska/barnsjuksköterska BHV

Lathunden syftar till att guida BHV sjuksköterskor för det som är specifikt. När du loggar in i Millennium får du tillgång till de flöden som är konfigurerade för din position. För barnhälsovården finns det två arbetsflöden, Arbetsflöde barnhälsovård och Snabbval BHV. Vissa komponenter är konfigurerade så att information från BB och Neonatal syns direkt när man öppnar barnets journal

### Arbetsflöde Barnhälsovård

1. **Nyfödd, översikt.** Här hittar du uppgifter från BB, förlossningsöversikt samt kontaktinformation.
2. **Nyfödd screening.** Här hittas uppgifter om slutförda och väntade uppgifter från BB tex hörselscreening.
3. **Nyfödd matning,** visar åtgärder från BB
4. **Tillväxtuppgifter,** här samlas alla registrerade mätvärden från BB samt de tillväxtuppgifter BHV sjuksköterskan registrerar i formuläret BVH Besök.
5. **Uppföljning av utveckling,** utvecklingsbedömningar vid olika åldrar uppvisas här. De för automatiskt hit via dokumentation i formuläret BHV Besök.
6. **Överkänslighet,** här kan man se om det finns överkänslighet registrerad
7. **Läkemedel, förskrivna och receptfria,** om något är förskrivet syns det här.
8. **Dokumentation,** här syns bara anteckningar som är relaterade till BHV.
9. **Överenskomna mål och aktiviteter,** finns vårdplan registrerad? Denna komponent används gemensamt i hela journalsystemet.
10. **Vårdteam,** vem som är Fast vårdkontakt BHV-sköterska samt andra eventuella fasta vårdkontakter.
11. **Vårdkontakter,** tidigare och kommande besök.
12. **Utcheckning och placering,** remissbesök, kanske inte jätteaktuell för BHV men går att dölja.
13. **Uppföljningsbegäran,** används för skicka en begäran för uppföljande besök till Administrativa modulen (väntelista).
14. **Sökorsak, Aktuellt och bedömning och planering,** kan användas för att skapa en kort anteckning för tex **Besök** utanför BHV program. Man dokumenterar i dessa och skapar sedan en anteckning. För telefonanteckning kan också använda dessa under förutsättning att man skapat vårdhändelse utan besök.
15. **Status,** här uppvisas att status som är dokumenterade i formuläret BHV Besök.
16. **Remisser,** alla aktuella remisser.

17. **Patientdata**, demografiska uppgifter
18. **Patientbakgrund**, komponent som är gemensam i hela journalsystemet. Här kan man ange tex familjeanamnes.
19. **Vaccinationer**, administrerade vaccinationer. Gemensam för hela journalsystemet.
20. **Nutrition**, visar dokumentation gällande barnets nutrition dokumenterade i formuläret BHV Besök.
21. **BHV Program klara**, uppvisar klarmarkering dokumenterade i formuläret BHV Besök.

### **Snabbval BHV**

Här hittas ordinationsplaner gällande vaccinationer. Ny rutin är att man ordinerar vid varje tillfälle i stället för hela BHV perioden.

### **Dokumentera besök**

Tillgängliga formulär via genvägar:

- BHV Besök – hela Riksprogrammet i ett formulär, används både av sjuksköterskor och läkare. Vissa sektioner används vid varje besök samt de åldersspecifika.
- Synundersökning – separat formulär
- BHV Inskrivning/Inflyttad – används för att få med sig statistik när en journalkopia inkommer och inga uppgifter finns i journalsystemet
- Frågeformulär Tuberkulosvaccination
- BHV hälsodeklaration inför vaccination

Formulär via mappen i grå verktygsfältet att användas vid behov. Finns en egen mapp för BHV

- EPDS – öppnas inte från barnets journal.
- Hudbedömning
- Hälsosamtal Asylsökande
- Telefonbedömning barn
- Utskrift utlämnande av journalhandling
- Tuberkulintest avläsning

### **KVÅ – koder**

De flesta för BHV finns inne i formuläret BHV Besök, finns i fliken Hälsosamtal samt BHV 6-8 veckor.

### **Tillväxtkurva**

Återfinns i Blå menyn, Growth XP. Kurvan används gemensam i hela journalsystemet. Genom att klicka på frågetecknet inne i kurvan finns en hjälpmanual.

### **Kommunikation BB-NEO-BHV**

**Ny rutin.** Ett meddelande kommer att skickas till vald BHV enhet vid utskrivning. Detta skickas till BHV enhetens sk. Pool. Fortfarande gäller kontakt mellan enheter om problem och vårdnadshavarna informeras om att de skall ta kontakt för att boka hembesök. Man kan via ett öppet meddelandet direkt se journalen via översiktsvy i Meddelandecenter,

**Kommunikation Elevhälsans medicinska insats**

Det finns ingen möjlighet att skicka journalkopior elektroniskt i nuläget. Elevhälsan kommer att få möjlighet att se hela barnets journal genom sammanhållen journalföring.

**Remisser**

Samma flöde som övriga enheter, via Ny ordination lägga order om remiss.