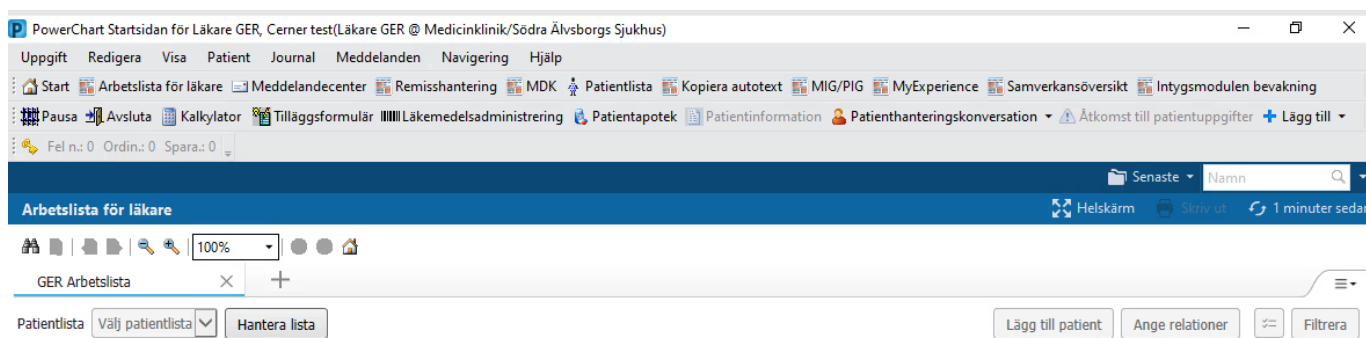


LATHUND – Skapa patientlista, vårdteamslista

Patientlistor används på flertalet ställen i **Journalen PowerChart**, ex i **Arbetslista för läkare**, **Omvårdnandskompassen** eller **Översikt**.

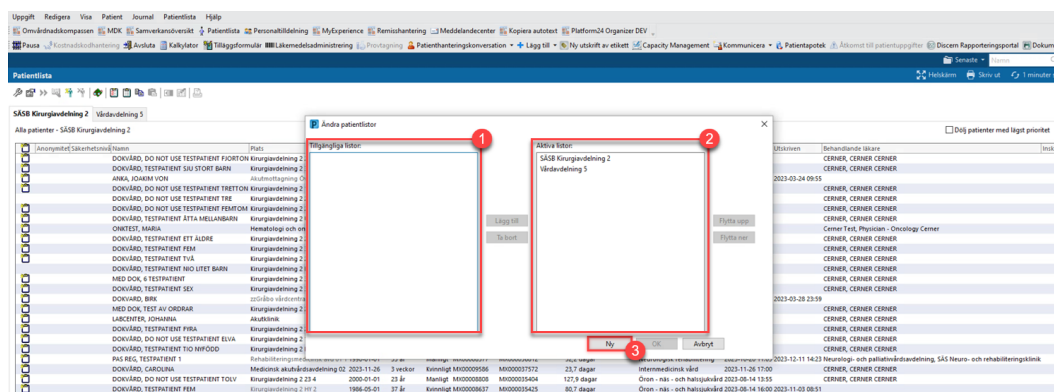
Vårdteamslistor är avdelningslistor och för MIG och PIG. Vårdteamslistor kan skapas och läggas till av alla. Patienterna läggs till och tas bort manuellt på vårdteamslistan.

1. Navigera till den arbetslista du använder i din profession, ex Arbetslista för läkare, Omvårdnandskompassen eller Översikt.
2. Patientlista öppnas. Har du patientlistor skapade ser du de aktiva listorna under välj patientlista
3. Klicka på Hantera lista.



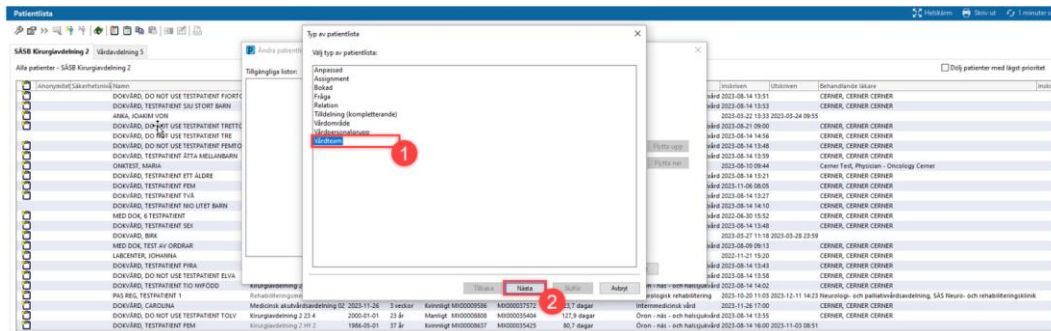
Figur 1. Vy över Verktygsfältet och val för att hantera lista.

4. Vy för att hantera listor öppnas. På vänster sida i vyn ser du **Tillgängliga listor**. Till höger ser du **Aktiva listor** som finns på **Patientlistan** just nu. Klicka på **Ny**.



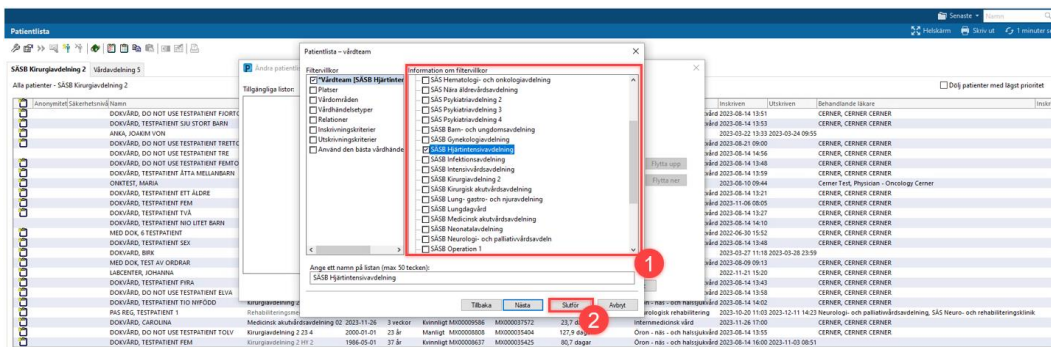
Figur 3. Vy för att Hantera listor. 1: Tillgängliga listor. 2: Aktiva listor. 3: Ny.

5. Välj Vårdteam som Typ av patientlista och klicka på Nästa.



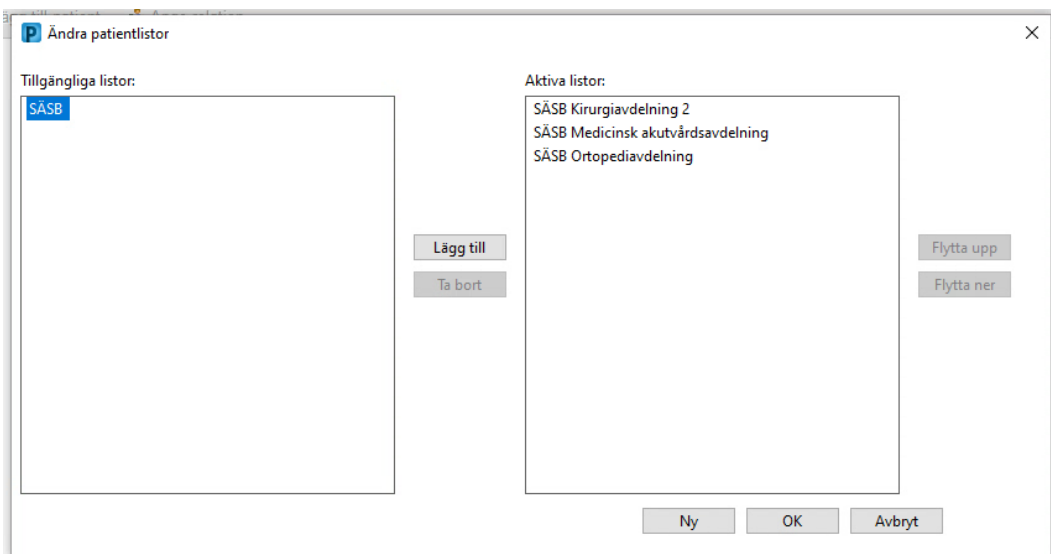
Figur 4. Typer av Patientlistor. **1:** Alternativet Vårdteam. **2:** Nästa.

6. Välj Vårdavdelning i listan. Namnet på listan blir automatiskt namnet på vårdavdelningen du väljer, men du kan också ange ett annat namn om du vill. Klicka på Slutför. Din nya lista syns nu under Tillgängliga listor.



Figur 5. Vy för val av Vårdavdelning. **1:** Lista med Vårdavdelningar. **2:** Slutför.

7. Markera listan du skapat och klicka på Lägg till för att flytta den till Aktiva listor.

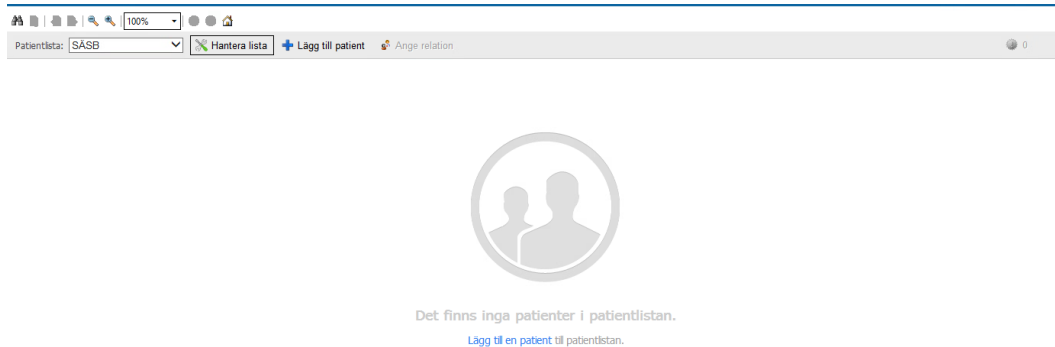


Figur 6. Vy för att Hantera listor och lägga till en ny lista. **1:** Markerad lista. **2:** Lägg till

8. Listan finns nu tillgänglig under Aktiva listor. Klicka på OK.

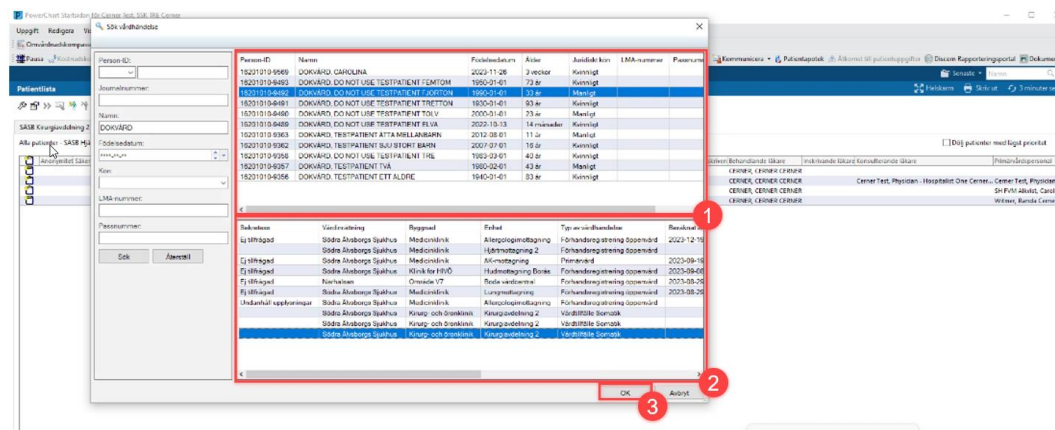
Lägg till patient i patientlista manuellt

9. I vårdteamslistan lägger du till och tar bort patienter manuellt genom att klicka på Lägg till patient.



Figur 8. Lägg till patient

10. Fönstret Sök vårdhändelse visas. Sök och välj den patient du vill lägga till. Välj rätt vårdtillfälle och klicka sedan på OK.



Figur 10. Vy för att lägga till en patient i en Patientlista. **1:** Lista med patienter. **2:** Lista med vårdtillfällen. **3:** OK.

Ta bort patient från patientlista

11. Ta bort en patient från listan genom att markera patienten och klicka på Ta bort patient (Personikonen med ett kryss)



Figur 11. Vy över Patientlista och ikonen Ta bort patient.