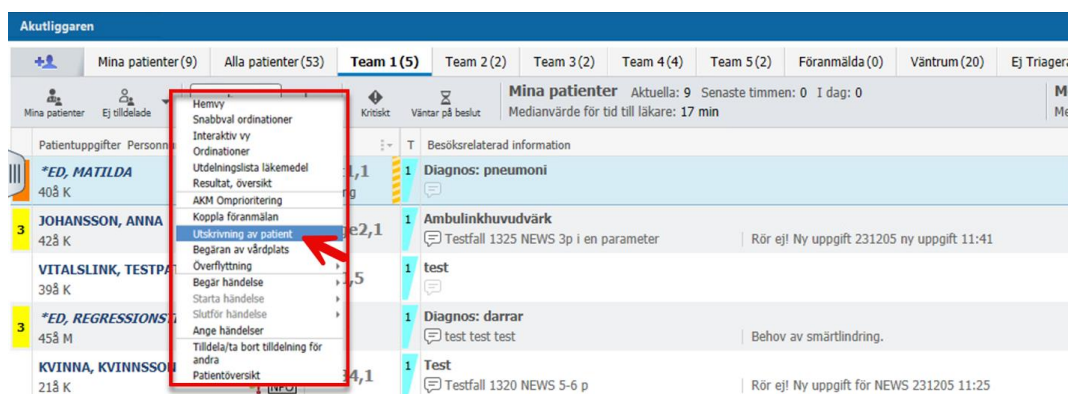


Utbildning Millennium

Utskrivningsprocess Akutmottagning

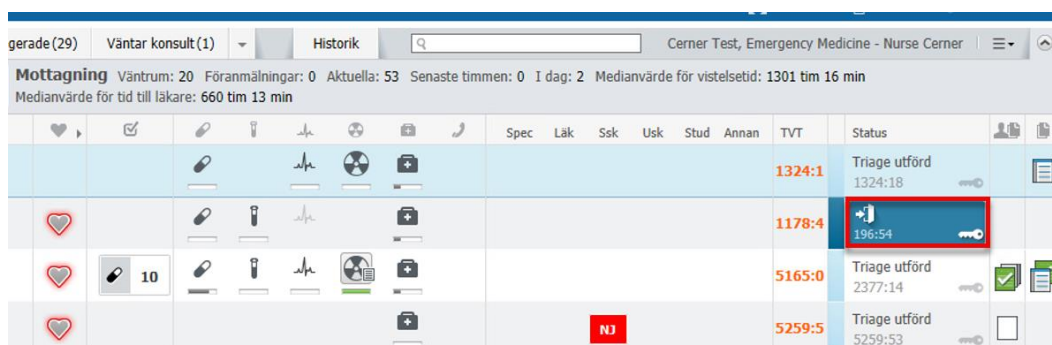
Ordinationen Utskrivning av patient är ett sätt att informera övriga i teamet om att en patient ska skrivas ut. Eventuellt behöver någon boka sjukresa, ringa anhörig, ge ut läkemedel med mera.

1. Högerklicka på patient i Akutliggaren.
2. Välj Utskrivning av patient.



Figur 1. Högerklicks meny, klicka på Utskrivning av patient.

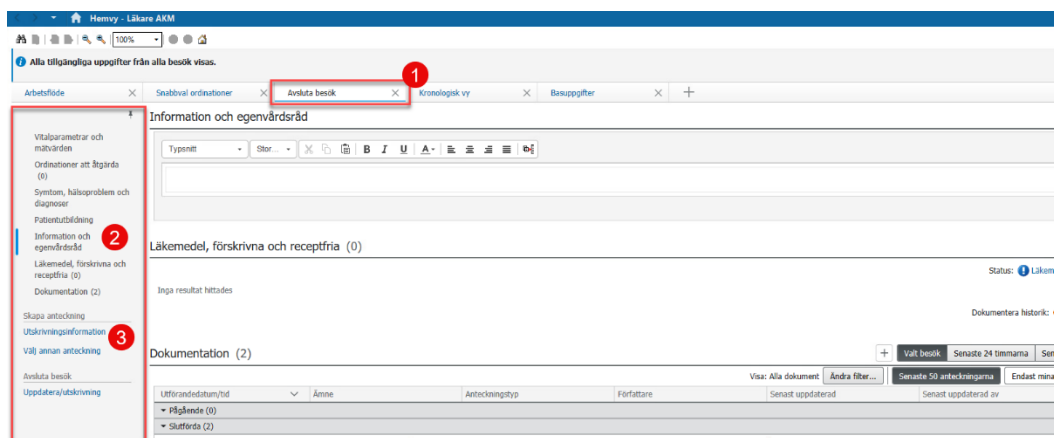
3. Status i Akutliggaren ändras till utskrivning.



Figur 2. Statusen Utskrivning visar att patienten ska skrivas ut.

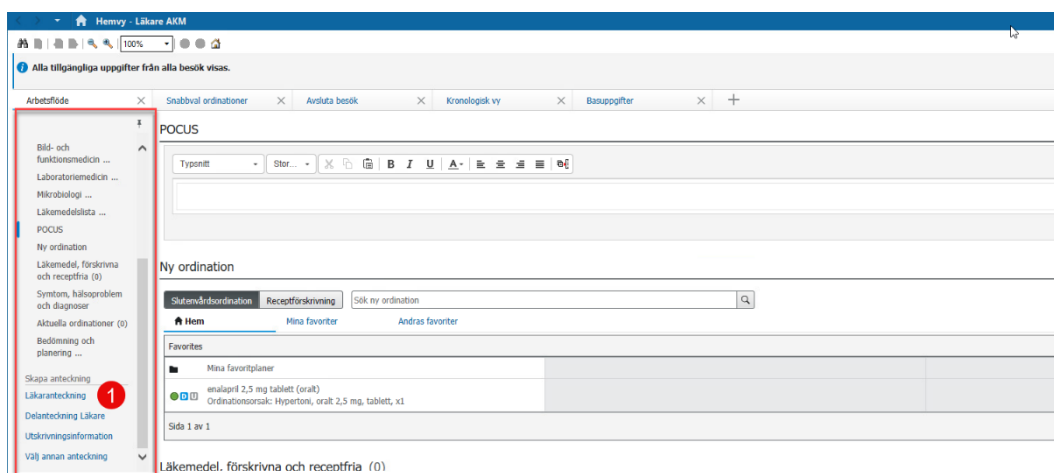
4. För att skapa en anteckning om besöket, klicka på patientens namn för att komma till patientens journal.

5. För att färdigställa dokumentationen inför utskrivningen, navigera till arbetsflöde Avsluta besök.
6. Fyll i till exempel Information och egenvårdsråd och andra relevanta komponenter.
7. I anteckningen Utskrivningsinformation dras ovan nämnda komponenter in för att en sammanfattning ska kunna lämnas skriftligt till patienten. Du kan även komplettera denna anteckning med fritext.



Figur 5. **1:** Arbetsflöde Avsluta besök. **2:** Fritextkomponent. **3:** Anteckningsmallar.

8. Växla där efter tillbaka till fliken Arbetsflöde och scrolla längst ner i listan med komponenter. Klicka på önskad typ av anteckning.

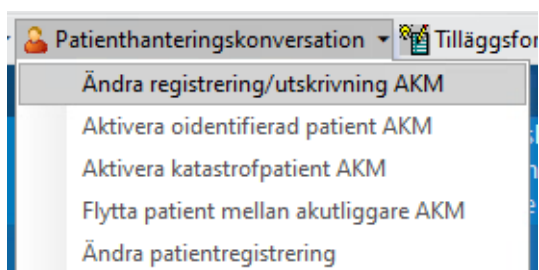


Figur 4. **1:** Anteckningsmallar i Arbetsflöde.

9. För att avsluta och skriva ut patienten klicka på nedåtpilen till höger om Patienthanteringskonversation i verktygsfältet.



Figur 6. Verktygsfältet.



Figur 7. Ändra Registrering/utskrivning AKM.

10. Klicka på Ändra/utskrivning registrering AKM.
11. Fyll i utskrivningssätt, utskrivningsdatum och tid. Om det finns andra fält som har behov av att uppdateras fyller du även i dessa.

Figur 8. **1:** Utskrivningssätt **2:** Utskrivningsdatum. **3:** Ange tid.

12. Klicka på Spara och stäng. Patienten är nu utskriven och har försvunnit från listan i Akutliggaren och återfinns istället i zonen Historik.

Utskrivningstid	Incheckningstid	Plats före utcheckning	Patientuppgifter	Personnummer	Spec	Läk	Säk	Usk	Stud	Aman	Besökrelaterad information
2023-12-13 10:04	2023-11-08 14:11	10110,1 HoVH2	INSKRIVNINGSDETALJE...	398 M	01600051-0505		PR	NY			Rapport test 2
2023-12-13 10:03	2023-11-08 14:10	27,1	INSKRIVNINGSDETALJE...	278 M	16722211-2211		PR				inskrivningsdetaljer test

Figur 9. Historik i Akutliggaren.

! **Viktigt:**

- Om patienten ligger kvar och har en nyckelsymbol till höger under status innebär det att det saknas information för att registrering för utskrivning ska vara komplett.