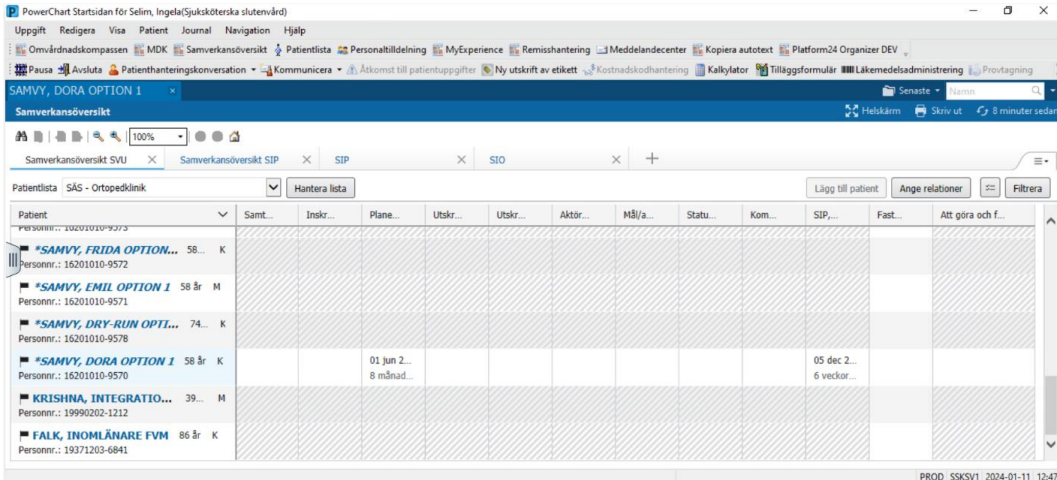


# Utbildning Millennium

## Dokumentation vid utskrivning

När en patients hälso- och sjukvård och/eller omsorg kräver planering mellan flera aktörer, dokumenteras aktuell information i formuläret **Min Plan, underlag**. Här uppdateras bland annat patientens överenskomna mål och aktiviteter. Vid utskrivning av patienten ska en anteckning skapas för samverkansparter och patient att ta del av.

1. Öppna aktuell patients journal via samverkansöversikten genom att klicka på patientens namn.

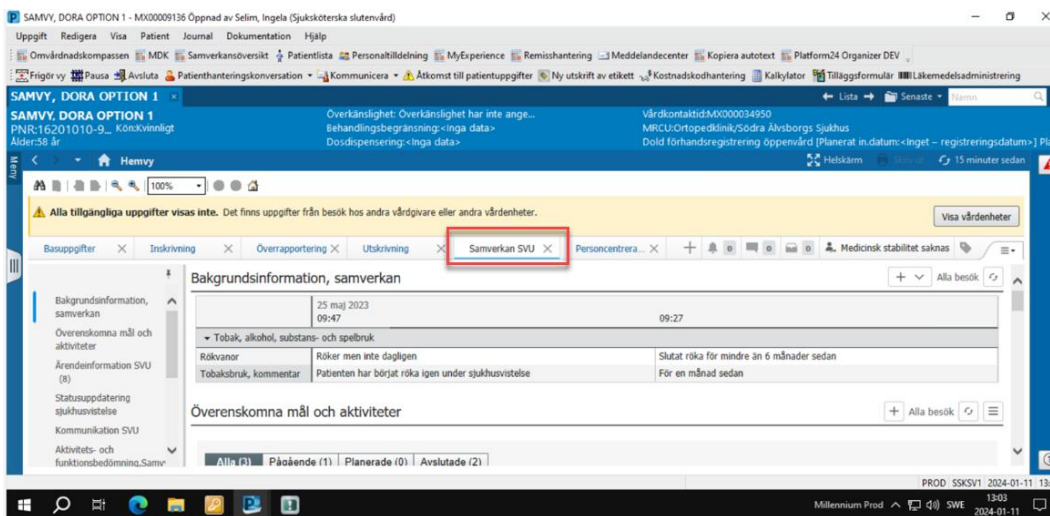


The screenshot shows the PowerChart interface with a 'Samverkansöversikt' (Collaboration Overview) window open. The window title is 'SAMVY, DORA OPTION 1'. The interface includes a menu bar with options like 'Uppgift', 'Redigera', 'Visa', 'Patient', 'Journal', 'Navigation', and 'Hjälp'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main area displays a table with columns for patient information and various workflow stages. The table is filtered for 'SÄS - Ortopedklinik'.

Patient	Samt...	Inskr...	Plane...	Utskr...	Utskr...	Aktör...	Mål/a...	Statu...	Kom...	SIP,...	Fast...	Att göra och f...
*SAMVY, FRIDA OPTION... 58... K Personnr.: 16201010-9572												
*SAMVY, EMIL OPTION 1 58 år M Personnr.: 16201010-9571												
*SAMVY, DRY-RUN OPTI... 74... K Personnr.: 16201010-9578												
*SAMVY, DORA OPTION 1 58 år K Personnr.: 16201010-9570			01 jun 2... 8 månad...							05 dec 2... 6 veckor...		
KRISHNA, INTEGRATIO... 39... M Personnr.: 19990202-1212												
FALK, INOMLÄNARE FVM 86 år K Personnr.: 19371203-6841												

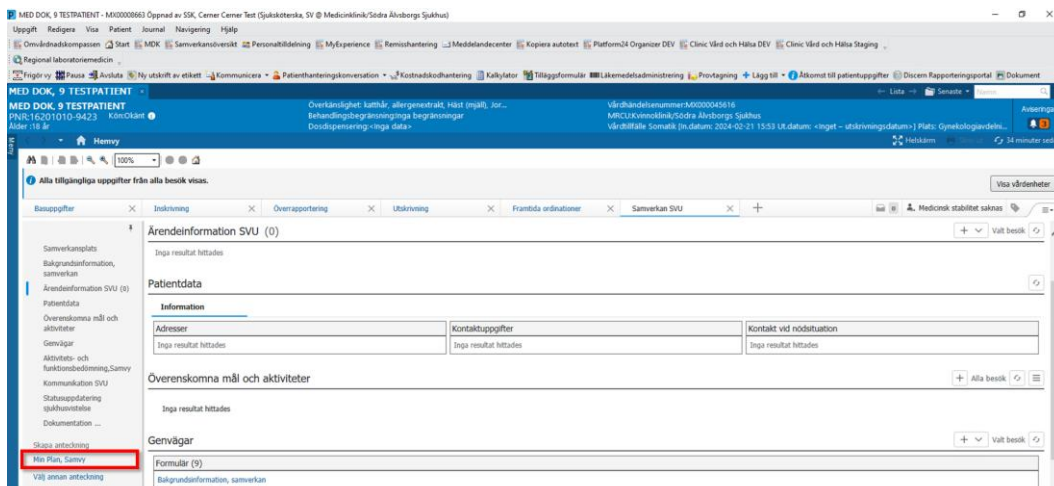
Figur 1. Samverkansöversikt.

2. Navigera till arbetsflödet **Samverkan SVU**.



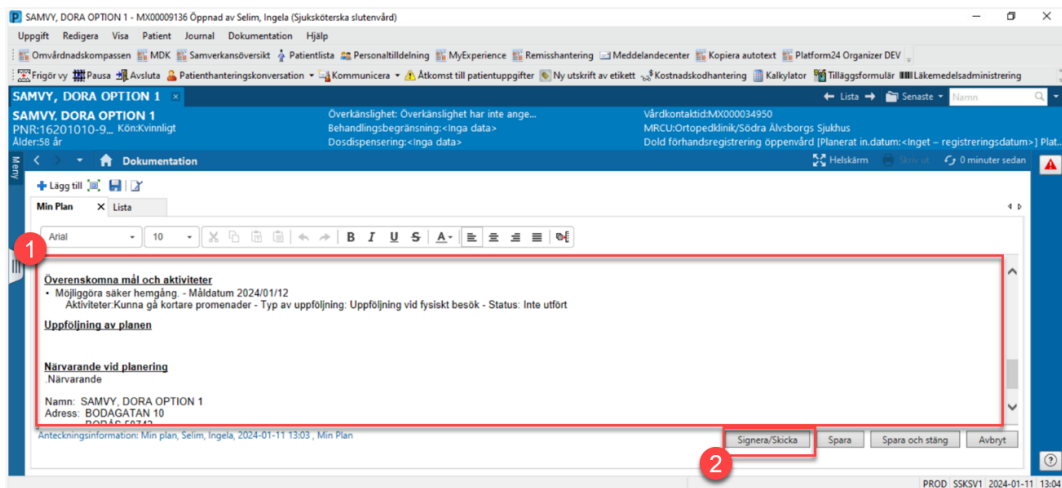
Figur 2. Arbetsflödet Samverkan SVU.

3. Scrolla i komponentlistan och klicka på **Min Plan, Samvy** under rubriken **Skapa anteckning**.



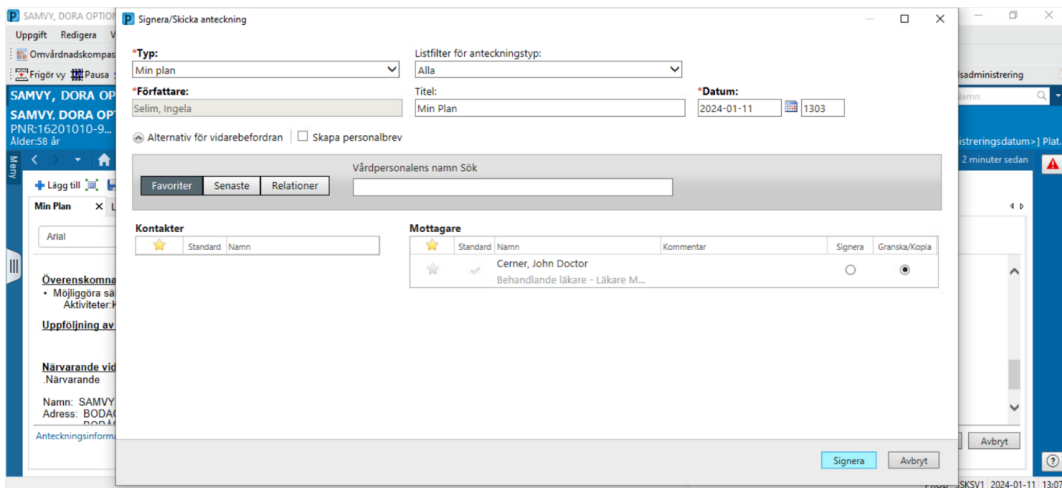
Figur 3. Min Plan, Samvy.

4. I anteckningen dras dokumenterad information från formuläret **Min Plan, underlag** in i anteckningen. Se över dokumenterad information i anteckningen och fyll i samt justera anteckningen med planeringsinformation. Klicka sedan på **Signera/Skicka**.



Figur 4. **1:** Dokumenterad information. **2:** Signera/Skicka.

- Vid behov kan planen delas via meddelandecenter, lägg då till berörda samverkansparter genom att använda sökfältet eller välj bland de kontakter som finns i relationslistan.



Figur 5. Formulär för att dela plan med samverkansparter via meddelandecenter.