



Utbildning Millennium

Recept





När ett e-recept ska skapas genomförs de första stegen på liknande sätt som vid ordination av en öppen- eller slutenvårdsordination. Som stöd för den som förskriver finns regionalt framtagna ordinationsmallar som innehåller förifylld information och dessa ska användas i första hand.

Om ingen ordinationsmall finns som exakt matchar önskad receptförskrivning går det att välja en liknande ordinationsmall och sedan justera i den, exempelvis genom att ändra administreringstillfällena. Det är viktigt att alltid kontrollera innehållet i vald ordinationsmall för att säkerställa att receptförskrivningen blir korrekt och anpassad efter aktuell patient.

e-recept kan skapas från flera vyer i **Millennium**, bland annat från komponenterna **Ordinationer**, **Läkemedelslista**, **Läkemedelsavstämningsvyerna** eller komponenten **Ny ordination**.

Vårdpersonal med förskrivningsrätt kan välja att skicka receptet till ett specifikt apotek, till valfritt apotek eller välja att receptet inte ska skickas till ett apotek alls om endast dosjusteringar ska dokumenteras i patientens läkemedelslista.

Läkemedelsikoner

Ikon	Beskrivning
	Grön cirkel intill läkemedlet betyder att läkemedlet är ett godkänt läkemedel.
	Röd romb intill läkemedlet betyder att läkemedlet är ett extemporeläkemedel.
	Gul triangel intill läkemedlet betyder på att läkemedlet är ett licensläkemedel.
	R-indikatorn intill läkemedlet indikerar på att det är det rekommenderade preparatet för receptförskrivning.

Information: Ändra utan att skicka igen



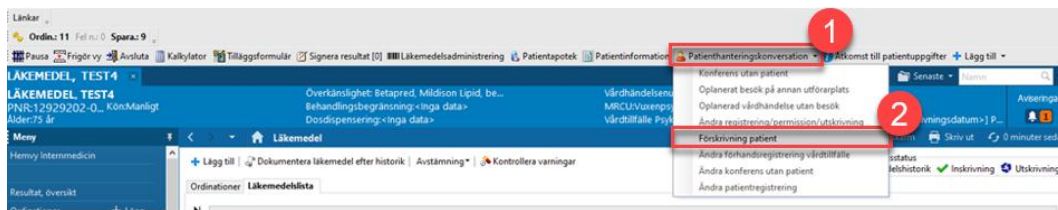
- I Millennium finns möjlighet att göra en dosändring på en receptförskrivning utan att ett nytt recept skickas till apoteket.
- Detta görs genom valet Ändra utan att skicka igen
 - Inget nytt recept skickas till apoteket
 - På patientens recept och uthämtade läkemedel står fortsatt den ursprungliga dosen
 - Läkemedelslistan i systemet uppdateras med den nya dosen

Se mer information i avsnittet Ändra utan att skicka igen längre ned i aktiviteten.

Dokumentera om patienten är förmånsberättigad

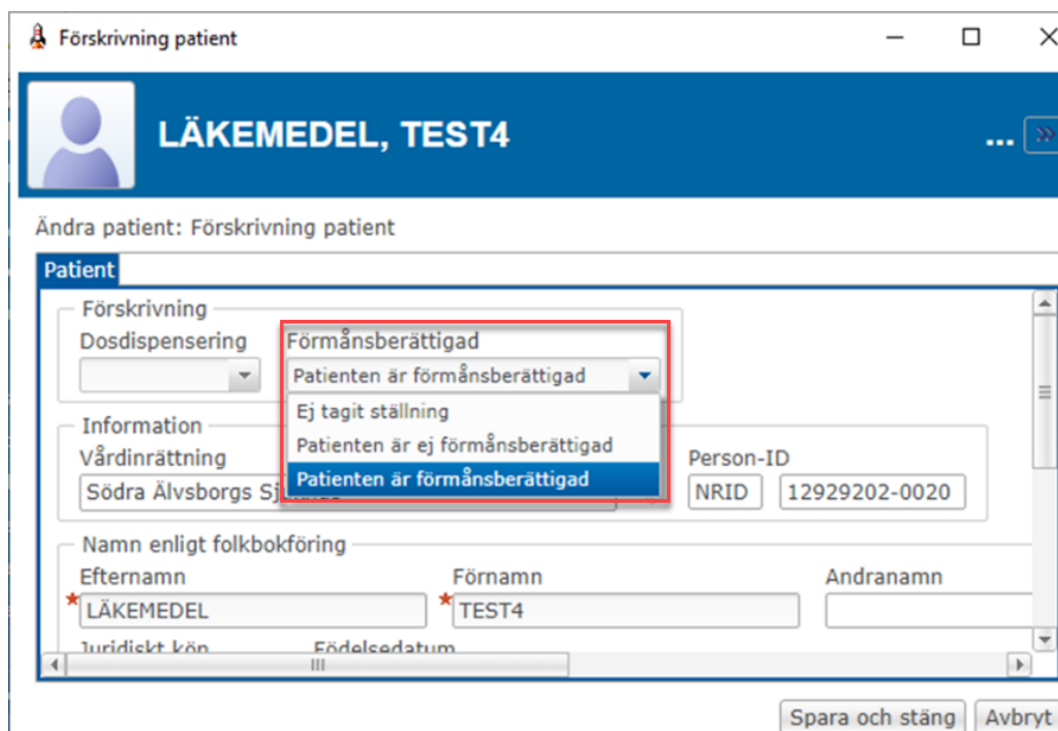
I Patienthanteringskonversationen i verktygsfältet dokumenteras om en patient är berättigad eller ej berättigad till förmån.

1. Gå till Patienthanteringskonversation och välj Förskrivning patient.



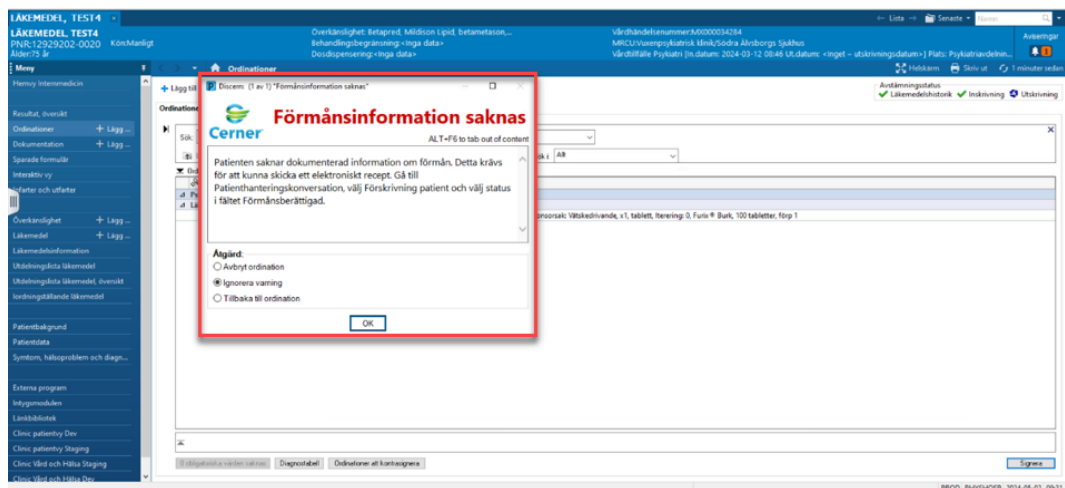
Figur 1. **1:** Patienthanteringskonversation i verktygsfältet. **2:** Förskrivning patient.

2. I rullgardsmenyn Förmånsberättigad väljs det alternativ som stämmer överens med patientens förmånsberättigande.



Figur 2. Rullgardsmenyn Förmånsberättigad.

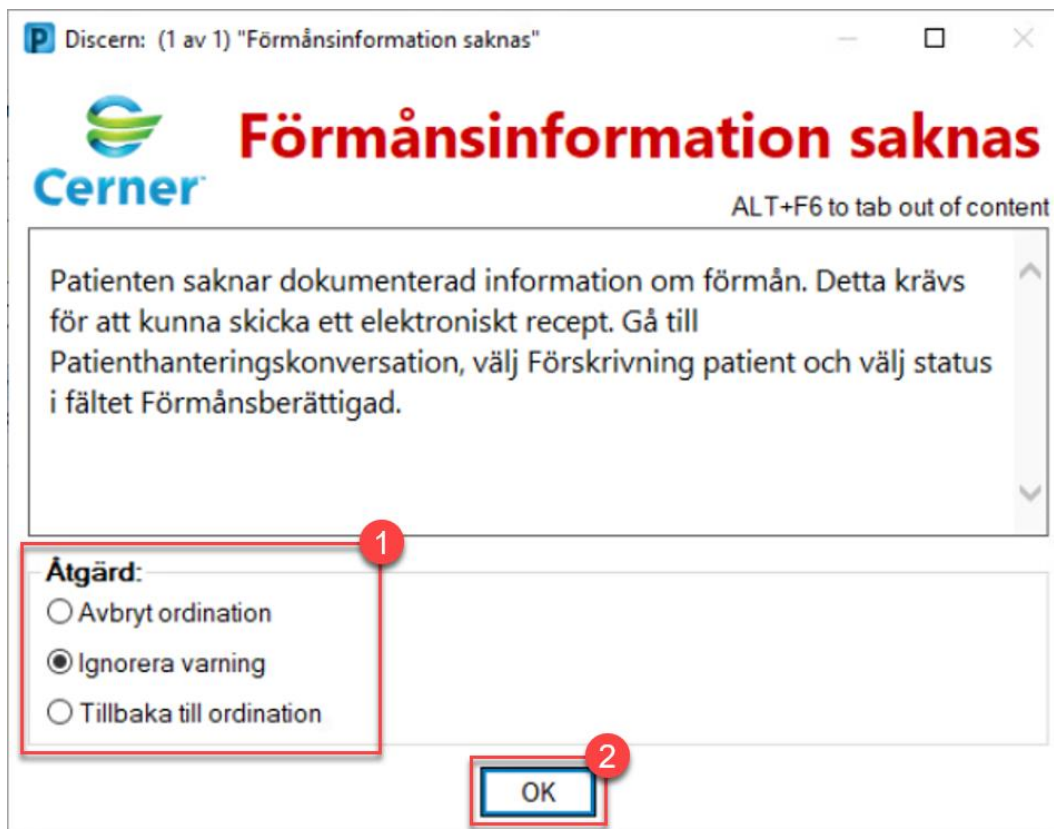
Ifall patienten saknar dokumenterad information om förmån visas en informationsruta vid signering av recept. Denna informerar om att information om förmån saknas och en hänvisning visas till var denna dokumentation kan göras.



Figur 3. Informationsruta öppnas.

3. Du kan då välja mellan att markera tre olika åtgärder och klicka på OK:

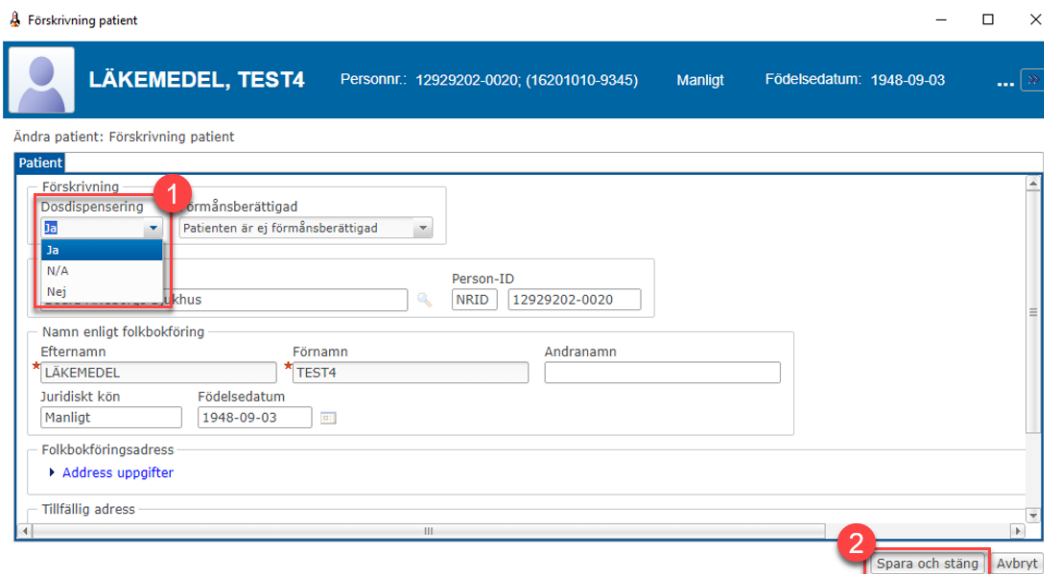
- Avbryt ordination: Receptförskrivningen avbryts
- Ignorera varning
- Tillbaka till Ordination:
 - Ordinationsdetaljer för receptet visas och du kan i denna vy gå till Patienthanteringskonversation och dokumentera förmånsberättigande. Därefter kan förskrivningen signeras



Figur 4. **1:** Möjliga Åtgärder. **2:** Knappen OK.

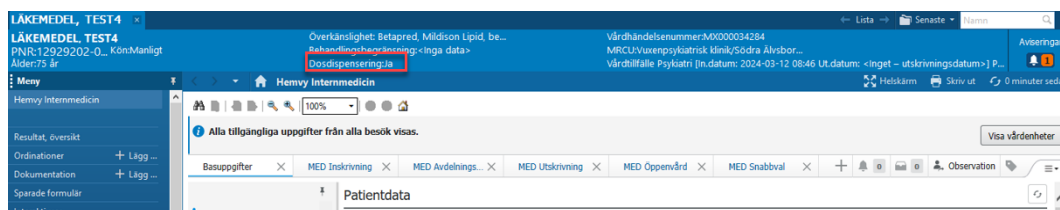
Dosdispensering

4. För att dokumentera om en patient har dosdispenserade läkemedel, gå till Patienthanteringskonversation och välj Förskrivning patient.
5. I rullgardinsmenyn Dosdispensering, välj alternativ Ja. Klicka på Spara och stäng.



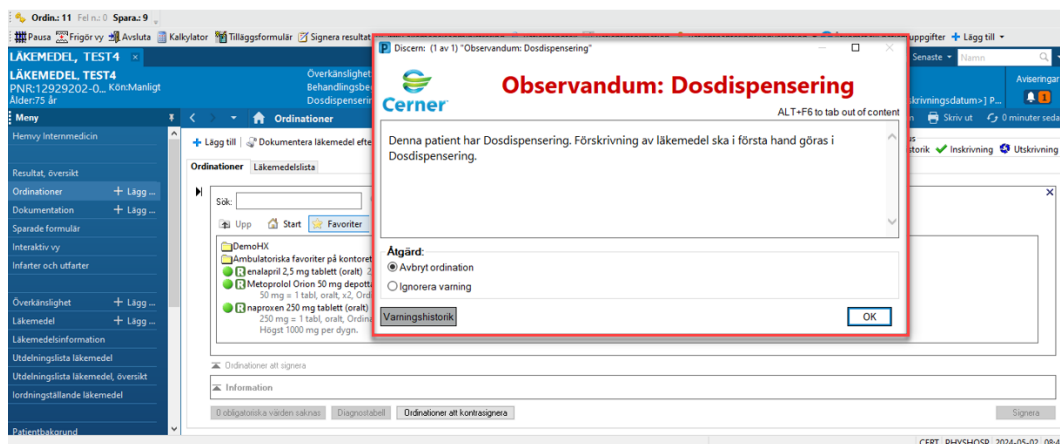
Figur 5. **1:** Rullgardinsmenyn Dosedispensering. **2:** Spara och stäng.

6. Det valet som väljs i fönstret Förskrivning patient kommer synas i det Blå uppgiftsfältet intill Dosedispensering.



Figur 6. Dosedispensering visas i Blå uppgiftsfältet.

7. När recept förskrivs till patienter med dokumenterad dosdispensering valt som Ja, kommer en observationsruta att visas vid signering. Denna informerar om att patienten har dosdispensering.



Figur 7. Ruta om Dosedispensering visas.

8. Du kan då välja mellan att markera två olika åtgärder och klicka på OK:

- Avbryt ordination: Receptförskrivningen avbryts
- Ignorera varning: Ordinationsdetaljer för receptet visas och förskrivningen kan signeras.

Dosdispenserade läkemedel - Pascal

Recept till patienter med dosdispenserade läkemedel ska skrivas i Pascal och inte i **Millennium**. För att få med dessa läkemedel i patientens läkemedelslista i **Millennium** dokumenteras dessa som läkemedelshistorik.

Ordinationsdetaljer vid receptförskrivning

Vid förskrivning av recept behöver ordinationsdetaljer fyllas i. Vilka fält som är obligatoriska (Dos, Ordinationsorsak, Administreringsätt, Läkemedelsform, Dispenseringsmängd och Administreringstillfällen) att fylla i beror på om ordinationsmall valts eller inte, samt hur detaljerad ordinationsmallen är.

Information:

- För antibiotika finns två två ytterligare obligatoriska fält: Indikation för behandling och Infektionstyp.

The screenshot shows a detailed prescription form for 'enalapril (enalapril 2,5 mg tablett (oralt))'. The form is organized into several sections:

- Header:** Information om enalapril (enalapril 2,5 mg tablett (oralt)).
- Dos and Administration:** Dos: 1 tabl; Administreringsätt: oralt; Administreringsstillfällen: x1; Behandlingstid: 50 dygn; Dispenseringsmängd: 90 tabl; Iterationer: 3.
- Medical Details:** Ordinationsorsak: Hypertoni; Läkemedelsform: tablett; Typ av behandling: Underhåll (selected).
- Logistics and Dates:** Utställning: 2024-04-29; Utställningstid: 0957; Utställning: 2025-04-24; Utställningstid: 0957.
- Other Fields:** Får bytas: Ja/Nej; Patientinstruktion: (empty); Med startförpackning: Ja/Nej; Arbetsplatskod: 14151551061; Överskriden rekommenderad dos: Ja/Nej; Kommentar till apoteket: (empty); Äpoteksetikett (doseringsinstruktion): Hypertoni. 1 tablett(er) via munnen en gång per dag i 90 dygn.

Figur 8. Översikt av ordinationsdetaljer att fylla i.

Ordinationsdetaljer som vanligen behöver fyllas i/ justeras:

Dos

Dos och dosenhet anges i samma fält, till exempel 500 mg.

Administreringstillfället anges separat från dosen utan att exempelvis antal tabletter anges.

Figur 9. Fältet Dos i ordinationsdetaljer.

Administreringstillfällen

Administreringstillfälle väljs separat från dosen genom att klicka i fältet Administreringstillfälle, alternativt skriva in text för att filtrera fram önskade frekvenser. Administreringstillfallen är gemensamma för både receptförskrivning, öppenvårds- och slutenvårdsordination.

Valt administreringstillfälle (t. ex. x1) genererar inga klockslag på apotekstiketten till patienten vid receptförskrivning. I slutenvård däremot motsvarar de olika administreringstillfallen olika klockslag vilket gör att olika utdelningstider genereras beroende på vilket administreringstillfälle som valts.

Att välja rätt administreringstillfälle vid receptförskrivning kan därför underlätta vid eventuell kommande inskrivning i slutenvård.

Figur 10. Fältet Administreringstillfällen.

Olika typer av administreringstillfällen:

- Administreringstillfällen med fast tid har bestämda klockslag. t. ex. x1/x2/x3. Utdelningstider i slutenvård sprids ut över dygnet.
 - T ex:
 - x1 = kl 08:00
 - x2 = kl 08:00 + 20:00
- Veckodagar:
 - T. ex. kl 20:00 fredag: utdelningstid slutenvård blir kl 20:00.

Dispenseringsmängd

Dispenseringsmängd är den mängd läkemedel som patienten beräknas behöva under en vald tidsperiod, t. ex. antal tabletter som behövs för en tre månaders behandling (90 dagar) och sker autoamtiskt. Beräkningen i detta fält utgår från angiven dos, administreringstillfälle och behandlingstid

T. ex.: 1 tablett gånger 2 i 90 dagar ger en dispenseringsmängd på 180 tabletter.

För vid behov-läkemedel sker ingen automatisk beräkning utan dispenseringsmängd behöver istället uppskattas och fyllas i manuellt.

Dispenseringsmängden följer med till fliken Förpackning som ett stöd för att kunna välja rätt förpackningsstorlek i nästa steg.

The screenshot shows a software interface for a medication prescription. At the top, there is a dropdown menu for 'enalapril (enalapril 2,5 mg tablett (oralt))'. Below this, there are several tabs: 'Information', 'Förpackning', 'Ordningskommentar', and 'Diagnoser'. The 'Information' tab is active. The interface contains several input fields and dropdown menus. A red box highlights the 'Dispenseringsmängd' field, which currently contains the value '90 tabl'. Other visible fields include 'Dos' (1 tabl), 'Administreringsätt' (oralt), 'Administreringstillfällen' (x1), 'Behandlingstid' (30 dygn), 'Läkemedelsform' (tablett), and '*Ordningsorsak' (Hypertoni). There are also radio buttons for 'Vid behov' (Ja/Nej) and dropdown menus for 'Vid behov maxdos/dygn' and 'Vid behov maxdos/dygn enhet'.

Figur 11. Fältet Dispenseringsmängd.

Iterationer

Iterationer är ett nytt sätt att tänka när det gäller hur antal uttag anges.

Iterationer är antal ytterligare uttag utöver det första uttaget, t. ex.:

- 0 iterationer = ett uttag
- 1 iteration = två uttag
- 3 iterationer = fyra uttag

Om patienten ska kunna hämta ut på ett recept mer än en gång måste angivet antal i fältet Iterationer ändras från 0 till rätt antal.

This screenshot is similar to Figure 11, showing the same software interface for 'enalapril (enalapril 2,5 mg tablett (oralt))'. In this view, the 'Iterationer' field is highlighted with a red box and contains the value '3'. The 'Dispenseringsmängd' field now contains '90 tabl'. All other fields and the overall layout are identical to the previous screenshot.

Figur 12. Fältet Iterationer.

Ordningsorsak

Ordningsorsak är obligatoriskt att ange t. ex. mot högt blodtryck.

Det är viktigt att skriva t. ex. för eller mot aktuell indikation för att informationen på apoteketiketten ska bli tydlig för patienten.

This screenshot is similar to the previous ones, showing the same software interface. In this view, the '*Ordningsorsak' field is highlighted with a red box and contains the text 'Hypertoni'. The 'Iterationer' field now contains '3' and the 'Dispenseringsmängd' field contains '90 tabl'. All other fields and the overall layout are identical to the previous screenshots.

Figur 13. Fältet Ordningsorsak.

Patientinstruktion

I fältet Patientinstruktion kan information till patient skrivas som sedan följer med till receptet, t. ex. intas tillsammans med mat. Text angiven här kommer alltså med på Apoteksetiketten. Fältet får innehålla max 250 tecken.



The screenshot shows a form with several fields. The 'Patientinstruktion' field is highlighted with a red border. Other fields include 'Får bytas:' with radio buttons for 'Ja' and 'Nej', '*Typ av behandling:' with radio buttons for 'Akut' and 'Underhåll', 'Leveransadress:', 'Med startförpackning:' with radio buttons for 'Ja' and 'Nej', and 'Arbetsplatskod:' with the value '14151551061'.

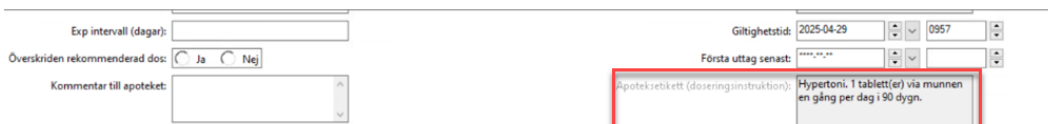
Figur 14. Fältet Patientinstruktion.

Apoteksetikett (doseringsinstruktion)

Här kan förskrivaren se vilken text som kommer komma på apoteksetiketten. Information hämtas automatiskt in från olika fält i ordinationsdetaljerna.

Fältet Apoteksetikett (doseringsinstruktion) hämtar information från följande fält:

- Ordinationsorsak
- Dos
- Administreringsätt
- Administreringstillfälle
- Vid behov (om aktuellt)
- Patientinstruktioner
- Vid behov maxdos/dygn (om aktuellt)
- Vid behov maxdos/dygn enhet (om aktuellt)



The screenshot shows a form with several fields. The 'Apoteksetikett (doseringsinstruktion):' field is highlighted with a red border and contains the text 'Hypertoni. 1 tablett(er) via munnen en gång per dag i 90 dygn.'. Other fields include 'Exp intervall (dagar):', 'Överskriden rekommenderad dos:' with radio buttons for 'Ja' and 'Nej', 'Kommentar till apoteket:', 'Giltighetstid:' with the value '2025-04-29', '0957', and 'Första uttag senast:' with the value '****.****'.

Figur 15. Fältet Apoteksetikett.

Viktigt:



- Det är inte möjligt att göra ändringar direkt i fältet Apoteksetikett. För att ändra texten måste ändring göras i respektive fält i ordinationsdetaljerna.
- Det är viktigt att alltid se över texten i fältet Apoteksetikett innan signering eftersom det är denna information som patienten får på sitt uthämtade läkemedel på apoteket.

Övriga fält

Följande övriga fält kan också fyllas i om det är aktuellt.

- Får bytas:
 - Ja är förifyllt.
- Med startförpackning:
 - Alternativen Ja/Nej.
- Exp intervall (dagar):
 - Anges i antal dagar.
- Första uttag senast:
 - Förinställt datum ett år framåt. Datum kan justeras.
- Överskriden rekommenderad dos:
 - Ja anges för att meddela apoteket att den rekommenderade dosen medvetet överskridits (motsvarar SIC).
- Kommentar till apoteket:
 - Här skrivs ytterligare information till expedierande farmaceut på apotek, t. ex. Ungdomsrabatt.
- Ordinationskommentar:
 - Eventuell information till sjuksköterska eller läkare som kan göra dosändringar dokumenteras i fliken Ordinationskommentar. Det kan exempelvis vara mål- eller mätvärden som kan ligga till grund för dosjustering.
 - Kommentarer skrivna här överförs inte elektroniskt till apotek som en del av förskrivningsinformationen och ses inte av patienten.

Figur 16. **1:** Fältet Får bytas. **2:** Fältet Med startförpackning. **3:** Fältet Exp intervall (dagar). **4:** Fältet Första uttag senast. **5:** Fältet Överskriden rekommenderad dos. **6:** Fältet Kommentar till apoteket. **7:** Fliken Ordinationskommentar.

Förpackningsflik

I fliken Förpackning väljs förpackningsstorlek, antal förpackningar och eventuell ändring av Förmånstyp (förmån eller smittskydd) samt information om läkemedlet har begränsad förmån

Figur 17. Fliken Förpackning innehållande ordinationer med eller utan förmån.

Figur 18. Val av förmån för ordinationer.

Förskriv recept på läkemedel vid behov

När ett recept förskrivs på ett läkemedel som ska ges vid behov finns specifika fält i ordinationsdetaljerna som berör vid behov-läkemedel. Dessa fält är följande:

- Vid behov: Välj alternativet Ja
- Vid behov maxdos/dygn
- Vid behov maxdos/dygn enhet
- Vid behov orsak (obligatoriskt)

Fältet Vid behov orsak är ett obligatoriskt fält när fältet Vid behov är satt som Ja. För att underlätta för ordinatören finns endast ett val i fältet Vid behov orsak som alltid ska väljas: Se Ordinationsorsak.

Information om paracetamol (paracetamol 1 g tablett (oralt))

Information | Ordinationskommentar | Diagnoser

Aterstående administreringar: (vb) Stopp: (Okänt)

*Ordinationsorsak: Mot smärta

*Dos: 1 g

*Administreringstillfällen: x4

*Vid behov orsak: 3

*Administreringsväg: oralt

*Läkemedelsform: tablett

Vid behov: Ja Nej 1

Vid behov maxdos/dygn: 4 2

Administreringsstid:

Figur 19. **1:** Fältet Vid behov. **2:** Fältet Vid behov maxdos/dygn. **3:** Fältet Vid behov Orsak.

För vissa läkemedel finns färdiga vid behov-ordinationsmallar som redan har förifyllda värden. Finns det ingen färdig ordinationsmall för vid behov-recept går det att välja en ordinationsmall för stående dosering och utföra justeringar (fylla i vid behov-fälten).

I fältet Maxdos/dygn ska total maxdos/dygn anges, t. ex. 4000 mg för paracetamol.OBS! Två separata fält fylls i:

- Vid behov maxdos/dygn, t. ex. 4000 och
- Vid behov maxdos/dygn enhet, t. ex. mg

Information:



- Maxdos beräknas inte av systemet utan detta måste anges manuellt i fälten Vid behov maxdos/dygn samt Vid behov maxdos/dygn enhet.
- Angiven maxdos/dygn visas i ordinationsraden i Läkemededelslistan men systemet genererar ingen varning om angiven signerad maxdos överskrids. Varningar genereras istället utifrån dos och administreringstillfällen, d.v.s om dosen är för hög vid en enskild dosering eller för hög dygnsdos vid signering.

Administreringstillfälle är obligatoriskt att ange även på recept vid behov. OBS! Administreringstillfällena är inte lika med maxdosen utan maxdos/dygn anges i separat fält.

Kolumner i läkemedelslistan relaterade till recept

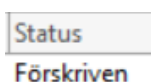
Det finns flera kolumner i Läkemedelslistan som relaterar till recept.

Ordinationsnamn/ordinationsinformation	Status	Status för e-recept	Start	Slut	Information	Ordinerande läkare	Ordinationskommentar
Herrljunga vårdcentral Vårdhändelsenummer:MX000047718 Inskrivning: 2024-04-15 09:12 Alevis naproxen (naproxen 250 mg tablett (oralt)) 250 mg = 1 tabl, oralt, x4, 1 Naproxen Bluefish Blister, 30 tabletter, 0 iterationer	Förskrivnen	Skickat till apotek	2024-04-24 09:50		250 mg = 1 tabl, oralt, Ordinationsorsak: Mot sm...	Physician - Hospitalist,	Högst 1000 mg per dygn, Cerner Test

Figur 20. Översikt av några av de kolumner som visas i Läkemedelslistan.

Status

Signerade receptförskrivningar visas med status Förskrivnen i kolumnen Status.



Figur 21. Status Förskrivnen.

Ordinationsnamn/ordinationsinformation

I denna kolumn visas det förskrivna ordinationsnamnet samt ordinationsinformation om receptet. Det kan vara exempelvis dos, administreringsväg, förpackning och antal iterationer som angivits



Figur 22. Kolumnen Ordinationsnamn/ordinationsinformation.

Status för e-recept

Status för e-recept visar om signeringen av recept har mottagits till apotek, ej mottagits samt om makulering av recept har godkänts efter att receptförskrivningen är makulerad:

- Om receptet har accepterats av eHälsomyndigheten och receptet har mottagits av apotek då visas Status e-recept: Mottaget av apotek.
- Recept som ej accepterats och som inte har skickats eller mottagits av apotek visas med Status för e-recept: Tekniskt fel.
- Makulering av recept som har godkänts visas med Status e-recept: Makulering godkänd.



Figur 23. Status för e-recept Tekniskt fel.

Start

Startdatumet visar det datum som har stått i insättningsfältet när receptet signerades. När ett recept förskrivs är insättningsfältet förifyllt med dagens datum och det aktuella klockslaget. Datum och klockslag går dock att ändra till valfri tid

Start
2024-04-24 09:45

Figur 24. Kolumnen Start.

Slut

Slutdatum visar det datum som skrivs in i fältet Utsättning när receptet signerades. Om fältet Utsättning är tomt vid signering av recept kommer även kolumnen Slut att förbli tom för det receptet.

Start	Slut	Information
2024-04-30 07:26		Ordinationsorsak:
2024-04-30 07:15	2024-05-01 07:16	75 mg, oralt, Ordi

Figur 25. Kolumnen Slut.

Information

I denna kolumn visas ordinationsinformation, d.v.s. de ordinationsdetaljer som har fyllts i när receptet signerades. Det kan vara till exempel dos, ordinationsorsak, administreringsväg och förpackning.

Information
2 mg = 1 tabl, oralt, Ordinationsorsak: För sömnen, till natten, tablett, maxdos/dygn: 1 st, Iterering: 0, Circadin Bliester, 30 tabletter, förp 1

Figur 26. Kolumnen Information.

Ordinerande läkare

Kolumnen Ordinerande läkare visar den läkare som har ordinerat receptet.

Ordinerande läkare
Physician - Hospitalist, Cerner Test

Figur 27. Kolumnen Ordinerande läkare.

Senast uppdaterad av

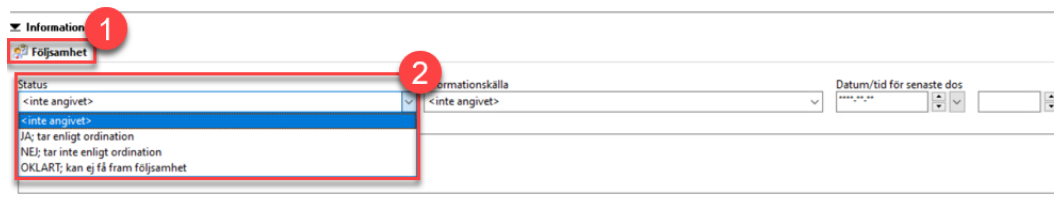
I denna kolumn visas vem som senast utfört uppdateringar på förskrivningen.

Senast uppdaterad av
Physician - Hospitalist, Cerner Test

Figur 28. Kolumnen Senast uppdaterad av.

Status för följsamhet

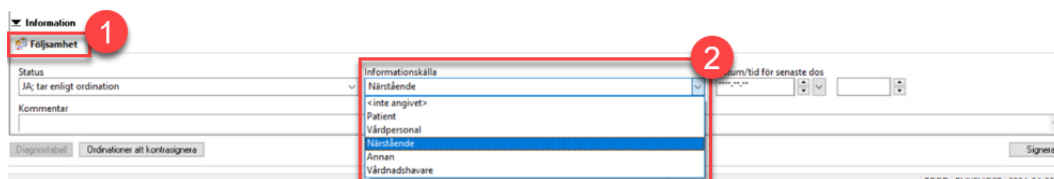
Vid ändring av ett befintligt recept finns en flik vid namn Följsamhet, där du kan ange en status för följsamhet, t. ex. Ja - tar enligt ordination. Denna status sedan visas i kolumnen Status för följsamhet.



Figur 29. **1:** Fliken Följsamhet. **2:** Val av Status på följsamhet.

Informationskälla

I fliken Följsamhet dokumenteras även Informationskälla till status på följsamheten, exempelvis Närstående. Detta visas sedan i kolumnen Informationskälla.



Figur 30. **1:** Fliken Följsamhet. **2:** Val av Informationskälla.

Informationskälla
Närstående

Figur 31. Kolumnen Informationskälla.

Kommentar om följsamhet

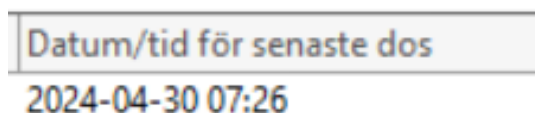
I denna kolumn visas den eventuella kommentar som är angiven då följsamheten dokumenterades

Kommentar om följsamhet
Patienten tar sina läkemedel enligt ordination.

Figur 32. Kolumnen Kommentar om följsamhet.

Datum/tid för senaste dos

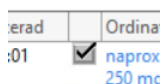
I kolumnen Datum/tid för senaste dos visas det datum och tid som fylldes i då följsamheten dokumenterades.



Figur 33. Kolumnen Datum/tid för senaste dos.

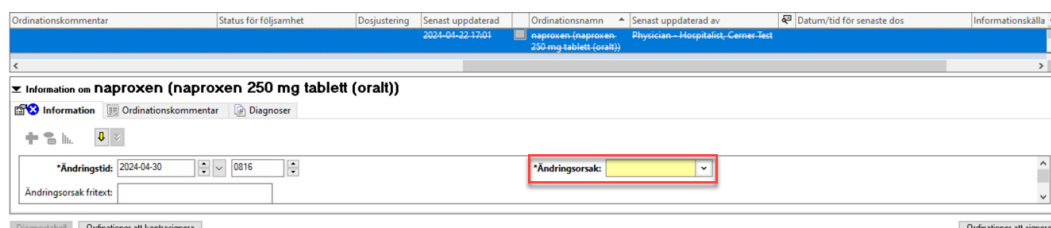
Snabbavsluta

Kolumnen Snabbavsluta innehåller en kryssruta som du kan avmarkera för att avsluta receptet.



Figur 34. Kolumnen Snabbavsluta.

Vid avmarkering av kryssrutan behöver Ändringsorsak anges för att avsluta receptet.

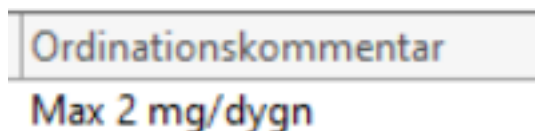


Figur 35. Ändringsorsak som behöver anges.

Ordinationskommentar

Som stöd för den som förskriver finns framtagna ordinationsmallar som innehåller förfylld information. Vissa ordinationsmallar finns skapade med en Ordinationskommentar

Ordinationskommentaren kommer för dessa recept synas i kolumnen Ordinationskommentar



Figur 36. Kolumnen Ordinationskommentar.

Interaktioner

Efter att ha klickat på knappen Kontrollera varningar kommer eventuella varningsikoner för receptet att visas i kolumnen Interaktioner.

+ Lägg till | Dokumentera läkemedel efter historik | Avstämning ▾ | **Kontrollera varningar**

Ordinationer | **Läkemedelslista**

Visas: Alla aktiva ordinationer |

Ordinationsnamn/ordinationsinformation
Herrljunga vårdcentral Vårdhändelsenummer:MX000047718 Inskrivning: 2024-04-15 09:12

Figur 37. Knappen Kontrollera varningar.



Figur 38. Kolumnen Interaktioner innehåller eventuella varningsikoner.

Mer information om varningarna visas genom att placera muspekaren över ikonerna.

bisoprolol (bisoprolol 10 mg tablett (oralt))
10 mg = 1 tabl, oralt, x1

bisoprolol (bisoprolol 10 mg tablett (oralt))

Interaktioner:

- En varning om dubblettbehandling finns för ordinationen.
- En varning om läkemedelsöverkänslighet finns för ordinationen.
- En C0-interaktion mellan läkemedel finns för ordinationen.

Klicka här för att visa alla interaktioner för ordinationen.

Figur 39. Mer information visas.

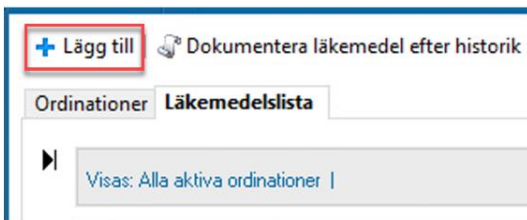
Skapa e-recept via Läkemedel

Utför följande steg för att skicka ett e-recept till valfritt apotek:

9. I patientens journal, välj Läkemedel i **Blå Meny**.

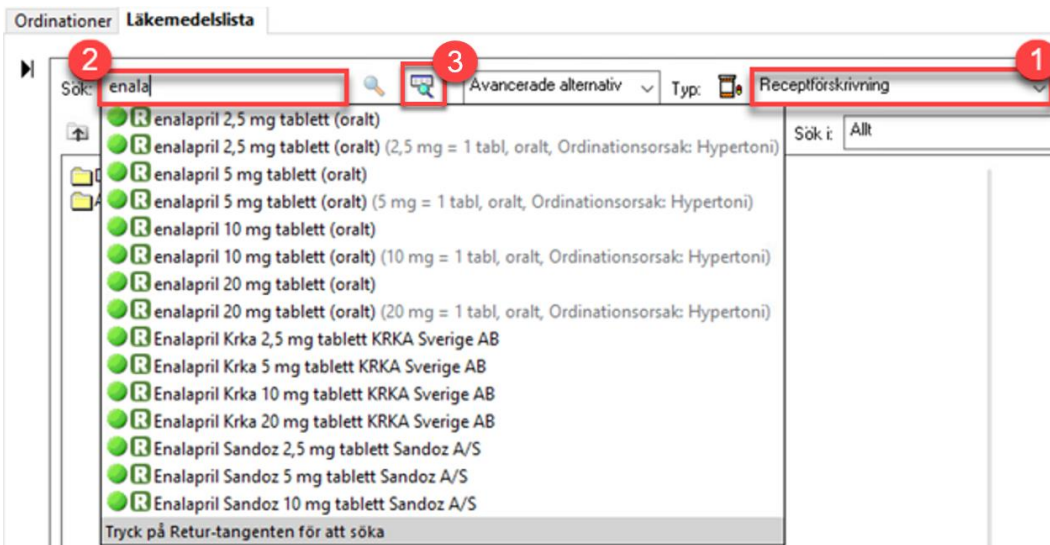
Figur 40. Läkemedel i Blå Meny.

10. Klicka på Lägg till för att påbörja ett nytt recept.



Figur 41. Knappen Lägg till.

11. Ändra Typ till Receptförskrivning, och sök efter aktuellt läkemedel.



Figur 42. **1:** Typ valt till Receptförskrivning. **2:** Sök efter önskat läkemedel. **3:** Sök efter ytterligare objekt.

12. Välj i första hand läkemedel att förskriva med en befintlig ordinationsmall. R-indikatorn intill läkemedlet visar rekommenderade preparat. En grön cirkel visas intill receptet som indikerar att det är ett godkänt läkemedel.

Information:



- OBS! För att kunna söka på icke godkända läkemedel, t. ex. Extempore och licensläkemedel, behöver du göra en utökad sökning.
- Detta görs genom att klicka på förstöringsglaset intill Avancerade alternativ (Sök efter ytterligare objekt).

13. Fyll i receptdetaljer. Fältet Skicka till är automatiskt ifyllt med receptbrevlåda för valfritt apotek.

Figur 43. **1:** Fältet Skicka till ifyllt med receptbrevlåda för valfritt apotek. **2:** Receptdetaljer. **3:** Knappen Signera.

14. Klicka på fliken Förpackning, välj rätt förpackning och ange antal efter att ha tagit del av dispenseringsmängd, administreringstillfälle och behandlingstid.

Antal	Förpackningsinformation	Pris	Förmån
1	Enalapril Krka Blister, 100 tabletter	150,76 kr	Med förmån
	Enalapril Krka Blister, 30 tabletter	83,93 kr	Med förmån
	Enalapril Krka Blister, 50 tabletter	92,45 kr	Med förmån
	Enalapril Sandoz Blister, 100 tabletter	150,48 kr	Med förmån
	Enalapril Sandoz Burk, 250 tabletter (dosdispensering)	261,50 kr	Med förmån
	Enalapril Teva Blister, 100 tabletter	144,49 kr	Med förmån

Figur 44. **1:** Fliken Förpackning. **2:** Val av önskad förpackning.

15. Klicka sedan på knappen Signera och verifiera via SITHs-kort verifikation för att skicka e-receptet.

16. Uppdatera Läkemedelslistan genom att klicka på symbolen Uppdatera.



Figur 45. Uppdatera.

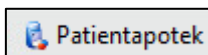
Skapa e-recept till patient som saknar svenskt personnummer – ange Förvalt apotek

Förvalt apotek måste anges för att e-recept ska kunna skickas till en patient utan svenskt personnummer, det vill säga patient med samordningsnummer eller reservnummer. Förvalt apotek gäller endast för den aktuella patienten och kan anges både via funktionen Patientapotek i verktygsfältet eller i fönstret med ordinationsdetaljer då receptet förskrivs.

Ange förvalt apotek via Patientapotek

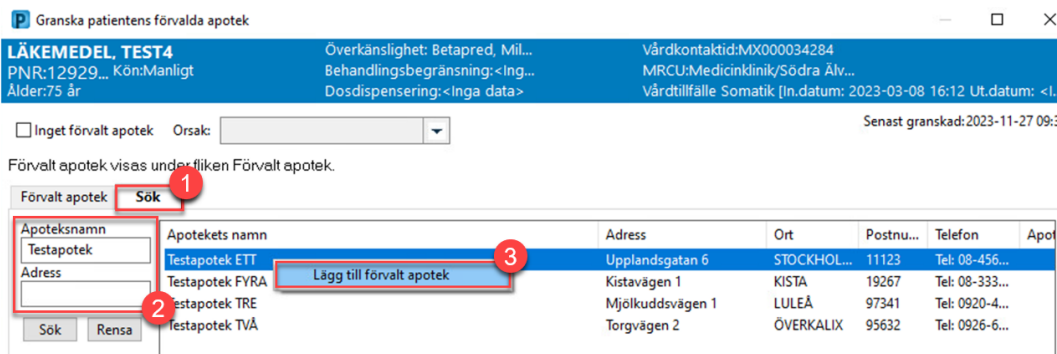
Utför följande steg för att skicka ett e-recept till ett förvalt apotek genom att ange Förvalt apotek via Patientapotek:

17. Klicka på Patientapotek i verktygsfältet.



Figur 46. Patientapotek i verktygsfältet.

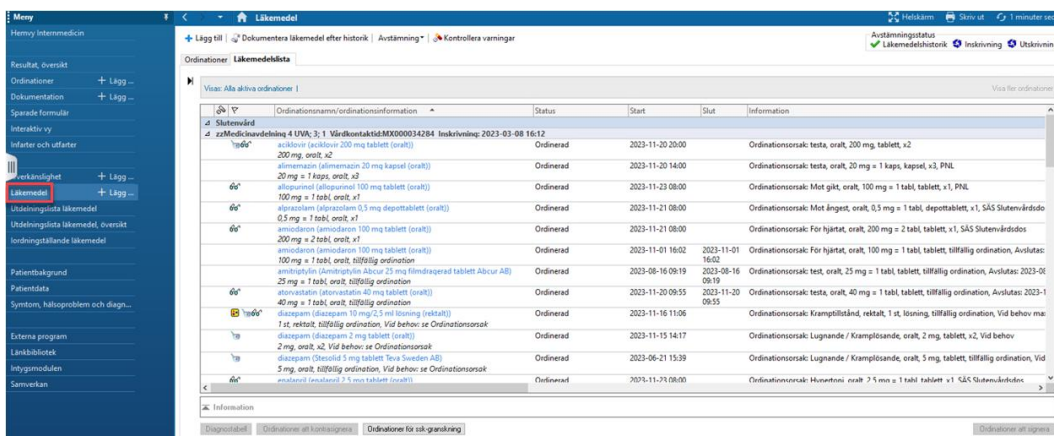
18. Gå till fliken Sök. Sök upp specifikt apoteksnamn och/eller adress (ort) som receptet ska skickas till. Markera apoteket i bland sökresultaten och högerklicka, välj Lägg till förvalt apotek. Klicka sedan på OK.



Figur 47. 1: Fliken Sök. 2: Sök efter apotek via Apoteksnamn eller Adress. 3: Lägg till förvalt apotek.

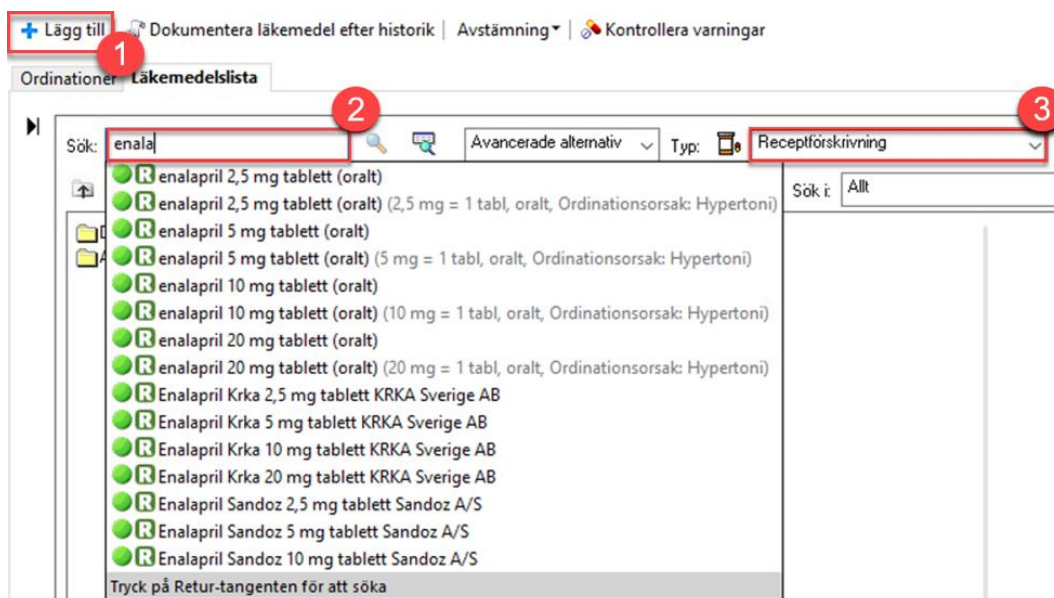
Ange förvalt apotek i samband med receptförskrivning

19. I patientens journal, klicka på Läkemedel i den **Blå Menyn**.



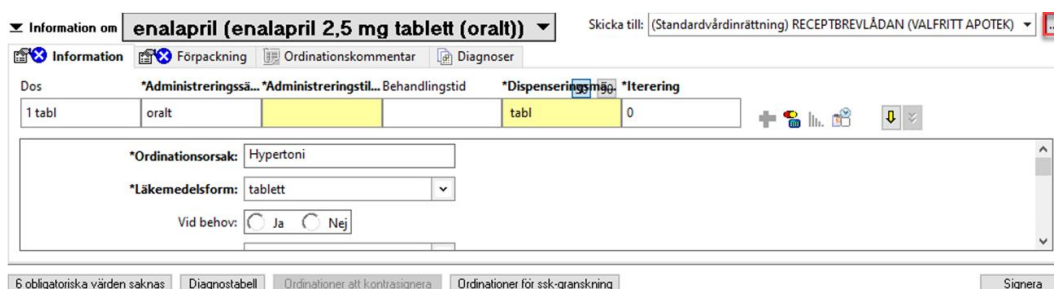
Figur 48. Läkemedel.

20. Klicka på knappen Lägg till för att påbörja ett nytt recept. Om aktuellt ändra Typ till Receptförskrivning, och sök upp aktuellt läkemedel. Välj läkemedel med befintlig ordinationsmall om möjligt. Beakta R-indikatorn för att välja rekommenderat preparat.



Figur 49. **1:** Lägg till. **2:** Typ vald till Receptförskrivning. **3:** Sökfält.

21. Fyll i receptdetaljer. Klicka på de tre punkterna till höger om Skicka till.



Figur 50. De tre punkterna längst upp till höger i bild.

22. Gå till fliken Sök. Skriv in apoteksnamn/ort och klicka på Sök. Dubbelklicka på aktuellt apotek i söklistan till höger.

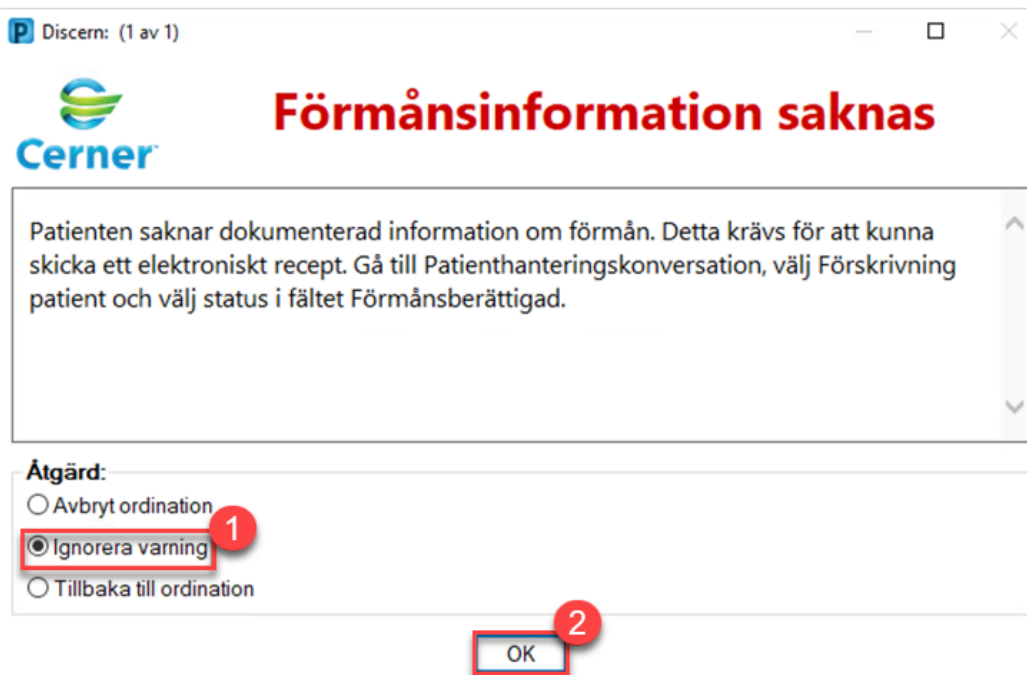
Figur 51. **1:** Fliken Sök. **2:** Sök på Apoteksnamn. **3:** Knappen Sök.

23. Säkerställ att rätt apotek som receptet ska skickas till står angivet i fältet Skicka till.

Figur 52. Kontrollera att rätt apotek är angivet i fältet Skicka till.

24. Klicka på fliken Förpackning, välj rätt förpackning och ange antal efter att ha tagit del av dispenseringsmängd, administreringstillfälle och behandlingstid. Signera receptet och uppdatera Läkemedelslistan.

25. Fönstret Förmånsinformation saknas kommer visas om patienten saknar dokumenterad information om förmån. Välj Ignorera varning och klicka sedan på OK.



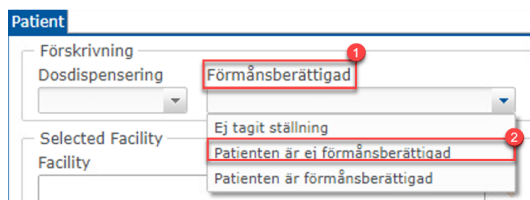
Figur 53. **1:** Ignorera varning. **2:** Knappen OK.

26. För att hantera detta, klicka på Patienthanteringskonversation i verktygsfältet och välj Förskrivning patient.



Figur 54. **1:** Patienthanteringskonversation. **2:** Förskrivning patient.

27. En patient som saknar personnummer är inte berättigad till förmån. I ett sådant fall, öppna rullgardinsmenyn Förmånsberättigad och välj Patienten är ej förmånsberättigad.



Figur 55. **1:** Rullgardinsmenyn Förmånsberättigad. **2:** Patienten är ej förmånsberättigad.

Förskrivning av recept på extemporeläkemedel, licensläkemedel och antibiotika

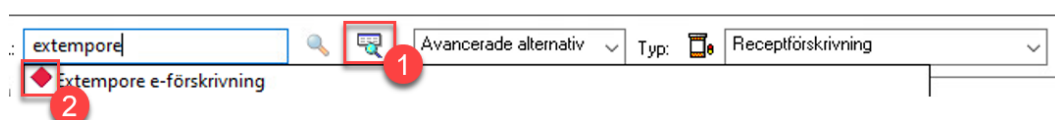
För att förskriva recept på extemporeläkemedel och licensläkemedel som inte finns tillgängligt i vare sig läkemedelskatalogen eller SIL, ska Sök efter ytterligare objekt användas.

28. Sök på Extempore e-förskrivning respektive Licensläkemedel e-förskrivning.

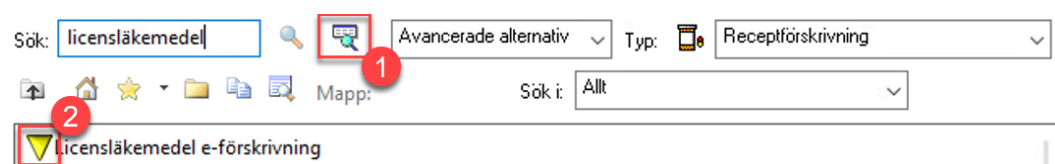
Extemporeläkemedel indikeras av en röd romb intill receptet, och licensläkemedel indikeras av en gul triangel intill receptet.

29. Ange aktuellt läkemedelsnamn, styrka och antal i fältet Patientinstruktion.

Klicka på fliken förpackning, ange aktuell förpackning samt antal.



Figur 56. **1:** Sök efter ytterligare objekt. **2:** En röd romb visas intill receptet som indikerar att det är ett extemporeläkemedel.



Figur 57. **1:** Sök efter ytterligare objekt. **2:** En gul ikon visas intill receptet som indikerar att det är ett licensläkemedel.

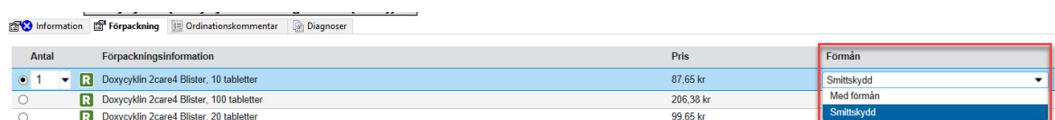
30. Recept på antibiotika innehåller två ytterligare fält som är obligatoriska att fylla i:

- Indikation för behandling, och
- Infektionstyp.



Figur 58. **1:** Obligatoriskt fält för Indikation för behandling. **2:** Obligatoriskt fält för Infektionstyp.

31. Om behandlingen är ett smittskyddsläkemedel kan förskrivaren ändra val till Smittskydd i kolumnen Förmån.



Figur 59. Ändra val av Förmån till Smittskydd.

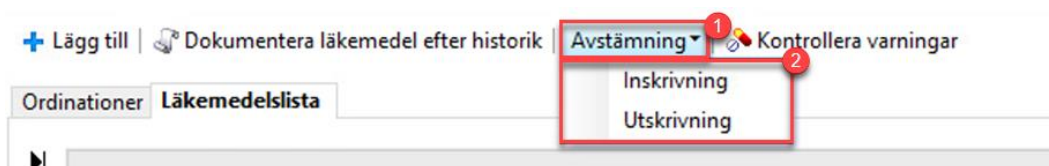
Skapa e-recept i avstämningssvy

I läkemedelsavstämningssvyerna är det möjligt att antingen skapa ett nytt e-recept genom lägga till en helt ny receptförskrivning eller, skapa ett e-recept utifrån:

- En öppen- eller slutenvårdsordination, eller
- ett dokumenterat läkemedel.

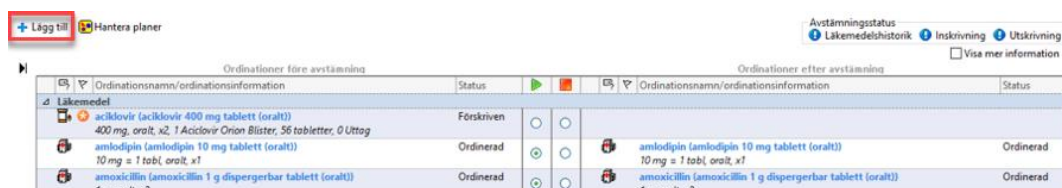
Utför följande steg för att skapa ett helt nytt recept i avstämningssvyerna:

32. Gå till Avstämning och välj Inskrivning eller Utskrivning.



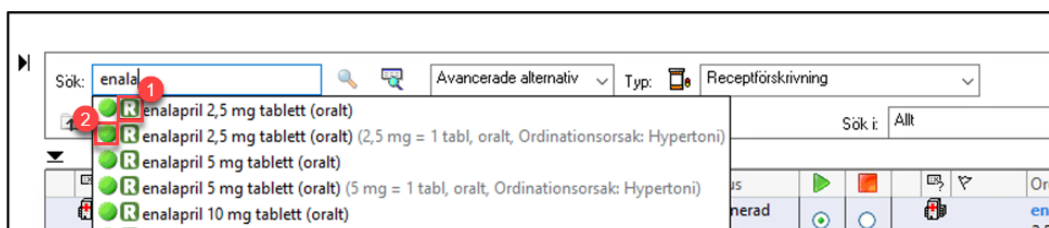
Figur 60. **1:** Avstämning. **2:** Val av Inskrivning eller Utskrivning.

33. I avstämningssvyn klicka på Lägg till för att lägga till ett helt nytt recept.



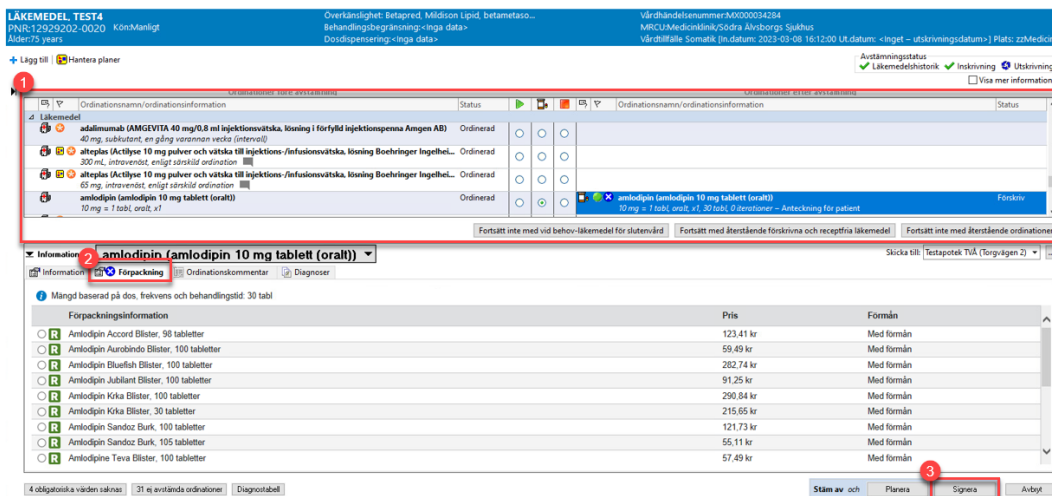
Figur 61. Lägg till.

34. Sök upp och välj läkemedel att förskriva med befintlig ordinationsmall om möjligt. Beakta R-indikatorn för att välja rekommenderat preparat. En grön cirkel visas intill receptet som indikerar att det är ett godkänt läkemedel.



Figur 62. **1:** Symbol för R-indikator. **2:** Grön cirkel intill ett godkänt läkemedel.

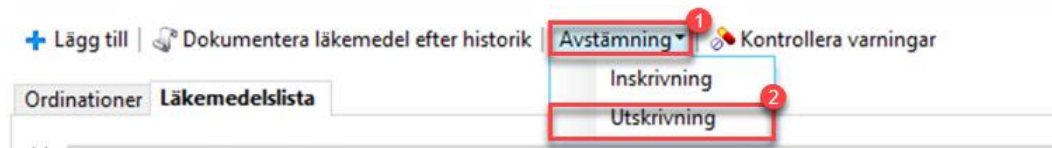
35. Fyll i receptdetaljer och välj förpackning. Gå igenom resterande ordinationer i avstämningssvy och ta ställning till dessa. Signera.



Figur 63. 1: Avstämningsvyn. 2: Fliken Förpackning. 2: Signera.

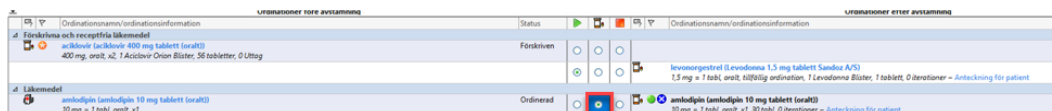
Utför följande steg för att skapa ett e-recept från en öppenvårdsordination, en slutenvårdsordination eller ett dokumenterat läkemedel i Avstämning Utskrivning:

36. Klicka på Avstämning och välj Utskrivning.



Figur 64. 1: Avstämning. 2: Utskrivning.

37. Markera skapa nytt recept (radioknapp i avstämningsvyn) för aktuell ordination/dokumenterat läkemedel.



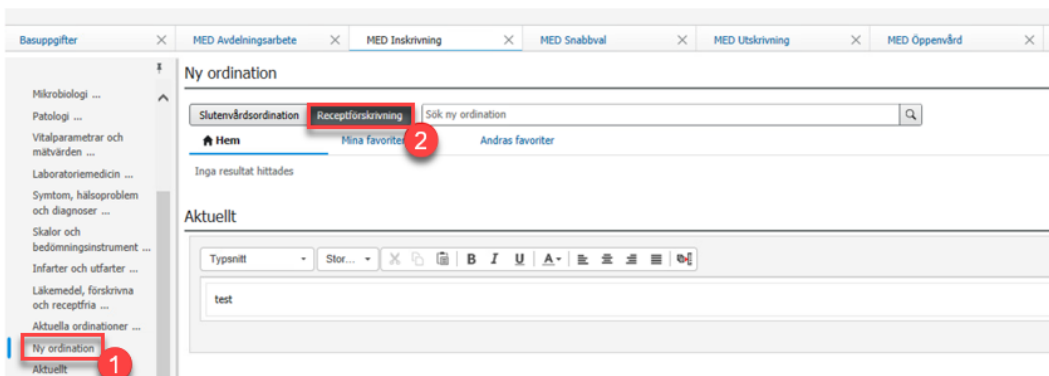
Figur 65. Skapa nytt recept.

38. Klicka på den påbörjade receptförskrivningen (markerad av blå cirkel med vitt kryss) i kolumnen Ordinationer efter avstämning. Ange/justera ordinationsdetaljer.

39. Klicka på Förpackning, välj förpackning och antal. Gå igenom resterande ordinationer i avstämningsvyn och ta ställning till dessa. Klicka på Signera.

Skapa e-recept via Ny ordination

40. Gå till komponenten **Ny ordination**. Klicka på Receptförskrivning.



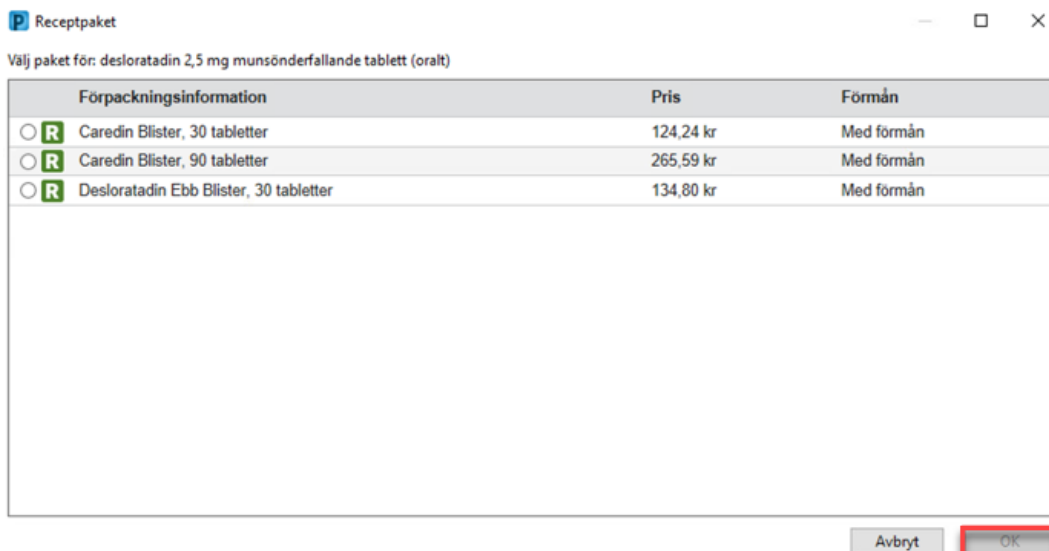
Figur 66. **1:** Ny ordination. **2:** Receptförskrivning.

41. Sök upp och välj läkemedel att förskriva med befintlig ordinationsmall om möjligt. Beakta R-indikatorn för att välja rekommenderat preparat.



Figur 67. **1:** Sökfält. **2:** R-indikatorn.

42. Välj förpackningsstorlek, antal förpackningar och ändra eventuell förmånstyp. Klicka på knappen OK.



Figur 68. Val av Receptpaket. Knappen OK markerad.

43. Klicka på Ordinationer att signera.



Figur 69. Ordinationer att signera.

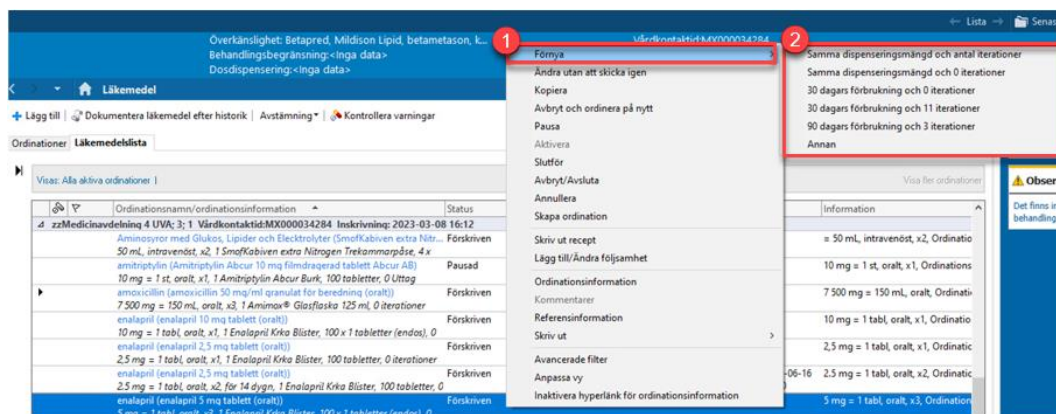
44. Utför eventuella ändringar genom att klicka på Ändra uppgifter eller klicka på Signera för att signera receptet.



Figur 70. **1:** Signera. **2:** Ändra uppgifter.

Förnyelse av recept

45. I patientens journal, klicka på Läkemedel. Högerklicka på receptet och välj Förnya samt mängd och antal iterationer.



Figur 71. **1:** Förnya recept. **2:** Välj antal iterationer.

46. Fyll i eventuella obligatoriska fält. Öppna förpackningsfliken och välj förpackning och antal. Signera receptet.

Ändra recept utan att skicka igen

I **Millennium** finns möjlighet att göra en dosändring på en receptförskrivning utan att ett nytt recept skickas till apoteket. Dosändring utan att ett nytt recept skickas kan till exempel användas vid nedtrappning av ett läkemedel men också

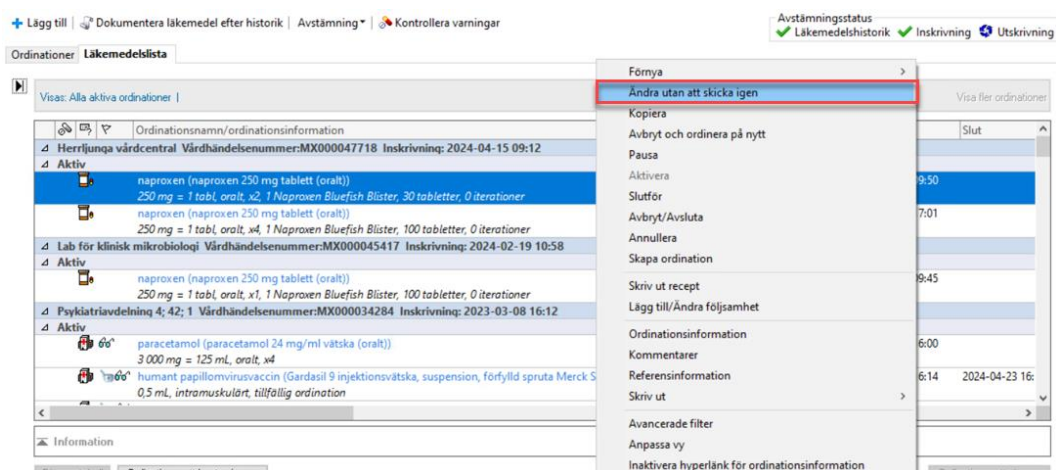
vid andra dosjusteringar som inte kräver nytt recept. Det kan vara exempelvis om patienten ska fortsätta med samma tablettstyrka men i en annan frekvens än tidigare.

Detta görs genom valet Ändra utan att skicka igen:

- Inget nytt recept skickas till apoteket.
- På patientens recept och uthämtade läkemedel står fortsatt den ursprungliga dosen.
- Läkemedelslistan uppdateras med den nya dosen.

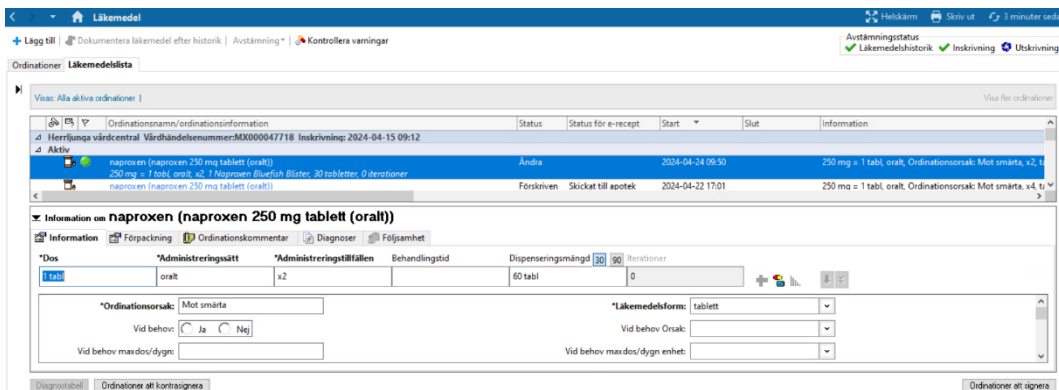
Följ följande steg för att göra en dosändring på ett recept utan att skicka ett nytt recept:

47. I patientens journal, klicka på Läkemedel. Högerklicka på receptet och välj Ändra utan att skicka igen.



Figur 72. Ändra utan att skicka igen.

48. Gör aktuella dosändringar



Figur 73. Ändring av ordinationsdetaljer.

49. Klicka på Ordinationer att signera och välj sedan Signera.

Makulera e-recept

Om patienten inte längre ska ha möjlighet att hämta ut ett skickat recept behöver receptet makuleras i apotekens databas. Det finns två sätt att makulera ett recept:

- Annullera, eller
- Avbryt/Avsluta.

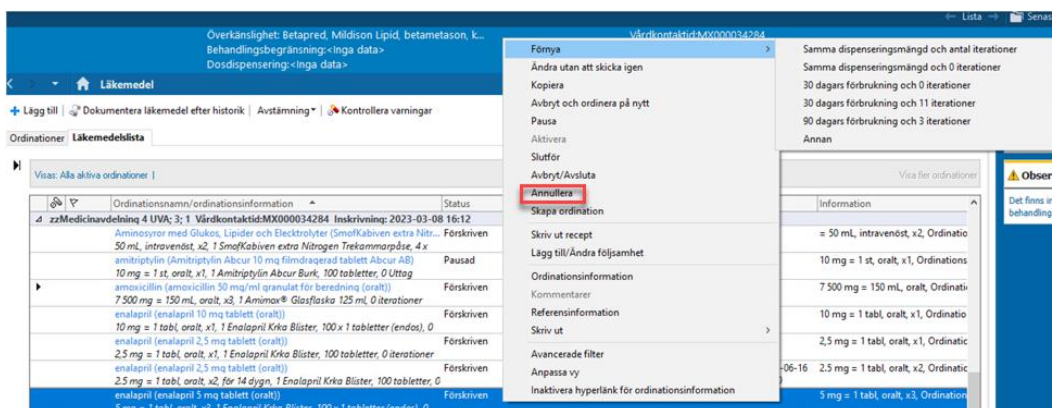
Annullera ska väljas om recept förskrivits felaktigt av någon anledning, till exempel fel patient eller fel läkemedel. Receptförskrivningen makuleras i **Millennium**.

Avbryt/Avsluta ska väljas om behandlingen ska avslutas till exempel på grund av biverkningar. Receptförskrivningen avslutas i **Millennium**.

Makulera ett e-recept genom att annullera receptförskrivningen via Läkemedel i **Blå Meny** eller Avstämningsvyer.

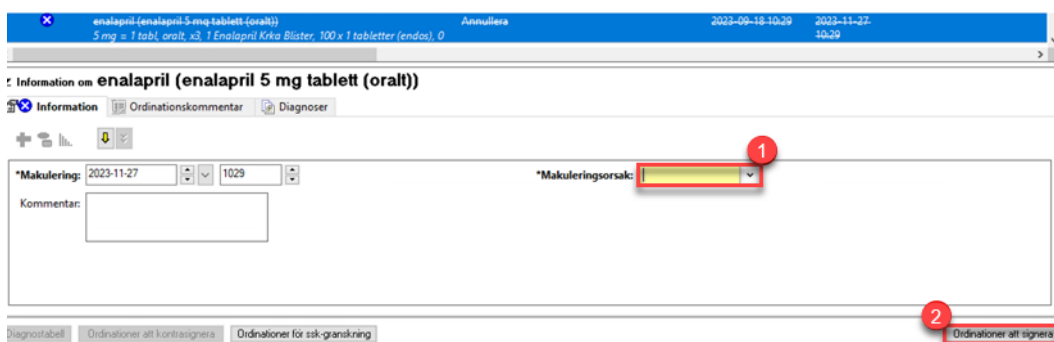
50. I patientens journal välj Läkemedel alternativt Inskrivningsavstämning eller Utskrivningsavstämning.

51. Högerklicka på aktuellt recept och välj Annullera.



Figur 74. Annullera.

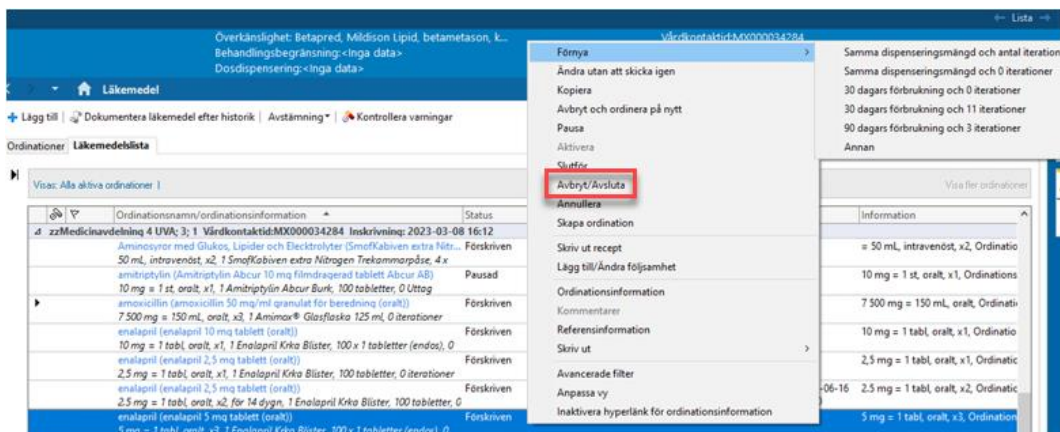
52. Välj makuleringsorsak, till exempel fel patient. Klicka på Ordinationer att signera.



Figur 75. **1:** Ange makuleringsorsak. **2:** Ordinationer att signera.

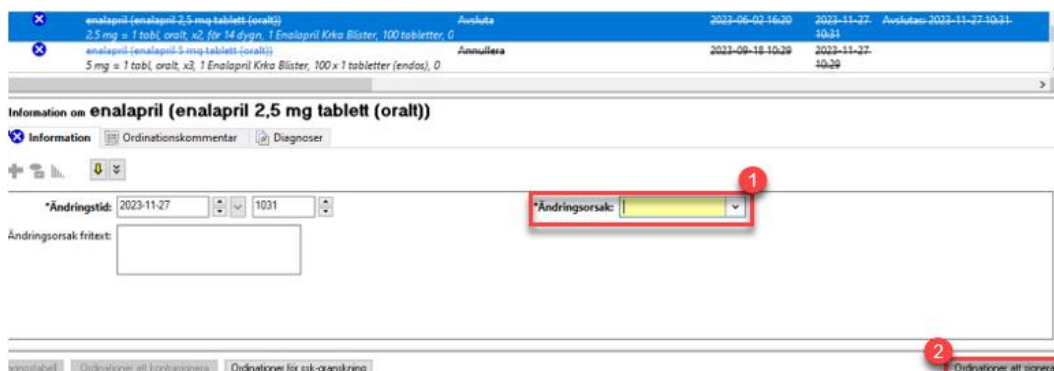
Makulera ett e-recept genom att Avsluta receptförskrivningen via Läkemedel eller Avstämningssyver.

53. I patientens journal välj Läkemedel alternativt Inskrivningsavstämning eller Utskrivningsavstämning. Högerklicka på aktuellt recept och klicka på Avbryt/Avsluta.



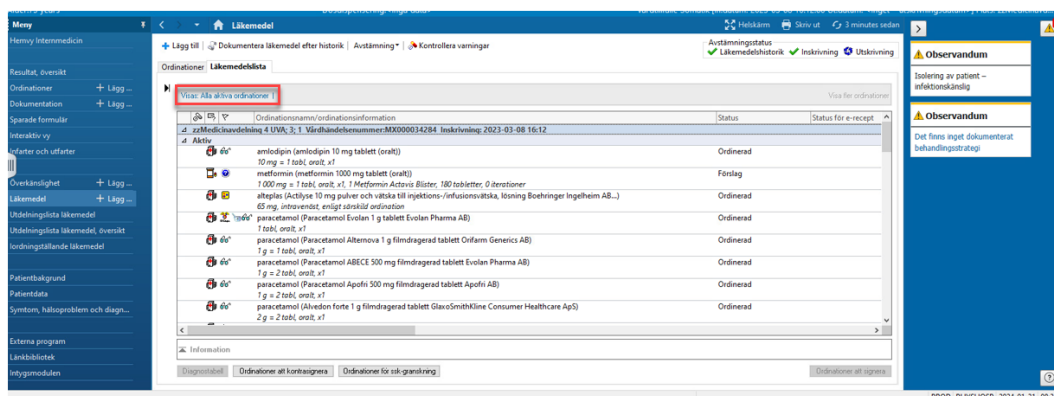
Figur 76. Avbryt/Avsluta.

54. Välj Ändringsorsak. Klicka på Ordinationer att signera och välj sedan Signera.



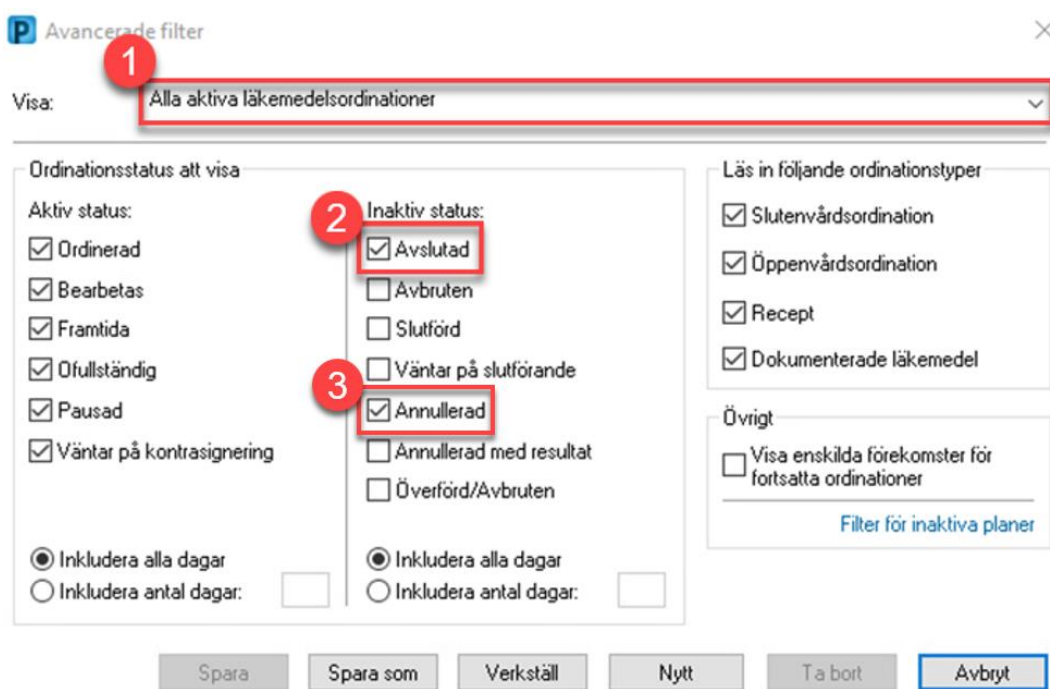
Figur 77. **1:** Ändringsorsak. **2:** Ordinationer att signera.

55. Uppdatera Läkemedelslistan. Om filtret är valt att visa Alla aktiva läkemedelsordinationer kommer det annullerade eller avslutade receptet inte visas.
56. För att se annullerade och/eller avslutade förskrivningar, klicka på Visas: Alla aktiva ordinationer.



Figur 78. Visas: Alla aktiva ordinationer markerad.

57. Klicka i alternativen Annullerad och Avslutad under Inaktiv status.



Figur 79. **1:** Alla aktiva läkemedelsordinationer. **2:** Avslutad under Inaktiv status. **3:** Annullerad under Inaktiv status.

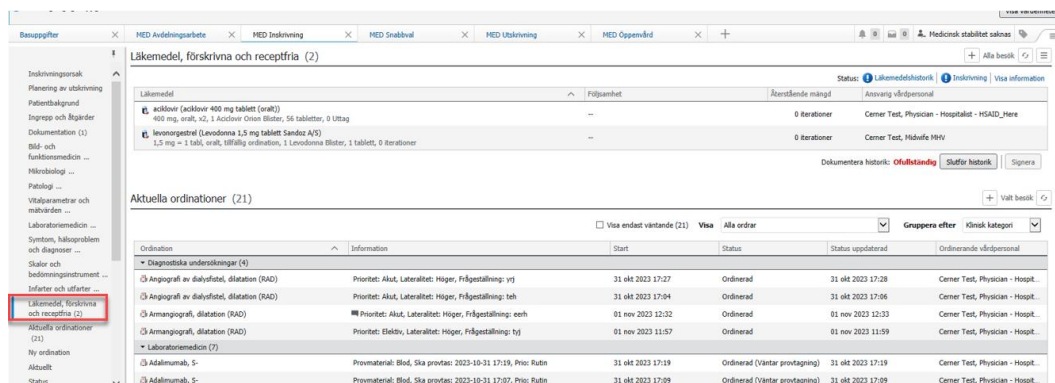
Viktigt:

- Makulering av recept som har godkänts står skrivet har Status för e-recept: Makulering godkänd.

- Recept som ej accepterats visas med Status för e-recept: Tekniskt fel.

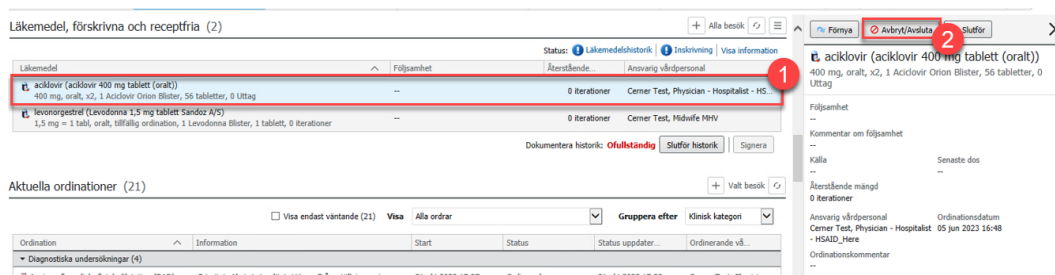
Makulera ett e-recept genom att avsluta receptförskrivningen via komponenten Förskrivna och receptfria läkemedel

58. Gå till komponenten Förskrivna och receptfria läkemedel.



Figur 80. Komponenten Läkemedel, förskrivna och receptfria.

59. Klicka på aktuellt recept. Klicka på Avbryt/Avsluta.



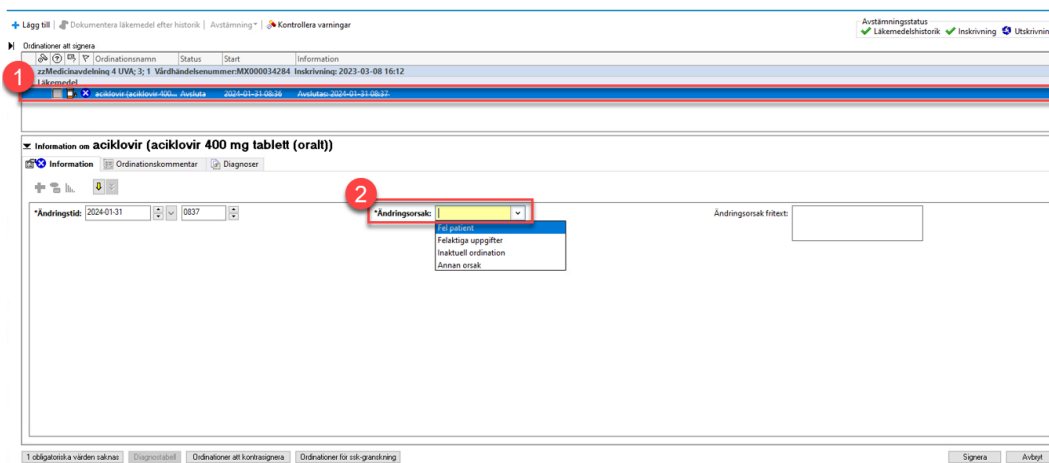
Figur 81. 1: Markera aktuellt recept. 2: Avbryt/Avsluta.

60. Klicka på Signera längst ner till höger under komponenten.



Figur 82. Signera.

61. Dubbelklicka på receptet som markerats med blå cirkel med vitt kryss. Ange Ändringsorsak. Klicka på Signera.



Figur 83. **1:** Läkemedel markerat med blå cirkel med vitt kryss. **2:** Fältet Ändringsorsak. **3:** Knappen Signera.

Fel när e-recept skickats/e-recept inte accepterats

Om det skulle uppstå ett fel som medför att e-receptet inte skickas till apoteket meddelas förskrivaren på följande sätt.

Meddelande skickas till förskrivarens **Meddelandecenter** med information om att det uppstått ett fel när e-recept skickades.

Ämne	Förfaldatum	Från	Patientnamn	Prioritet	Skapad	Status	Till	Uppdateringsd...	Tildelad	Vårdpersonal	Typ
Avbruten/avslutad undersökning		CONTRIBUTO...	TEST, LAB	Hög	2023-11-27 15:30	Väntande	Cerner Test, P...	2023-11-27 1...			Allmänna med...
Avbruten/avslutad undersökning		CONTRIBUTO...	TEST, LAB	Hög	2023-11-27 15:23	Väntande	Cerner Test, P...	2023-11-27 1...			Allmänna med...
Receptrutning tillfälligt nere		DOKVÅRD, TESTPATIENT FEM		Hög	2023-11-27 14:58	Väntande	Cerner Test, P...	2023-11-27 1...			eRecept, admin...
Receptrutning tillfälligt nere		LÄKEMEDEL, TEST4		Hög	2023-11-27 09:40	Öppnad	Cerner Test, Ph...	2023-11-27 09:40			eRecept, admin...

Figur 84. Meddelande skickas till Meddelandecenter om ett fel har uppstått.

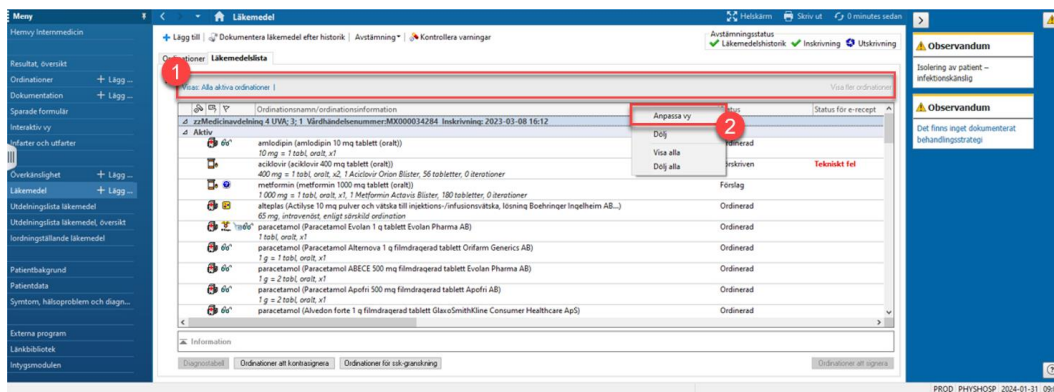
Information om att e-recept inte skickats syns i Läkemedel i kolumnen Status e-recept, där det står Tekniskt fel.

Läkemedel	Förskrivaren	Status	Skapad	Ordinationsorsak
dexamfetamin (Aittentin 5 mg tablett Evolan Pharma AB) 5 mg = 1 tabl, oralt, x1, 1 Aittentin Blister, 100 tabletter, 0 Uttag	Förskrivaren	Tekniskt fel	2023-09-25 14:24	5 mg = 1 tabl, oralt, x1, Ordinationsorsak: testa midwife, Itererin

Figur 85. Tekniskt fel.

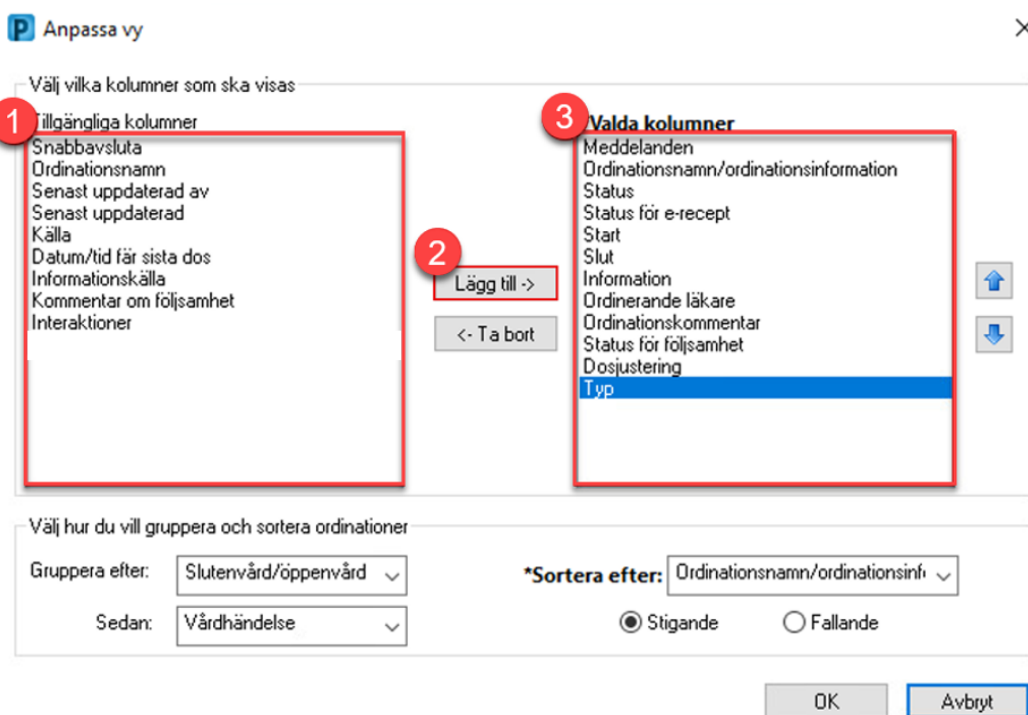
Anpassa vyn

62. Om det saknas en kolumn i Läkemedelslistan (till exempel kolumnen Status för e-recept) kan du anpassa vyn genom att högerklicka på den grå sektionen och välja Anpassa vy.



Figur 86. **1:** Grå sektion. **2:** Anpassa vy.

63. Fönstret Anpassa vy öppnas. Välj vilka kolumner som ska visas genom att klicka på önskad kolumn i rutan Tillgängliga kolumner och sedan klicka på knappen Lägg till. Kolumnen flyttas då till rutan Valda kolumner.



Figur 87. **1:** Lista över Tillgängliga kolumner. **2:** Knappen Lägg till **3:** Lista över Valda kolumner.