

LATHUND – Boka och checka ut hemodialysbesök

Beskriver hur man skapar bokningsbegäran och checkar ut ett hemodialysbesök

För hemodialys där besöken för dialys sker flera gånger i veckan, året om, finns en ordination för bokningsbegäran av dessa besök.

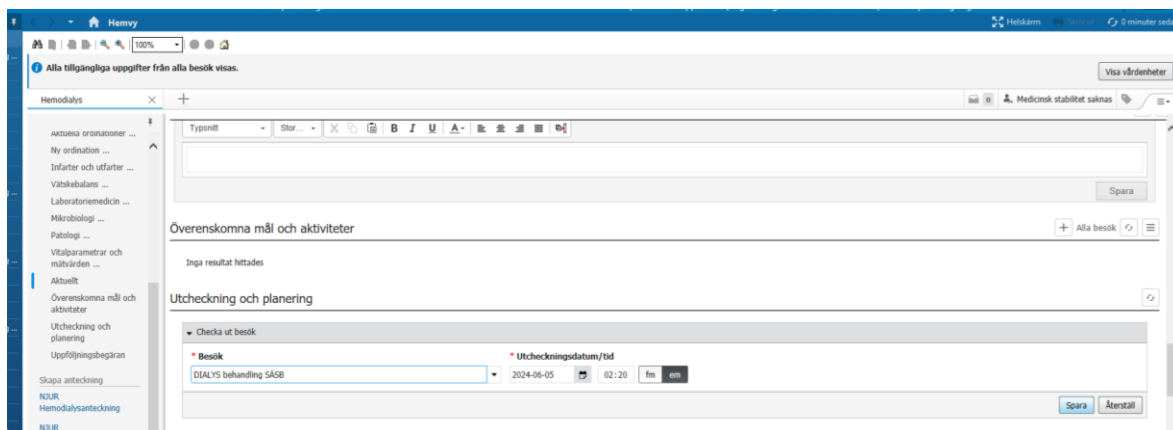
1. Sök fram ordinationen Hemodialys bokning
2. Fyll i obligatoriska fält och **Signera**

The screenshot shows a software interface for managing medical orders. At the top, there are tabs for 'Ordinationer', 'Läkemedelslista', and 'Dokumentera i plan'. Below this, a section titled 'Ordinationer att signera' contains a table with columns for 'Ordinationsnamn', 'Status', 'Start', and 'Information'. One entry is highlighted: 'Hemodialys bokning' with status 'Ordinera', start date '2024-06-17 13:00', and treatment start '2024-06-17'. Below the table is a detailed form for 'Information om Hemodialys bokning'. This form includes fields for '*Behandlingsstart' (2024-06-17), '*Behandlingsfrekvens' (empty), '*Utförande enhet' (empty), and '*Behandlingsavslut' (empty). There are also radio buttons for 'Behov av tolk' (Ja/Nej) and a text area for 'Bokningsinstruktioner'. At the bottom of the form, there are buttons for '3 obligatoriska värden saknas', 'Diagnostabell', 'Ordinationer för ssk-granskning', 'Signera', and 'Avbryt'.

Figur 1. Hemodialysbokning

För att checka ut ett hemodialysbesök används komponenten **Utcheckning och planering**

3. I komponenten **Utcheckning och planering** välj Spara för att checka ut besöket.



Figur 2. Komponenten Utcheckning och planering

Utfallet på Utcheckningen blir som om du valt Ingen ytterligare planering. Om bokningsbegäran för nya dialysbesök ska göras används ordinationen Hemodialys bokning.

Ska remissen avslutas behöver detta ske i **Patientadministrativa modulen RevenueCycle**.