



Övningsuppgifter Millennium

Remisser för skola

Skicka allmänremiss, ta emot remissvar

Övningsuppgift 1: Skicka remiss.

1. Logga in som en Skolsköterska i Journalen PowerChart och navigera till arbetsflödet EMI remisser. Arbetsflödet ser du om du går in på en Patienthanteringskonversation, väljer sammanhållen journal, sök patient och Lägg till vårdhändelse. Kom ihåg att se i full skärm annars syns inte EMI remisser.
2. Skicka en remiss till BUP för utredning genom att skriva in remiss i sökfältet och välj Remiss.
3. I dialogrutan Ordinationsmallar väljer du "Ingen" och OK.
4. Tryck på den gröna rutan uppe i hörnet till höger Ordinationer att signera.
5. En dialogruta kommer upp och tryck Signera.
6. Kryssa i rutan. I vårdområde väljer du Barn- och ungdomspsykiatrisk vård.
7. I Remittera till söker du på BUP och väljer i listan SÅS BUP mottagning Borås och tryck acceptera. Fyll i övriga gula fält med valfri information.
8. Signera.
9. Kontrollera att remissen har status Påbörjad i Remisshanteraren.

Du har nu övat på att skicka en remiss.

Övningsuppgift 2: Skicka ordination för Röntgen Skoliosundersökning

10. Logga in som en Skolsköterska i Journalen PowerChart och navigera till arbetsflödet EMI remisser.
11. Skicka en ordination för Skoliosundersökning genom att skriva in skolios i sökfältet, markera.
12. Tryck på den gröna rutan uppe till höger Ordinationer att signera.

13. Signera.
14. Kryssa i rutan. I utförande enhet väljer du Radiologi Borås. Fyll i övriga gula fält med valfri information.
15. Signera.
16. Navigera till Blå Menyn och komponenten Ordinationer, kontrollera att ordinationen du skapade RTG Skoliosundersökning syns med status Ordinerad.

Du har nu övat på att skicka en ordination.