

LATHUND – Lägg till patient i patientlista manuellt (via menyval Patientlista)

1. Navigera till **Patientlista** i Verktygsfältet.
2. Välj fliken för den lista som du vill redigera. (1)
3. Klicka på **Lägg till patient** (Personikonen med en stjärna). (2)

Namn	Födelsedatum	Ålder/Inskrivn	Vårdhandelsnummer	Tillräglig plats
MED DOK, REGRESSION2	1984-04-13	40 år	2024-08-08 08:00	MX000051410
OP, TESTPATIENT5	1998-06-06	26 år	2023-02-23 14:11	MX000034089
DO NOT USE, LIVIA	2002-04-05	22 år	2024-10-01 09:28	MX000054665
LUNDIN, UTOMLÄNARE PVM	2003-09-13	21 år	2024-10-01 09:28	MX000054664
RULES, TEST ORIENTALE	1990-10-10	34 år	2024-03-29 11:40	MX000047120
PAS REG, TESTPATIENT11	1967-12-12	56 år	2024-10-03 13:41	MX000054791
MED DOK, 8 TESTPATIENT	2005-01-01	19 år		MX000033890
LABCENTER, HÅKAN	1994-12-25	29 år	2024-08-28 13:44	MX000052702
MED DOK, REGRESSION1	1984-02-13	40 år	2024-08-12 12:00	MX000051914
MED DOK, 6 TESTPATIENT	2003-01-01	21 år	2024-03-22 14:42	MX000046754
ED, KALLE	1932-09-05	92 år	2024-03-13 15:35	MX000046421
MED DOK, TEST AV ORDRAR	1961-07-01	63 år	2023-08-09 09:13	MX000035376
MED DOK, 7 TESTPATIENT	2005-01-01	19 år		MX000032223
DOKVÅRD, DO NOT USE TESTPATIENT FJORTON	1990-01-01	34 år	2022-10-13 15:41	MX000032214
DOKVÅRD, TESTPATIENT FEM	1996-05-01	38 år		MX000035426

4. Sök och välj den patient du vill lägga till.
5. Välj rätt vårdtillfälle.
6. Klicka på **OK**.