

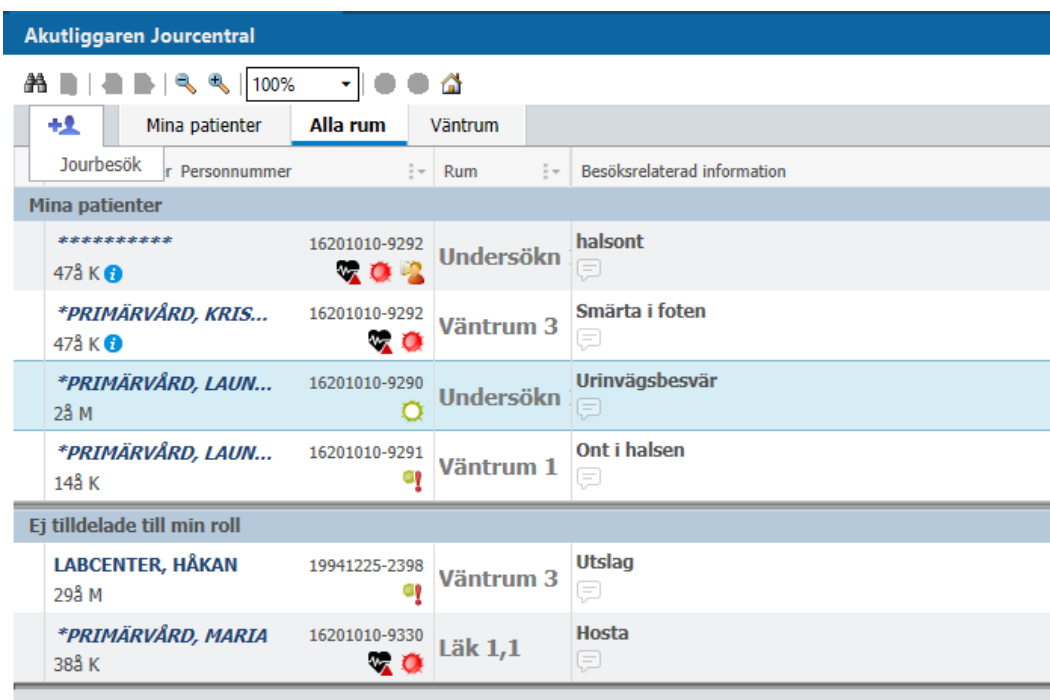
Utbildning Millennium

Registrering av patient från Akutliggaren

Introduktion

För att patienter ska kunna hanteras i **Millennium** behöver de först vara registrerade i systemet. Detta är en skillnad mot hur det i vissa fall fungerar inom VGR idag.

Ikon för registrering finns i övre vänstra hörnet i **Akutliggaren**. För jourcentral gäller registreringen Jourbesök.



The screenshot shows the 'Akutliggaren Jourcentral' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Mina patienter', 'Alla rum', and 'Väntrum'. Below this is a table with columns for patient information, room, and visit-related information. The table is divided into two sections: 'Mina patienter' and 'Ej tilldelade till min roll'. Each row in the table includes a patient's name, age, gender, personal ID number, room, and a primary diagnosis. A small icon in the top left corner of the patient list area indicates the registration function.

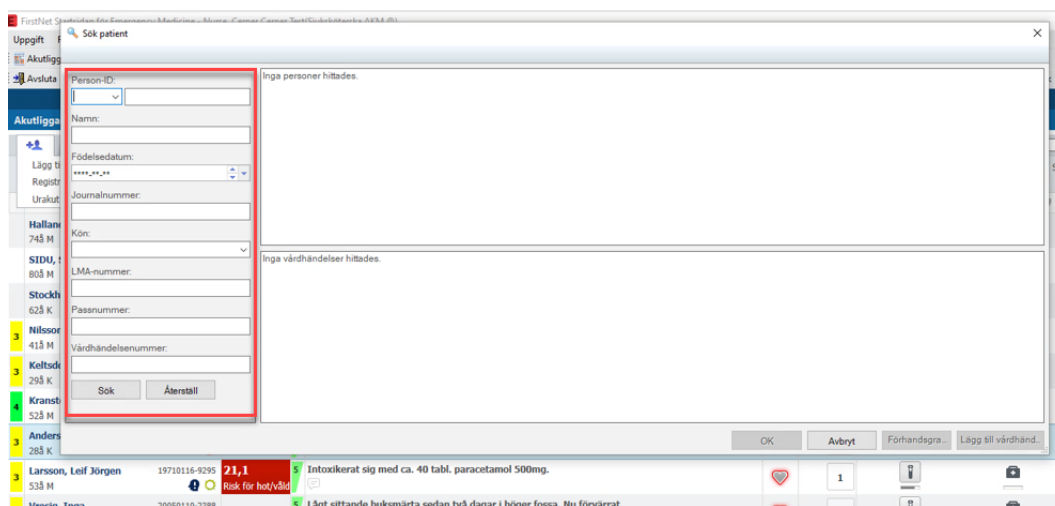
Akutliggaren Jourcentral				
100%				
+ Mina patienter Alla rum Väntrum				
Jourbesök		Personnummer	Rum	Besöksrelaterad information
Mina patienter				
***** 47å K	16201010-9292	Undersökn	halsont	
*PRIMÄRVÅRD, KRIS... 47å K	16201010-9292	Väntrum 3	Smärta i foten	
*PRIMÄRVÅRD, LAUN... 2å M	16201010-9290	Undersökn	Urinvägsbesvär	
*PRIMÄRVÅRD, LAUN... 14å K	16201010-9291	Väntrum 1	Ont i halsen	
Ej tilldelade till min roll				
LABCENTER, HÅKAN 29å M	19941225-2398	Väntrum 3	Utslag	
*PRIMÄRVÅRD, MARIA 38å K	16201010-9330	Läk 1,1	Hosta	

Figur 1. Ikon för registrering i Akutliggaren.

Jourbesök

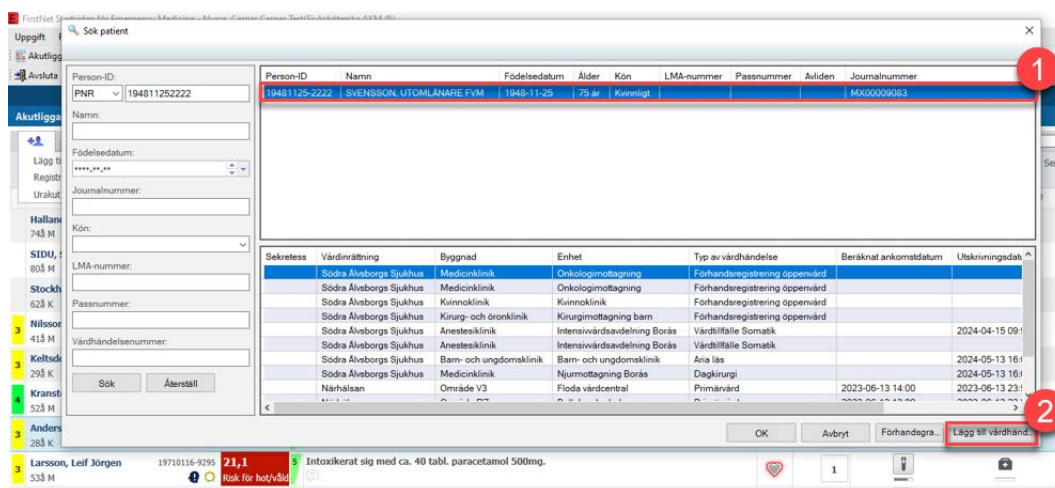
Jourbesök är den typ av registrering som ska göras på samtliga patienter. Välj Jourbesök.

1. Sök efter patientens personnummer (eller annan typ av identifiering) i rutan Person-ID.



Figur 2. Sök efter patient.

2. Markera patient (om det finns flera i listan).
3. Klicka på Lägg till vårdhändelse.



Figur 3. **1:** Val av patient. **2:** Knappen Lägg till vårdhändelse.

Under Vårdval Vårdcentral ser du patientens aktuella Listning och Fast Läkarkontakt primärvård.

Figur 4. **1:** Listning Vårdcentral **2:** Fast läkarkontakt primärvård

4. Registreringsformulär öppnas med information på patientdatanivå. Fyll i eller ändra information om det behövs, eller välj direkt Spara och fortsätt.

Figur 2. Knappen Spara och fortsätt i formulär för registrering.

När du har sparat öppnas ett fönster för registrering på vårdhändelsenivå öppnas. Här är mycket av informationen förfylld för den aktuella vårdhändelsen. I fönstret finns ett fåtal obligatoriska fält som måste vara ifyllda för att kunna spara registreringen.

5. Fyll i identifikationssätt
6. Undanhåll upplysningar. Om Ja eller Ej tillfrågad väljs i fältet Undanhåll upplysningar? Kommer en svart flagga visas framför patientens namn i Akutliggaren.
7. Fältet Sökorsak vid registrering fylls i och ska kort i fritext beskriva varför patienten söker till akutmottagningen. Denna information visas sedan i kolumnen Besöksrelaterad information i Akutliggaren. Den kodade orsaken till patientens besök (Vårdkontaktsorsak) görs senare i akutprocessen.

8. Välj Spara och stäng. Patienten är nu registrerad och hamnar i det yttre väntrummet på akutmottagningen automatiskt.