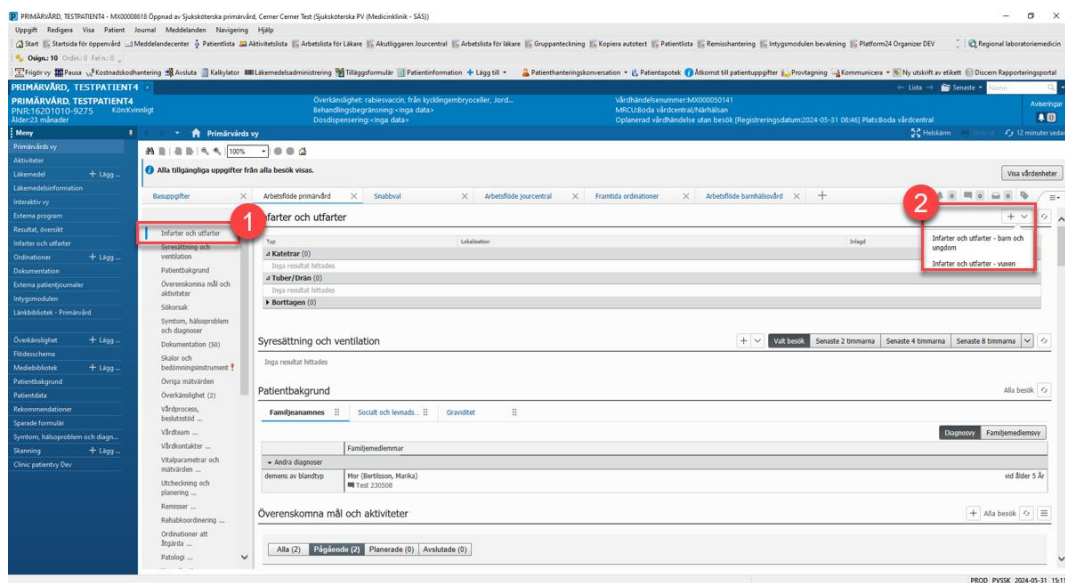


# Utbildning Millennium

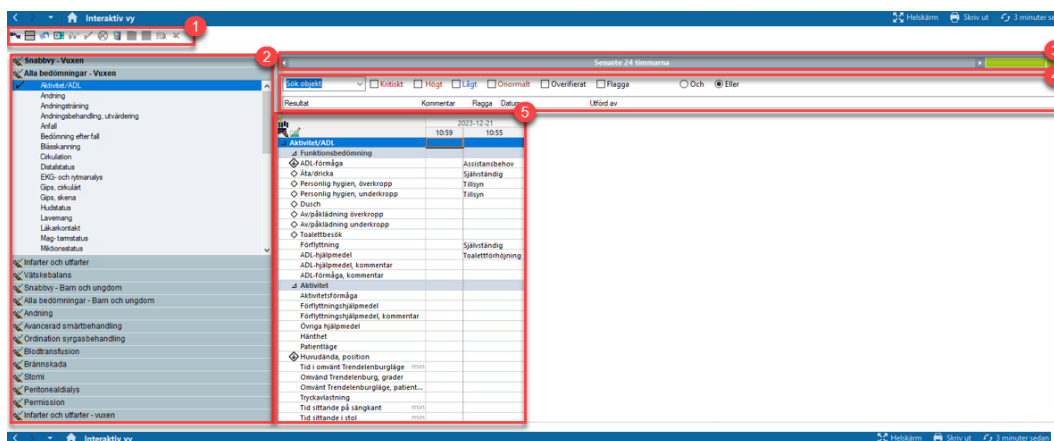
## Interaktiv vy

**Interaktiv vy** är en vy som används för daglig dokumentation i slutenvård. I primärvården kommer banden för Infarter/utfarter användas, där ansvaret för patienten är delat med sjukhusvården, t.ex. centrala infarter samt Syresättning/ventilation i akutsituationer.

Vyn är anpassningsbar och du kan själv välja att dölja och ta fram data. Se nedan detaljerad beskrivning över innehållet i **Interaktiv vy**. För att dokumentera i interaktiv vy går du via komponenter i ditt arbetsflöde.



Figur 1. **1:** Komponenten infarter och utfarter. **2:** Genväg till Interaktiv vy.



Figur 2. Översikt Interaktiv vy **1:** Ikonbar. **2:** Navigatör. **3:** Tidsintervall. **4:** Filterfält. **5:** Dokumentation i Interaktiv vy.

**Viktigt:**

- Om du har en patient med en CVK måste du gå in i **Interaktiv vy** och dokumentera i Aktivitet att den är befintlig vid ankomst. Då kan du se tidigare dokumentation och dokumentera dina åtgärder.

I **Interaktiv vy** dokumenterar och granskar du resultat. Du ser resultaten staplade som ett kalkylblad med senaste resultat längst till vänster. Ovanför raderna ser du vilken tid som resultaten dokumenterades.

Varje sektion innehåller flera datapunkter som du kan dokumentera på i de enskilda cellerna.

## Dokumentera i Interaktiv vy

- Klicka på det Band och den Sektion som du vill dokumentera i. Om du navigerat dit via komponenten i ditt arbetsflöde hamnar du automatiskt i rätt band.

Interaktiv vy

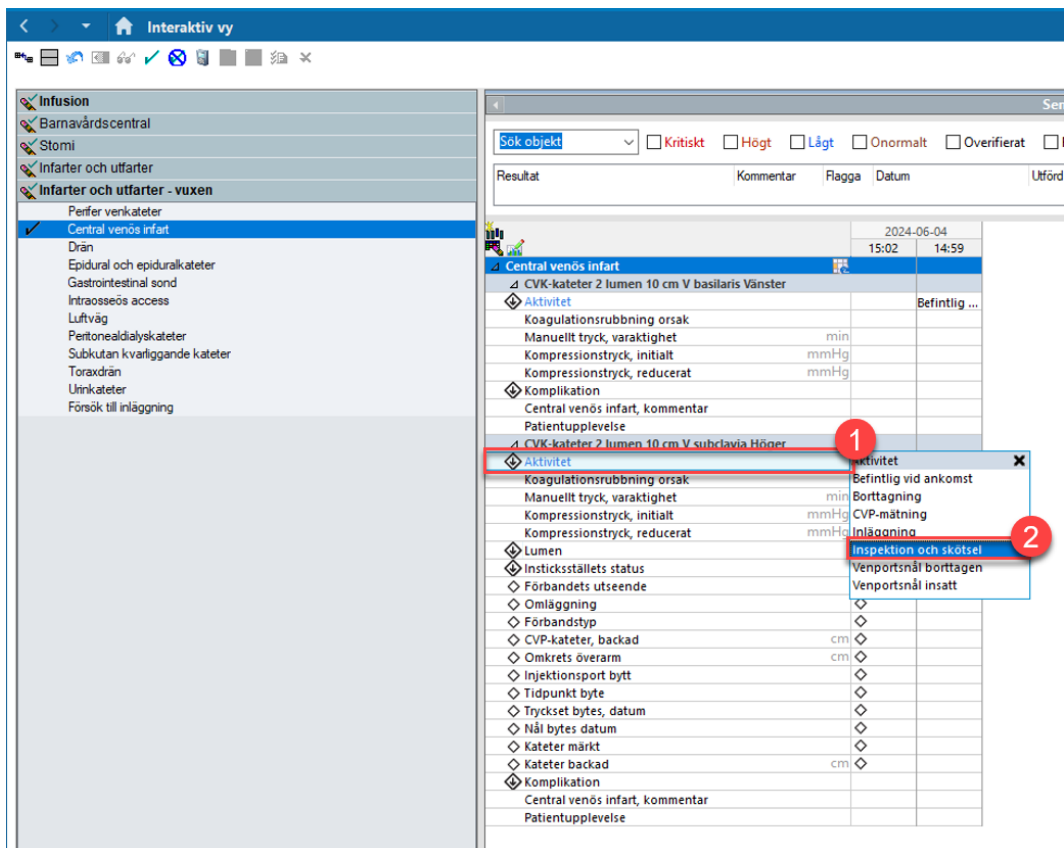
Sök objekt  Kritiskt  Högt  Lågt  Onormalt  Overifier

Resultat Kommentar Flagga Datum

	2024-06-04	
	15:02	14:59
<b>Central venös infart</b>		
CVK-kateter 2 lumen 10 cm V basilaris Vänster		
Aktivitet		Befintlig ...
Koagulationsrubbnings orsak		
Manuellt tryck, varaktighet	min	
Kompressionstryck, initialt	mmHg	
Kompressionstryck, reducerat	mmHg	
Komplikation		
Central venös infart, kommentar		
Patientupplevelse		
CVK-kateter 2 lumen 10 cm V subclavia Höger		
Aktivitet		inspektio...
Koagulationsrubbnings orsak		
Manuellt tryck, varaktighet	min	
Kompressionstryck, initialt	mmHg	
Kompressionstryck, reducerat	mmHg	
Lumen		
Insticksställets status		
Förbandets utseende		
Omläggning		
Förbandstyp		
CVP-kateter, backad	cm	
Omkrets överarm	cm	
Injektionsport bytt		
Tidpunkt byte		
Trycket bytes, datum		
Nål bytes datum		
Kateter märkt		
Kateter backad	cm	
Komplikation		
Central venös infart, kommentar		
Patientupplevelse		

Figur 3. **1:** Band **2:** Sektion.

2. Dokumentera i enstaka celler genom att klicka på den vita cell som du vill dokumentera i.



Figur 4. **1:** Dokumentation av Aktivitet. **2:** Valet Inspektion och skötsel.

Ändra datum eller tid om du exempelvis dokumenterar i efterhand

- Högerklicka på tiden ovanför den blå cellen. Välj Ange datum/tid och fyll i rätt datum och tid. Alternativt klicka på ikonen Ange datum och tid.

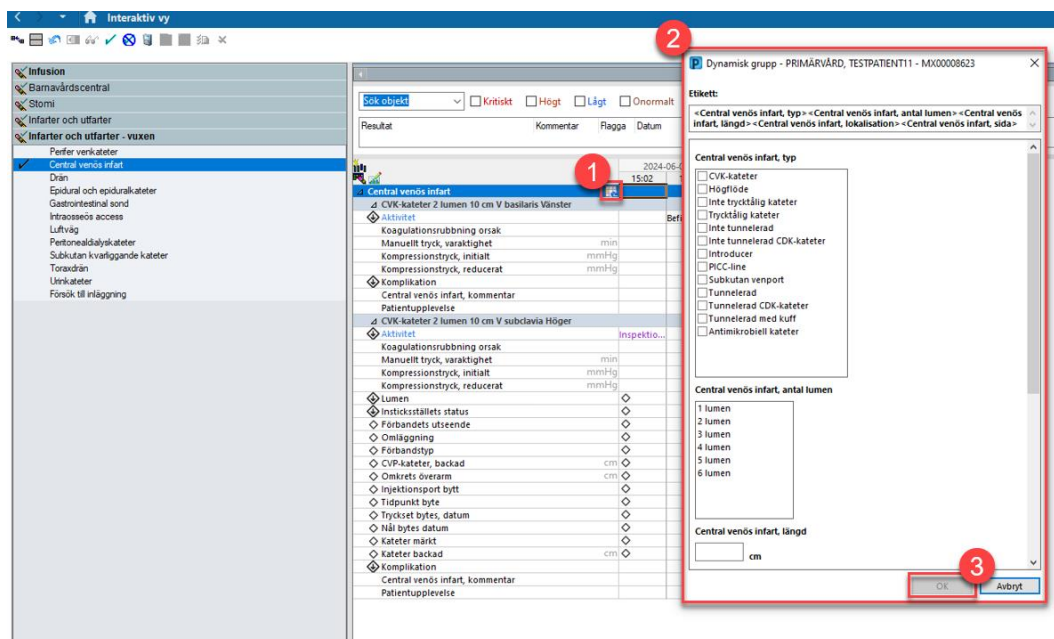


Figur 5. Ändra tid/datum **1:** Tid ovanför blå cell. **2:** Ruta för ändring av tid och datum.

## Dokumentera i Interaktiv vy – Dynamisk grupp

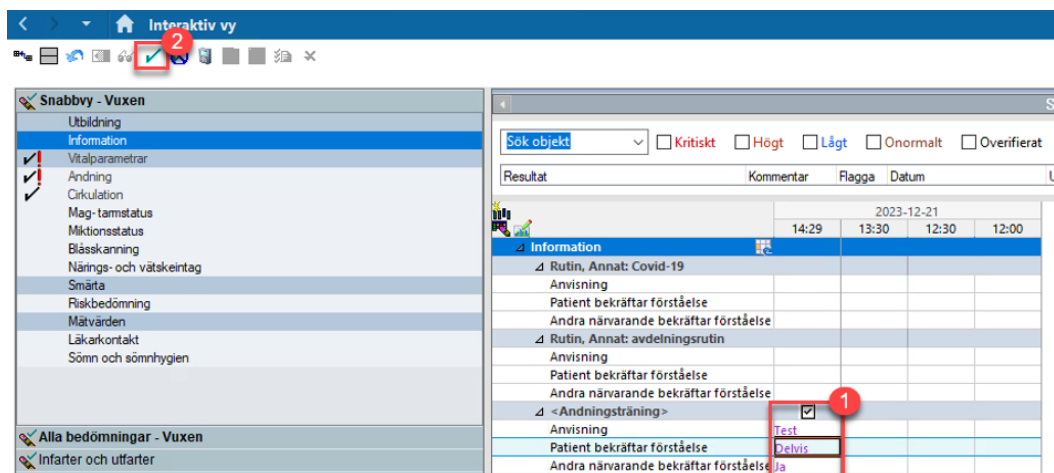
En Dynamisk grupp hjälper dig att följa en gruppering av dokumentation. Genom att ge en etikett till dokumentationen kan du följa värden för just den grupperingen. Det kan exempelvis vara att en patient har flera infarter av samma typ eller flera sår på olika ställen på kroppen.

- Klicka på ikonen för den Dynamiska gruppen.
- En dokumentationsruta öppnas upp. Dokumentera relevanta parametrar och klicka sedan på OK.



Figur 6. **1:** Ikon för dynamisk grupp. **2:** Dokumentationsruta Dynamisk grupp. **3:** Knappen OK.

## 6. Dokumentera i den Dynamiska gruppen och signera.



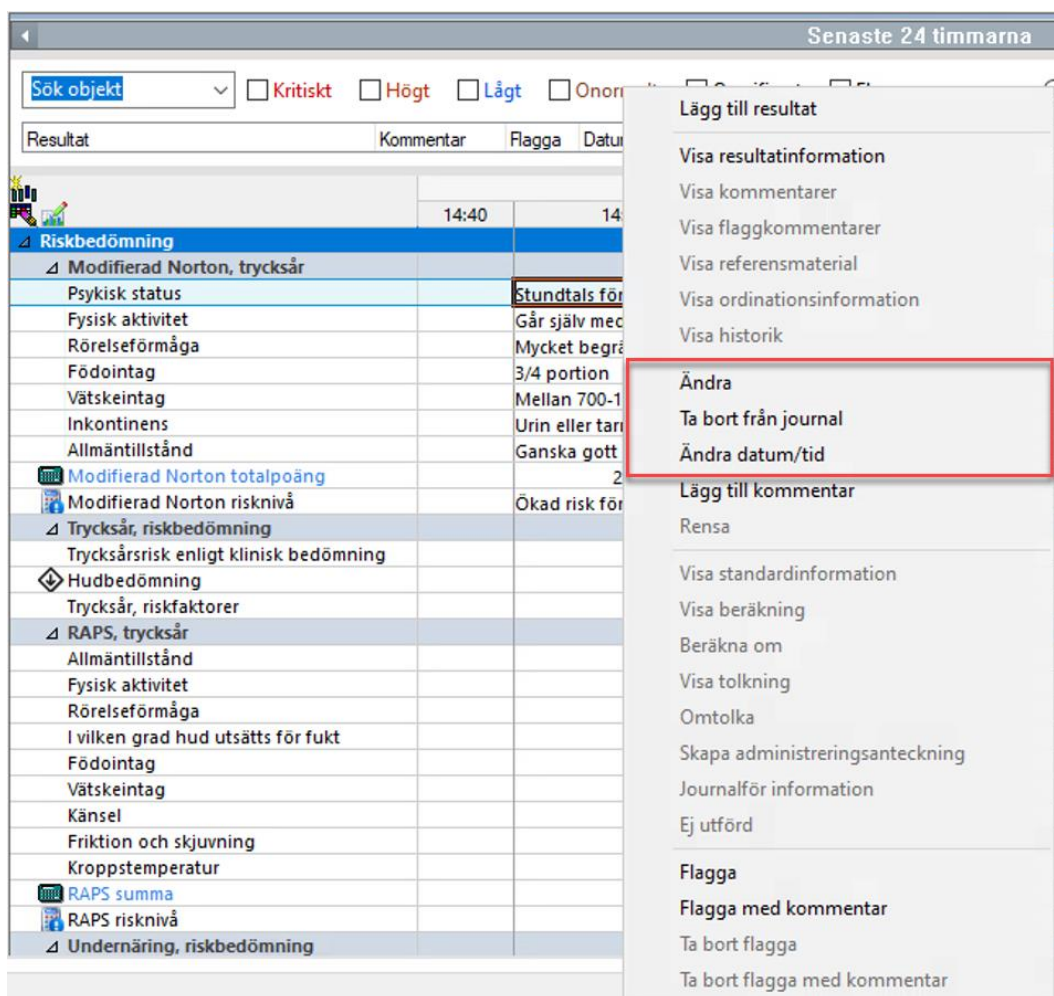
Figur 7. Dokumentation av dynamisk grupp **1:** Dokumentera **2:** Signera.

Dokumentationen är nu signerad och du kan gå tillbaka till arbetsflöde **Primärvård**.

Principen för att dokumentera syresättning och ventilation är densamma. Då går du istället in via den specifika komponenten i ditt arbetsflöde.

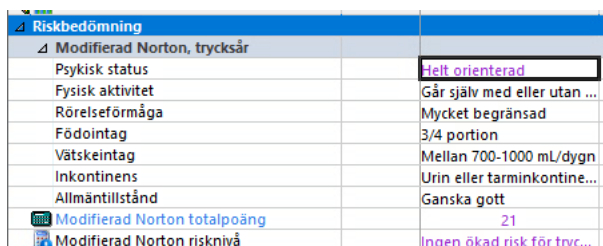
## Ta bort eller ändra felaktig dokumentation

- Högerklicka på den cell du vill ändra i och välj Ändra, Ändra datum/tid eller Ta bort från journal.



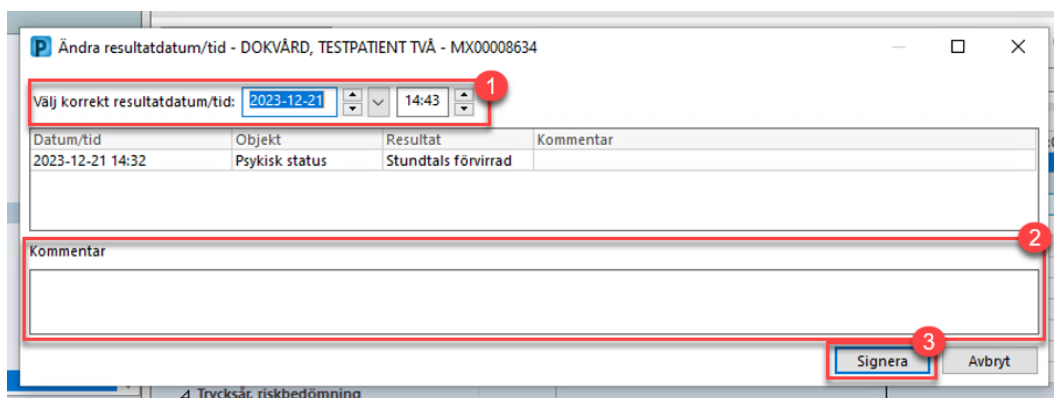
Figur 8. Ta bort eller ändra felaktig dokumentation eller datum/tid.

- Om du väljer Ändra aktiveras dokumentationsläget och du kan ändra dokumentationen och sedan signera.



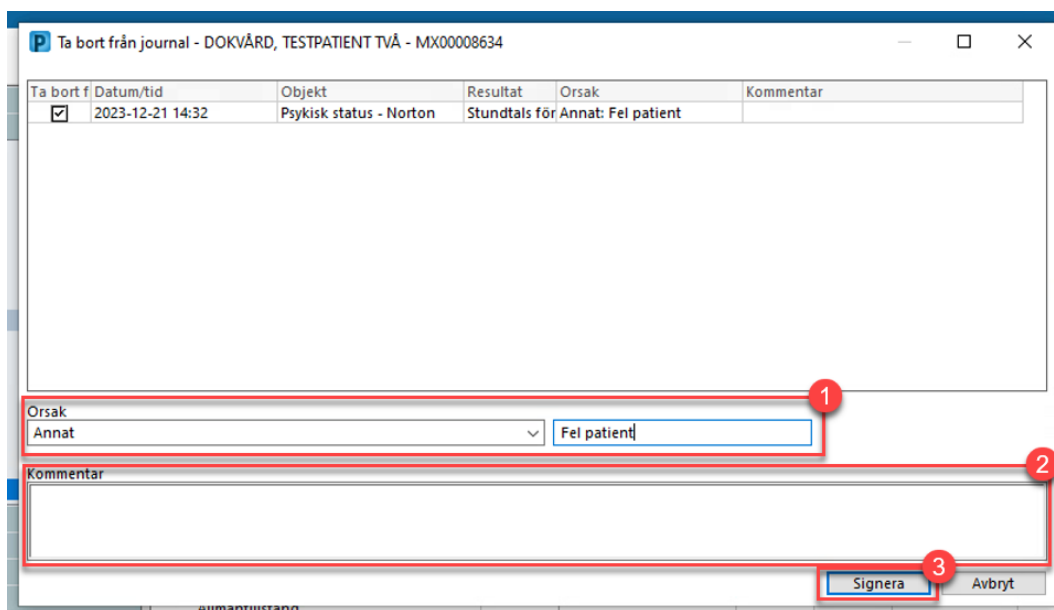
Figur 9. Möjlighet att ändra i dokumentation.

- Om du väljer Ändra datum/tid dyker en ny vy upp där du kan ändra datum/tid. Möjligheten finns även att lägga till en kommentar för att förklara ändringen. När du är färdig med ändringen kan du signera.





Figur 10. **1:** Ändra datum och/eller tid **2:** Kommentarsfält **3:** Knappen Signera.

10. Om du väljer Ta bort från journal dyker en ny vy upp där du väljer orsak till borttagning. Möjligheten finns även till att lägga till en kommentar för att förklara borttagningen. När du är färdig med ändringen kan du signera. I cellen som tagits bort står det nu Felaktig.



Figur 11. Ta bort från journal. **1:** Orsaksfält. **2:** Kommentarsfält. **3:** Knappen Signera.

Riskbedomning	
Modifierad Norton, trycksår	
Psykisk status	Felaktig
Fysisk aktivitet	Går själv med eller utan ...
Rörelseförmåga	Mycket begränsad
Födointag	3/4 portion
Vätskeintag	Mellan 700-1000 mL/dygn
Inkontinens	Urin eller tarminkontine...
Allmäntillstånd	Ganska gott
 Modifierad Norton totalpoäng	20
 Modifierad Norton risknivå	Ökad risk för tryckskada
Trycksår riskbedömning	

Figur 12. Text efter borttagen dokumentation.