

# LATHUND – Skriva ut etikett armband

När en patient behöver registreras kan du skriva ut etiketter och armband.

1. I **Översiktstavlan**,
2. tryck på ikonen för **patientregistrering**
3. Välj **Snabbregistrering förlossning**.

Rum	Säng	Namn	Snabbregistrering förlossning	P	V+D	Risikbed	Status	Cx	Vattenavgång/Färg	Aktiviteter	Att göra	Information	GBS	Lab	Läkemedel	Kommentar	BM	USK		
01, M	Belagd	EFA M	Andra/utskrivning förlossning	1*				6*							40	3				
02, M	Belagd	MARTA TRUVED		1*																
03, M	Belagd	JOHANNA FREDRIKSSON		1*				7*									ES			
04, M	Belagd	FOLLIMIN MÖDRAVÅRD		10*	6*	66 0/7														
05, M	Belagd	ELINA STINASSON-AF KLINTI		1*			Bedömning	8*											CO	
06, M	Belagd	TEST9139 TESTSON		2*	1*			6*									ME			
07, M	Tillgänglig	EMMA MÖDRAVÅRD-ANDER		20061202-2384	1*		Förlossning	8*	Klart*							Önakar TH				
08, M	Belagd	SVEA MÖDRAVÅRD		16201010-4447	2*	1*	17 4/7	8*	2024-10-04 10:00*											

Figur 1. **1:** Översiktstavla. **2:** Patientregistrering. **3:** Snabbregistrering förlossning.

1. Sök på personnummer eller namn för att hitta patient.
2. Klicka på **Sök**.
3. Se till att rätt patient är markerad.
4. Klicka på **Lägg till vårdhändelse**.

Sök patient

Person-ID: 162010109620

Namn: UTBILDNING

Födelsedatum: \*\*\*\*\_\*\*\_\*\*

Journalnummer:

Kön: Kvinnligt

LMA-nummer:

Passnummer:

Vårdhändelsenummer:

Person-ID	Namn	Födelsedatum	Ålder	Kön
201010-9620	UTBILDNING, TESTPATIENT 3	1990-04-05	34 år	Kvinnligt

Sekretess	Vårdinrättning	Byggnad	Enhet	Typ av
	Södra Älvsborgs Sjukhus	Kvinnoklinik	Antenatalmott	Utebliv
	Södra Älvsborgs Sjukhus	Kvinnoklinik	Förlossning	Dagvår
	Södra Älvsborgs Sjukhus	Akutklinik	Akutmott	Akutsju
	Södra Älvsborgs Sjukhus	Kvinnoklinik	Antenatalmott	Specia
	Regionhälsan	Område M3 MHV	Södra Torget BMM	Specia
	Regionhälsan	Område M3 MHV	Södra Torget BMM	Specia
	Regionhälsan	Område M3 MHV	Södra Torget BMM	Specia

Sök Återställ

OK Avbryt Lägg till vårdhänd...

Figur 2. **1:** Hitta patient **2:** Sök **3:** Patient **4:** Lägg till vårdhändelse.

1. Kontrollera att förifylld information stämmer, uppdatera om nödvändigt och fyll i obligatoriska fält.
2. Klicka **Spara och fortsätt**.

Snabbregistrering förfösning

**UTBILDNING, TESTPATIENT 3** Personnr.: 16201010-9620 Kvinnigt Födelsedatum: 1990-04-05 34 years Journalnummer: MX00009455

Andra patient: Andra Patientregistrering

Registreringsvy

Ändra Patientregistrering

Sekretess  
Sekretessnivå Sekretesskälla

Information  
Vårdrättning  
Södra Älvsborgs Sjukhus  
Personnummer  
PNR 16201010-9620

Avregistrering

Namn enligt folkbokföring  
Efternamn Förnamn Mellannamn  
UTBILDNING TESTPATIENT 3

Pseudonym  
Pseudonym

Basuppgifter  
Födelsedatum 1990-04-05 Tolkebehov  
Folkbokföringsdatum 2023-10-19 Län Kommun Distrikt

Kön

Folkbokföringsadress  
Adressuppgifter

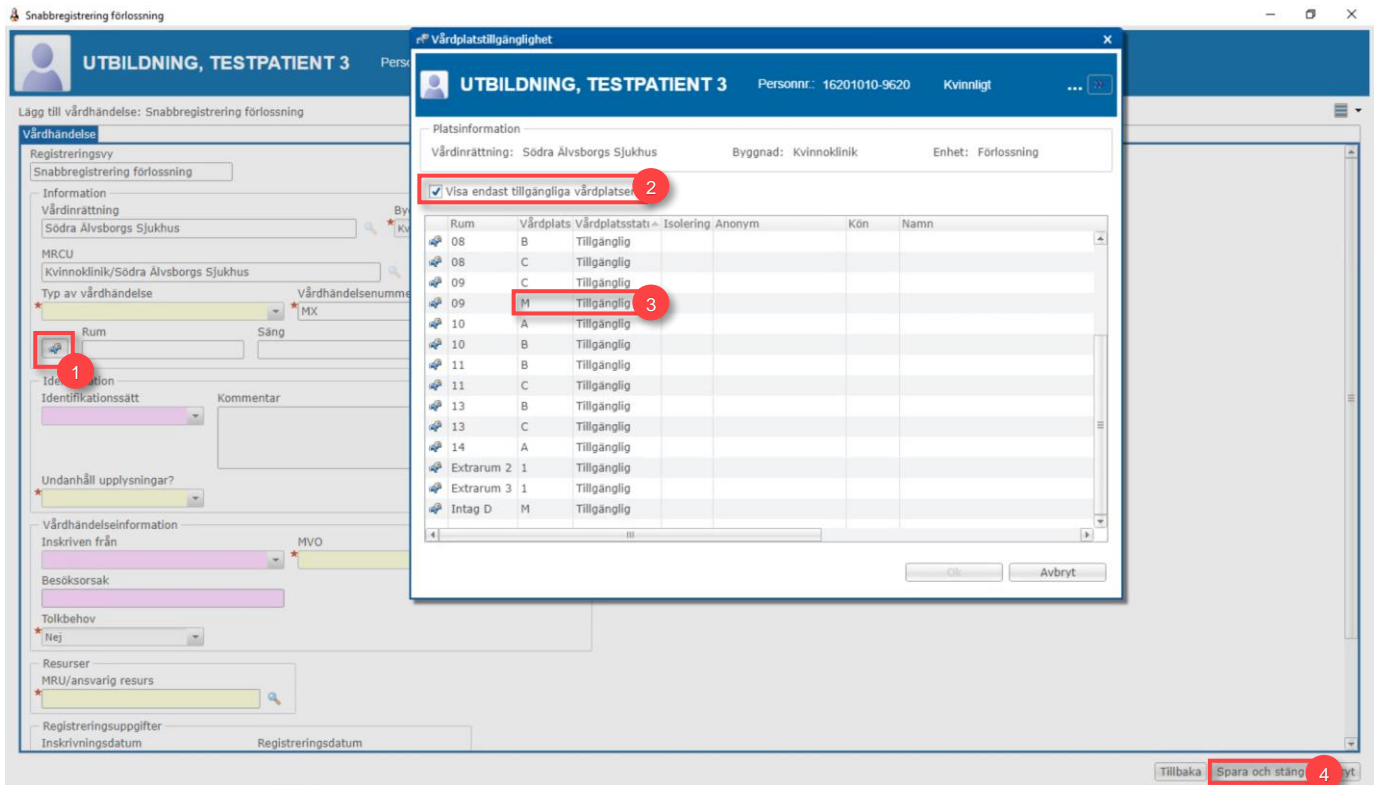
Särskild postadress  
Adressuppgifter

Utlandsadress

2 Spara och fortsätt Avbryt

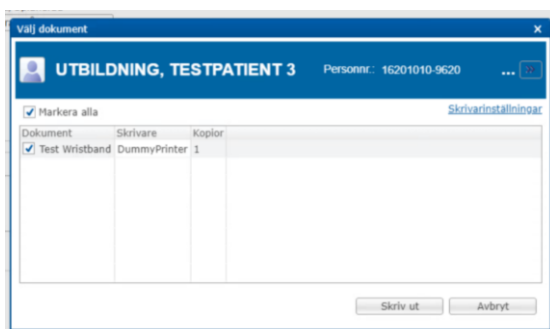
Figur 3. Snabbregistrering.

1. Välj säng.
2. Filtrera på **Visa endast tillgängliga vårdplatser.**
3. Välj tillgänglig säng **M** för mammans sängplats Sängplats A, B och C är endast för barn.
4. När alla obligatoriska fält är ifyllda klicka **Spara och stäng.**



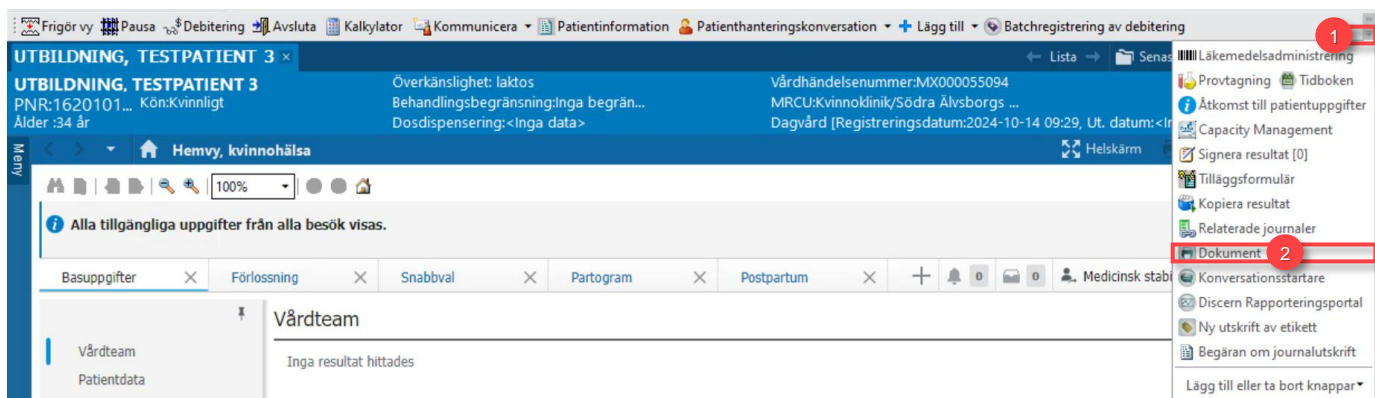
Figur 3. Fyll i registrering av förlossning. **1:** Säng **2:** Endast tillgängliga vårdplatser **3:** Välj säng **4:** Spara och stäng.

5. En Popup ruta kommer upp med fråga om man vill skriva ut etiketter/armband.



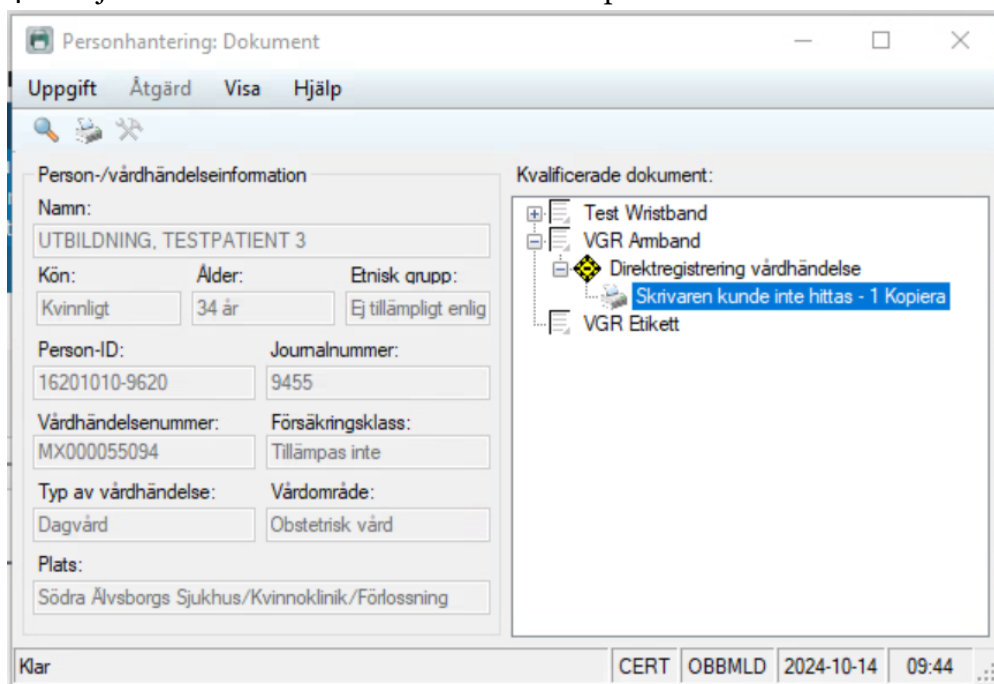
Figur 4. Skriv ut etiketter.

1. Du kan även i patientens journal nå etiketter och armband via Verktygsfältet.
2. Klicka på **pilen nedåt** i nedersta bandet i Verktygsfältet.
3. Klicka sedan på **Dokument.**



Figur 5. 1: Pilen nedåt 2: Dokument.

4. Välj vad du ska skriva ut och dubbelklicka på skrivare.



Figur 6. Välj vad som ska skrivas ut.