

LATHUND – SVFremiss

Tillämplig yrkesroll: Läkare, medicinsk sekreterare

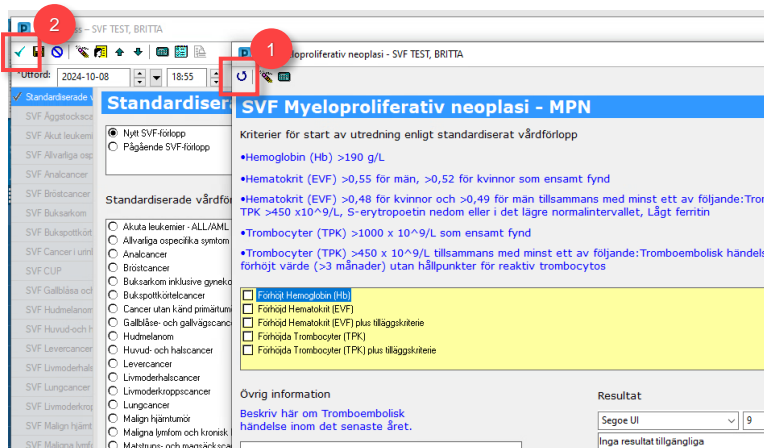
Remisser vid misstanke om cancer hos vuxna ska innehålla information enligt uppsatta kriterier för att SVF-förlopp ska startas. I Millennium finns det ett formulär som alltid ska bifogas SVFremisser. I formuläret anges vilket förlopp det gäller och för varje förlopp finns det obligatoriska fält samt blå hjälptexter med vad som ska vara utfört innan remittering samt vilken information som är obligatorisk att fylla i.

Skapa remiss vid SVF cancer

1. Öppna patientens journal
2. Ordinera ”Remiss” på sedvanligt sätt. Välj prioritet SVF.
3. När ordinationen signeras öppnas en ruta med obligatorisk länk till formuläret SVFremiss.



4. Välj aktuell diagnos och fyll i obligatoriska och övriga relevanta fält för denna diagnos. Klicka på den blå runda pilen upp till vänster på att stänga diagnossektionen. Signera därefter formuläret genom att klicka på den gröna bocken högst upp till vänster. Ett textdokument av formuläret skapas.



5. Den som i Remisshanteraren ”skickar” remissen till mottagande enhet ska bifoga textdokumentet till remissen.