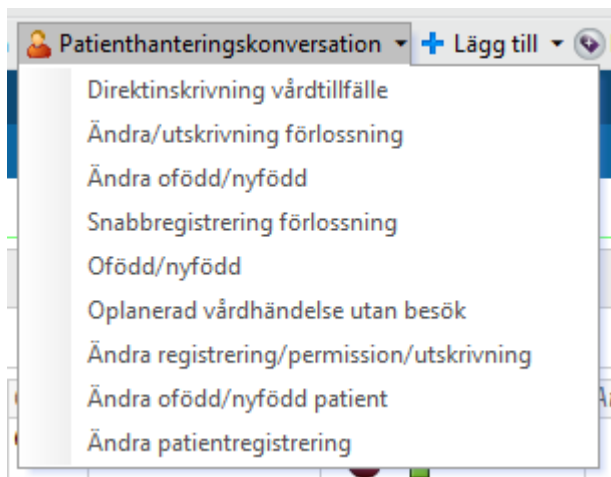


# LATHUND – Patienthanteringskonversationen Mödravården

## Tillämplig yrkesroll: Barnmorska Slutenvård

I grå verktygsfältet finns verktyget Patienthanteringskonversationen. I denna lathund beskrivs de olika knappvalen och dess funktioner.



Figur 1. Patienthanteringskonversationen.

## Knappval för att göra justeringar för mammans journal

1. Direktinskrivning vårdtillfälle
2. Ändra/utskrivning förlossning
3. Snabbregistrering förlossning
4. Oplanerad vårdhändelse utan besök
5. Ändra registrering/permission/utskrivning
6. Ändra patientregistrering

### **1. Direktinskrivning vårdtillfälle**

Knappval används på BB när patient kommer för inskrivning.

### **2. Ändra/utskrivning förlossning**

Knappval för när patient skrivs ut från förlossningen och flyttas över till (endast) BB.

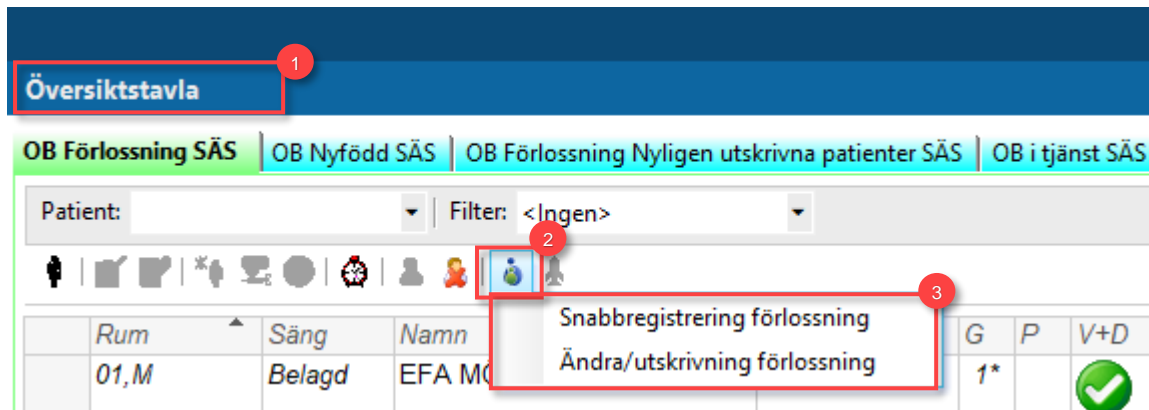
- Går att nå från översiktstavlan (symbol för Patientregistrering).

### **3. Snabbregistrering förlossning**

Knappval för inläggning av patient på förlossningen.

- Går att nå från översiktstavlan (symbol för Patientregistrering).
- För mer detaljerad information, vänligen se lathund: LO73\_Snabbregistrering Förlossning.

- Efter snabbregistrering behövs fullregistrering utföras. Vänligen se stegen i lathund: L172\_Fullregistrering slutenvården (efter att snabbregistrering är utförd)



Figur 2. **1:** Översiktstavlan **2:** Symbol för Patient registrering **3:** Ändra/utskrivning förlossning, samt Snabbregistrering förlossning.

#### **4. Oplanerad vårdhändelse utan besök**

Knappval för att skapa ny vårdhändelse utan fysiskt besök, exempelvis dokumentera provsvar, telefonkontakt.

#### **5. Ändra registrering/permission/utskrivning**

Knappval för när patient skrivs ut eller går på permission från BB/Förlossningen.

- Efter att patient skrivs ut kommer meddelanderuta fram med fråga om barnet ska skrivas ut tillsammans med mamma.

#### **6. Ändra patientregistrering**

Knappval för att komplettera snabbregistrering för att patient ska bli fullregistrerad.

- Under Vårdinrättning dokumenteras ansvarig enhet, ex. Södra Älvsborgs Sjukhus.
- Här kan barnmorska dokumentera patientens kontaktuppgifter, tolkbehov, vårdval, relationer, eventuella fasta relationer och ekonomi om det är relevant.
- För mer detaljerad information, vänligen se lathund: L172\_Fullregistrering slutenvården (efter att snabbregistrering är utförd)

## Knappval för att göra justeringar för fosterjournalen/barnjournalen

1. Ändra/utskrivning förlossning
2. Ändra ofödd/nyfödd
3. Ofödd/nyfödd
4. Ändra registrering/permission/utskrivning
5. Ändra ofödd/nyfödd patient
6. Ändra patientregistrering

### 2. Ändra ofödd/nyfödd

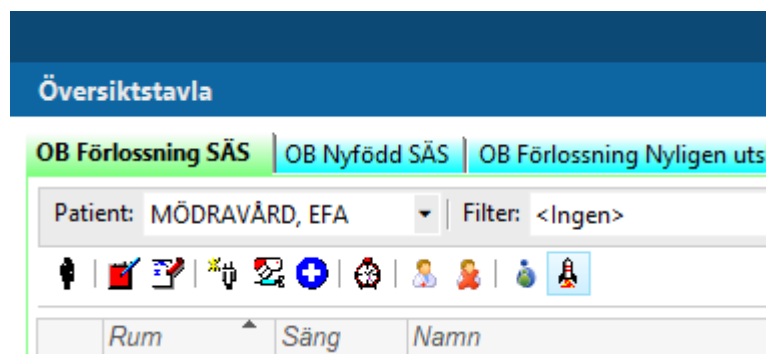
Knappval för att ändra vårdhändelse som skapats för barnet.

- Första steget för att uppdatera fosterjournal till barnjournal.
- Används först när barnet är fött.
- För mer detaljerad information, vänligen se lathund: L170\_Skapa barnjournal/Uppdatera förregistrerad fosterjournal till nyfödd.

### 3. Ofödd/nyfödd

Knappval för att skapa fosterjournal.

- Rekommenderas att skapas när mamma är i aktiv fas.
- Går att nå från översiktstavlan (symbol för ofödd/nyfödd).
- För mer detaljerad information, vänligen se lathund: L169\_Förregistrera fosterjournal, alternativ ofödd/nyfödd



Figur 3. Översiktstavla.

### 5. Ändra ofödd/nyfödd patient

Knappval för att ändra från ofödd till nyfödd på patientnivå.

- Andra steget för att uppdatera fosterjournal till barnjournal.
- Används först när barnet är fött.
- För mer detaljerad information, vänligen se lathund: L170\_Skapa barnjournal/Uppdatera förregistrerad fosterjournal till nyfödd.