



Övningsuppgifter Millennium

Övningsuppgift Samordning 464

Ta bort en filtrerad lista, SV

Om man inte längre behöver den filtrerade listan som man skapat så kan man enkelt ta bort den. Detta kan vara bra att göra om man byter arbetsplats.

Övningsuppgift 1: Ta bort en filtrerad lista

- Logga in i **Logistikmodulen Capacity Management**
- Klicka på knappen Egenskaper för lista
- Välj Hantera anpassade listor
- Markera listan som inte längre ska användas
- Använd vänsterpilen för att flytta listan från Valda listor till Tillgängliga listor
- Markera den aktuella listan och klicka på Ta bort

Nu är den valda listan borta.