

LATHUND – Lägga till tillfällig adress

I Patientadministrativa modulen Revenue Cycle

1. Sök upp patient och navigera till basuppgifter. Klicka på den gröna pennan för att redigera i registreringsvyn. Klicka på adressuppgifter under Tillfällig adress.

The screenshot shows a web application window with the title bar containing '*Basuppgifter' and 'Visningsprogram för transaktionshistorik'. The main content area has a tabbed interface with 'Patient' selected. Below the tabs, there is a search field with 'MacGyver' entered. The 'Basuppgifter' section contains fields for 'Födelsedatum' (1990-01-01), 'Tolkbehov' (Nej), 'Folkbokföringsdatum' (2022-06-14), 'Län' (Västernorrlands län), 'Kommun' (Göteborg), and 'Distrikt' (Annedal). Below this, there are sections for 'Kön', 'Folkbokföringsadress', 'Särskild postadress', and 'Utlandsadress', each with a link to 'Adressuppgifter'. The 'Tillfällig adress' section is highlighted with a red box and contains a link to 'Adressuppgifter', followed by input fields for 'c/o', 'Adressrad 1', 'Adressrad 2', 'Postnummer', 'Ort', 'Land' (Sverige), 'Startdatum', and 'Slutdatum'. A green pencil icon is located in the top right corner of the form area.

Figur 1 **1**: Basuppgifter **2**: Gröna pennan **3**: Adressuppgifter, **4**: Tillfällig adress

2. Fyll i patientens tillfälliga adress samt startdatum
3. Klicka på Spara