



Utbildning Millennium

Journalen PowerChart: Översikt

Introduktion

I **Journalen PowerChart** visas patientens journal. Den innehåller anpassade översikter som till exempel **Meddelandecenter** och **Samverkansöversikt** som beskrivs nedan.

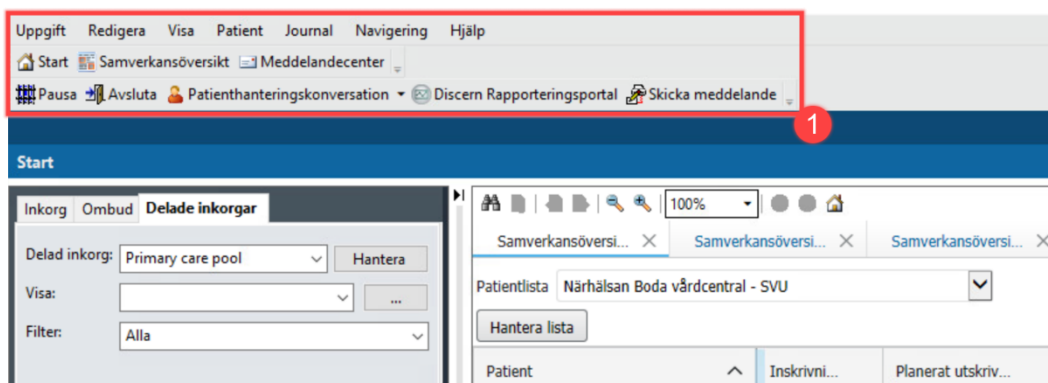
I journalen finns det olika vyer som är rollanpassade och användaren ser sin anpassade vy utifrån sin inloggade roll. Som användare i **Journalen PowerChart** kan man ha två olika uppdrag:

- Administrativt medarbetaruppdrag (AMU): Användaren ser information relaterad till administration och samordning, exempelvis som Samordnare VSO KN (Vård, Skola, Omsorg). Vyn är anpassad för icke-legitimerade användare och visar enbart behörig information.
- Vårdmedarbetaruppdrag (VMU): Användaren har tillgång till vårdspecifik information och funktioner, där vyn är utformad för legitimerade yrkesutövare med tillgång till patientjournaler och mer detaljerad information om den enskilde.

Verktögsfältet

Längst upp i startsidan för **Journalen PowerChart** ser man **Verktögsfältet**, se figur 1 nedan. **Verktögsfältet** innehåller genvägar till olika delar och funktioner. Ikoner som visas är anpassade efter den roll som är inloggad. Nedan visas ett exempel på verktögsfältet för användaren Samordnare VSO KN.

För att komma tillbaka till startvyn kan användaren alltid trycka Hus-ikonen, se figur 4 nedan.



Figur 1. 1: Verktögsfältet

Öppna patientjournalen

För Samverkan finns tre Samverkansöversikter – en för varje process;
Samverkan i öppenvård, Samordnad individuell plan och **Samverkan vid in- och utskrivning**. Processerna förkortas SIÖ, SIP och SVU.

Samverkansöversikt

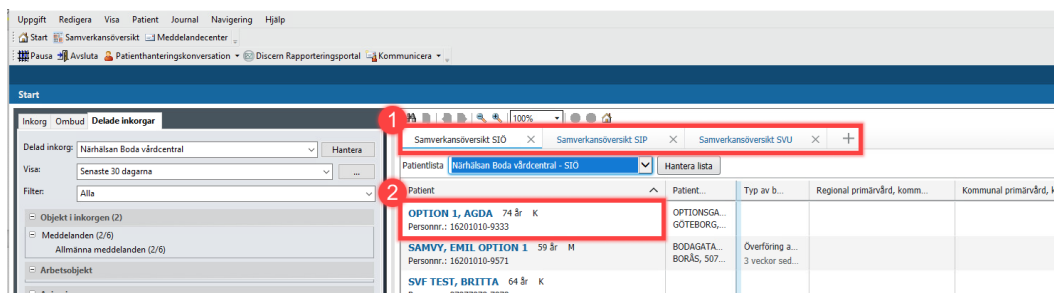
Samverkansöversikterna är en del av funktionaliteten för Informationsutbyte mellan vårdgivare.

Det finns tre olika flikar av samverkansöversikter och under dessa flikar finns en rullgardinsmeny, se figur 2, som visar listor som används beroende på vilket flöde användaren just då ska arbeta med.

1. SIÖ, Samverkan i öppenvård,
2. SIP, Samordnad individuell plan
3. SVU, Samverkan vid in- och utskrivning

Den enskilde läggs till på den valda samverkansöversikt som en del av uppstarten av ett samverkansärende.

Klicka på patientens namn i en av samverkansöversikterna för att öppna patientens Journal.



Figur 2. 1: patientlistor. 2: Patientnamn.

Användaren måste ha en vårdrelation till varje patient för att få tillgång till information.

1. Inhämta samtycke för vårdrelationen.
2. Aktivera vårdrelationen i **Millennium** genom att välj enligt bild 1.
3. Inaktiverad vårdrelation visas som gömd och snedstreckad enligt bild 1.

När du klickar på gömd och snedstreckad patients namn etablerar användaren en vårdrelation som gäller tills ärendet stängs.

Patient	Mål/aktiviteter, up...	Samtycke SIP	Typ av SIP	Kallel...	Bokat SIP...	Initiera...	I...	Upprättad	K...
*SAMVY, OLOF OPTION 1 73 år M Personnr.: 16201010-9598	2024-03-25 09:35	Informationsutbyte, Sammanhåll...	Uppföljning av en tidigare...	2024-02-... 7 månader sedan	2024-02-05... 7 månader s...	inbiterande...	kalla...	2024-02-01 15:08	202...
*SAMVY, MARTIN OPTION 1 73 år M Personnr.: 16201010-9597	2024-08-15 16:20	Informationsutbyte, Sammanhåll...	Uppföljning av en tidigare...	2024-08-... 14 dagar sedan	2024-08-14... 14 dagar sed...	Ititerande...	test	2024-08-19 11:23	202...
OPTION 1, AGDA 74 år K Personnr.: 16201010-9333	2024-08-22 14:59	Informationsutbyte		2024-08-... 48 timma...				2024-08-22 15:33	
*DOKVARD, SUSANNA 19 m K Personnr.: 20230115-9365		Informationsutbyte		2024-08-... 46 timma...	2024-08-26... 46 timmar se...			2024-08-26 13:13	
*DOKVARD, DELIAS 55 år K Personnr.: 23347788-9000								2024-08-27 10:33	
*SAMVY, PIA OPTION 1 73 år K Personnr.: 16201010-9599	2024-08-27 13:38	Informationsutbyte	Uppföljning av en tidigare...	2024-08-... 48 timmar sedan				2024-03-12 10:13	202...
OPTION1, AMINA 10 år K Personnr.: 16201010-9334									

Figur 3. 1: Patient utan vårdrelation.

Hemvyn

Hemvyn visar patientens journal i arbetsflöden med komponenter som är anpassade efter roll och specialitet. Till exempel är **Samverkan vid in- och utskrivning (SVU)** ett arbetsflöde och **Patientdata** en komponent. Genom att klicka på Hus-ikonen, som alltid syns när en patients journal visas, återgår du till **Hemvyn**.

Figur 4. 1: Arbetsflödet Samverkan SVU 2: Komponenterna i arbetsflödet 3: Komponenterna Patientdata. 4: Ikon för Hemvyn.

Blå uppgiftsfältet

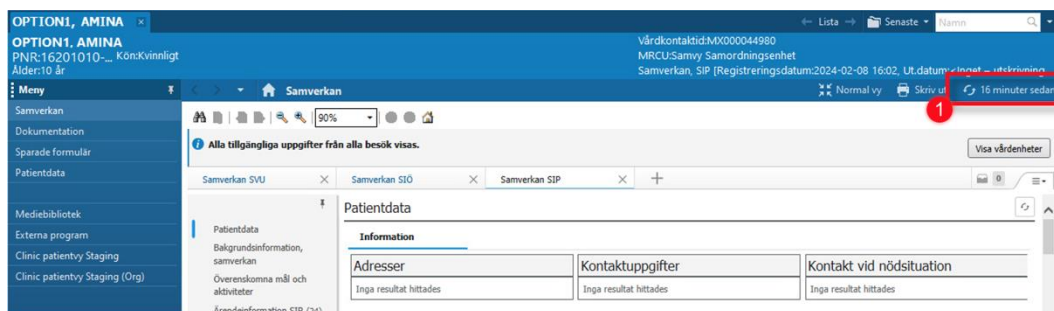
Det blå uppgiftsfältet visas i alla vyer av patientens journal. Fältet innehåller bland annat personuppgifter samt vårdhändelseinformation. För användare med vårdmedarbetaruppdrag i **Millennium** visas även information om Överkänslighet, Dosdispensering och Behandlingsbegränsningar.



Figur 5. 1: Ålder. 2: Vårdhändelseinformation

Uppdatera-knappen

För att uppdatera och hämta ny information till journalen behöver du uppdatera sidan eller komponenten om ändringar gjorts efter att patientens journal öppnats. Till höger om Uppdatera-knappen i Blå uppgiftsfältet visas information om när senaste uppdatering skett.



Figur 6. Uppdateringsknapp och information.

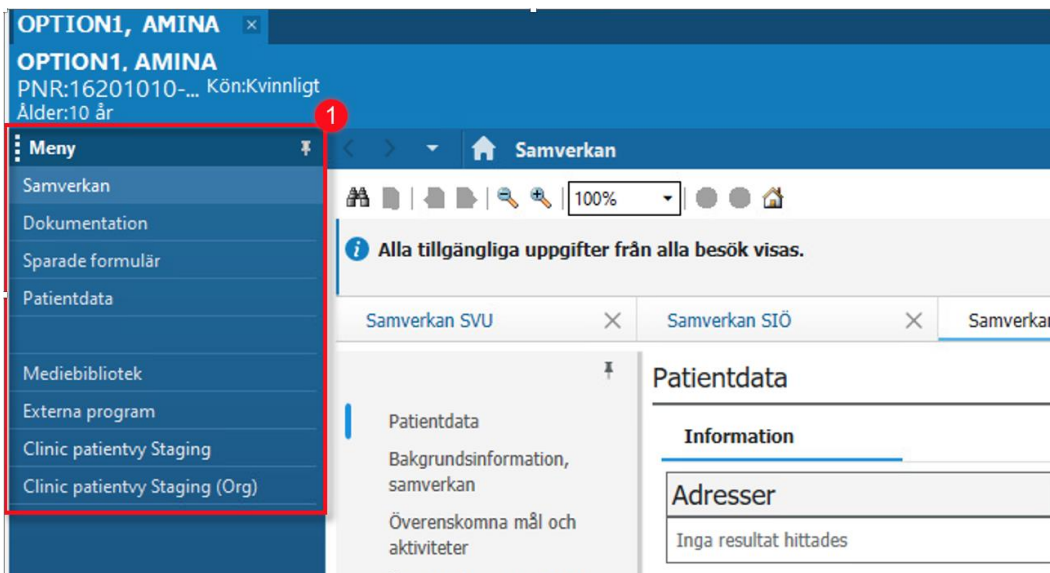
När du är inne i en komponent kan du välja att enbart uppdatera komponenten med den separata uppdatera-knappen för komponenter.



Figur 7. Uppdateringsknapp i komponent

Meny

Meny är en lista över olika avsnitt och vyer av patientjournalen. Meny kan fästas eller döljas genom att klicka på kartnålen till höger om Meny. Innehållet i Meny är rollanpassad.



Figur 8. Meny 1: Kartnålen

Information:

- Att fästa menyn kan påverka visningen för dina Arbetsflöden. Förslag är att avvakta med denna åtgärd tills du är van i systemet, risk finns att viktig information förloras om patienterna.
- Det är rekommenderat att ta del av patientjournalen främst via Arbetsflödena, med avsnitten i **Meny** som ett komplement.