

Utbildning Millennium

Ordinera konsultation

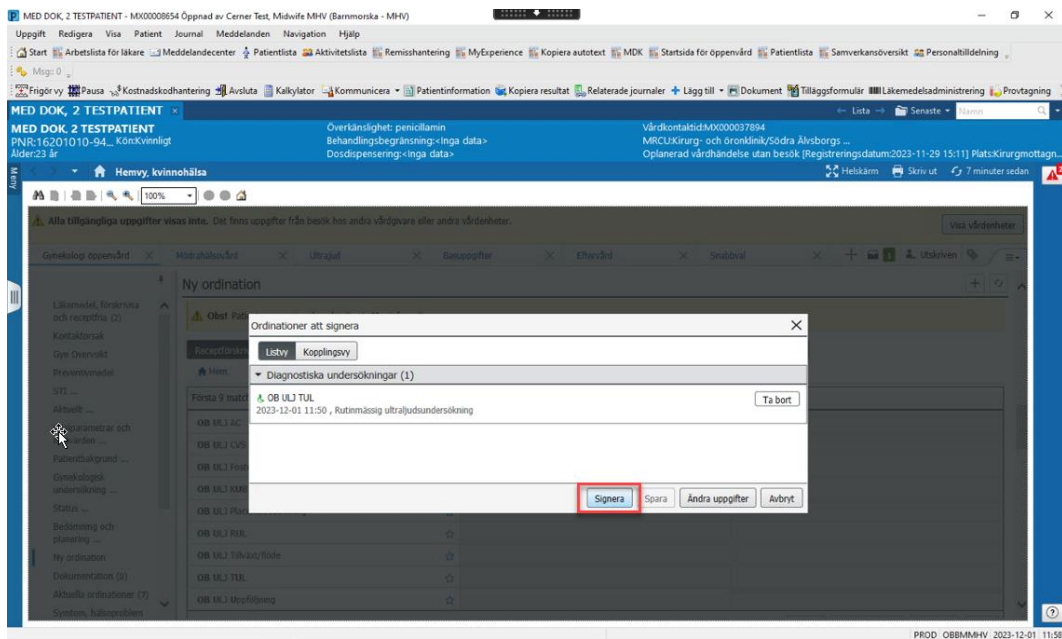
1. För att ordinera konsultation behöver du vara inloggad i **Journalen PowerChart** och inne på rätt patients journal.
2. Navigera till komponent **Ny ordination** i ditt arbetsflöde.
3. Sök efter Konsult. **Klicka** sedan på till exempel Konsult Gynekologi och obstetrik i listan. Ordinationen läggs till i inkorgen för **Ordinationer att signera**.

The screenshot shows the Hemvy system interface for a patient named 'MED DOK, 2 TESTPATIENT'. The main component is 'Ny ordination'. The search field contains 'konsult' and the search results list various medical specialties. Red circles 1-4 highlight key elements: 1. 'Ny ordination' button, 2. Search field, 3. Search results table, 4. 'Utskriven' button.

Sökresultat		
Konsult	Konsult Hud- och könssjukdomar	Konsult Lungmedicin
Konsult Anestesi- och intensivvård	Konsult Infektionssjukdomar	Konsult Medicinsk gastroenterologi
Konsult Barn- och ungdomsmedicin	Konsult Internmedicin	Konsult Neonatologi
Konsult Barn- och ungdomspsykiatri	Konsult Kardiologi	Konsult Neurologi
Konsult Endokrinologi och diabetologi	Konsult Kirurgi	Konsult Njurmedicin
Konsult Endoskopi	Konsult Klinisk farmaceut	Konsult Närsjukvårdsteam
Konsult Farmaceut iordningställande	Konsult Koagulation- och blödningsjukdomar	Konsult Onkologi
Konsult Geriatrik	Konsult Kurator	Konsult Ortopedi
Konsult Gynekologi och obstetrik	Konsult Kärlkirurgi	Konsult Psykiatri
Konsult Hematologi	Konsult Kärlkirurgi	Konsult Rehabiliteringsmedicin

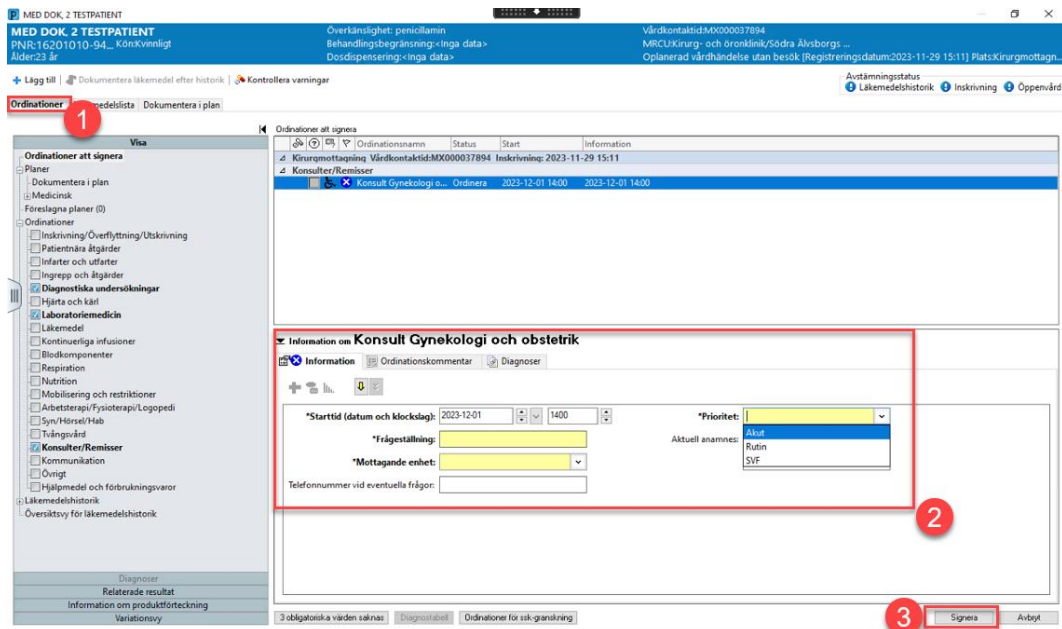
Figur 1. Hemvy, komponent Ny ordination **1**. Ny ordination **2**. Sökfält **3**. Sökresultat **4**. Lägg till Ordination att signera i inkorgen.

4. **Klicka** på inkorgen för **Ordinationer att signera** och signera ordinationen.



Figur 2. Ordinationer att signera.

5. **Klicka** på ordinationen i listan vilket öppnar ordinationsfönstret. Fyll i obligatoriska uppgifter och **Aktuell anamnes**. Om du inte får plats med din anamnes i Aktuell anamnes kan du vid behov använda fliken **Ordinationskommentar**. Klicka sedan på Signera.



Figur 3. Ordinationer **1.** Ordinationer **2.** Obligatoriska uppgifter **3.** Signera.

Nu har konsultbegäran genom en ordination i **Millennium** skickats till mottagande enhets delade inkorg i **Meddelandecenter**.