

Utbildning Millennium

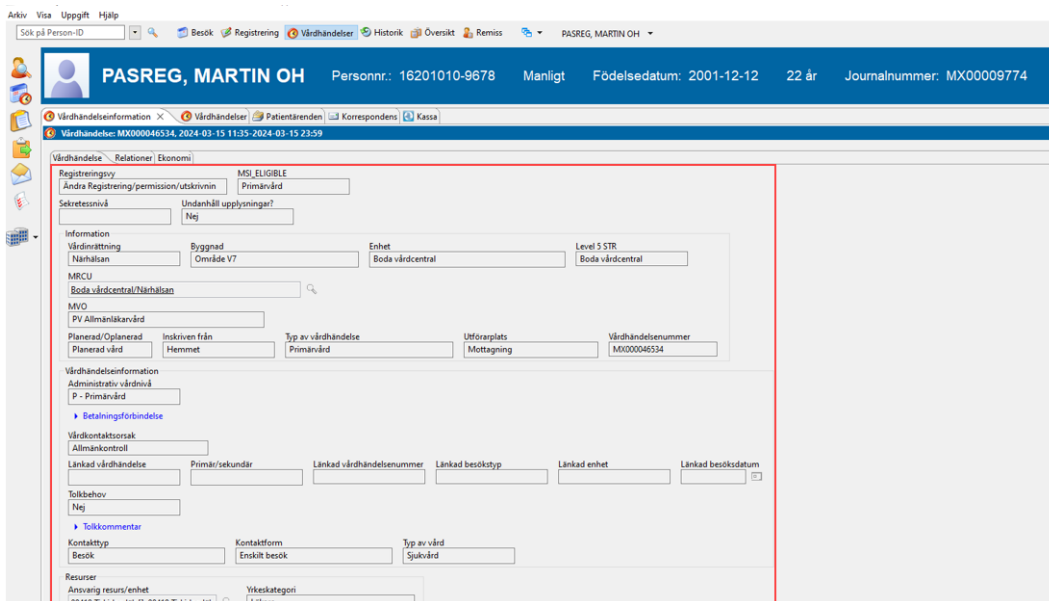
Betalning – Försäljning

1. Sök upp patienten i **Patientmodulen RevenueCycle** och klicka på den vårdhändelse som försäljningen är knuten till.

Vårdinställning	Byggnad	Enhet	Typ av vårdhändelse	Inskrivningsdatum	Beräknat ankomstdatum	Utskrivningsdatum	Startdatum	Resurs	Vårdhändelsenummer	Status
Södra Älvsborgs Sjukhus	Medicinklinik	Lung gastro och njuravdelning	Vårdhändelse Somatik	2024-03-21 16:58	2024-03-21 16:27	2024-03-21 11:30	2024-03-21 16:36	SÄS Medicinklinik, Medicin gemensam	MX000048717	Aktiv
Södra Älvsborgs Sjukhus	Medicinklinik	Lung gastro och njuravdelning	Vårdhändelse Somatik	2024-03-19 13:50	2024-03-19 13:41	2024-03-19 13:41	2024-03-19 13:39	SÄS Medicinklinik, Medicin gemensam	MX000046620	Aktiv
Närhållan	Område V7	Boda vårdcentral	Primärvård		2024-03-15 11:35	2024-03-15 23:59	2024-03-15 11:35	00419 Tid idag läk (I), 00419 Tid idag läk (I)	MX000046534	Aktiv
Närhållan	Område V7	Bollebygd vårdcentral	Förhandsregistrering öppenvård		2024-03-15 10:30	2024-03-15 23:59	2024-03-15 10:10	Läkare 1325, Läkare 1325	MX000046482	Aktiv
Södra Älvsborgs Sjukhus	Akutiklinik	Akutmottagning	Förhandsregistrering öppenvård					CERNER, CERNER CERNER	MX000046716	Aktiv
Södra Älvsborgs Sjukhus	Medicinklinik	Hjärtintensivvårdavdelning	Förhandsregistrering vårdhändelse	2024-03-15 15:10				CERNER, CERNER CERNER	MX000046541	Aktiv

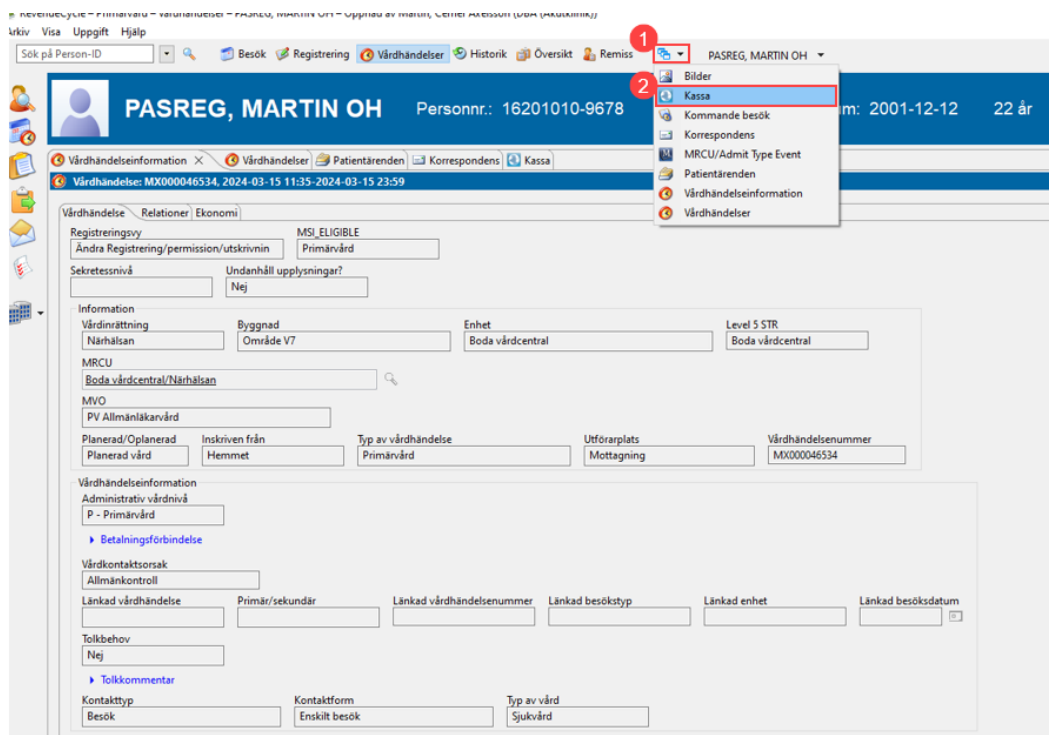
Figur 1. **1:** Vårdhändelser. **2:** Klicka på den patient du har lagt beställningen är knuten till.

2. Öppna vårdhändelsen genom att dubbelklicka på önskad rad. Vårdhändelseinformation öppnas.



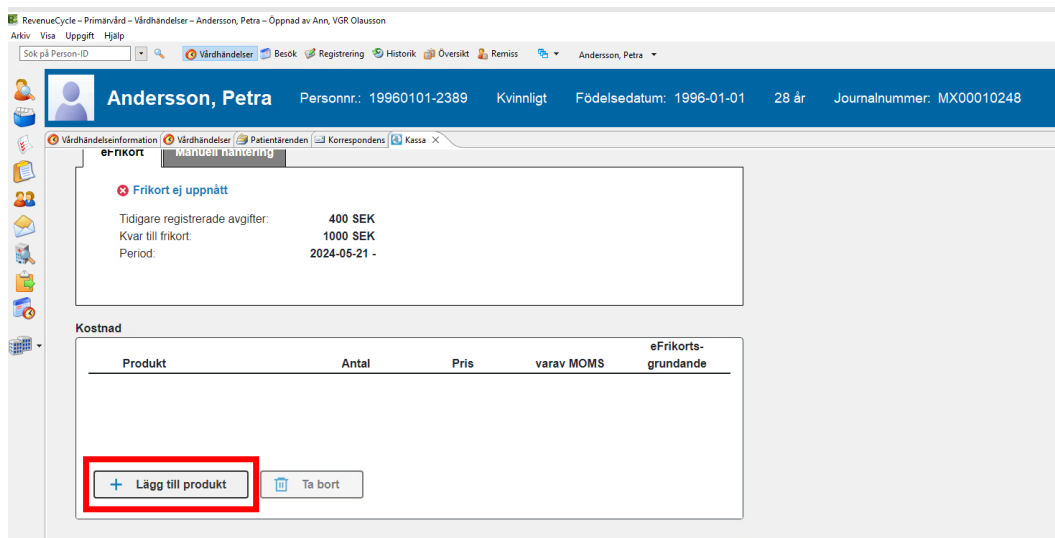
Figur 2. Detaljerad information om vårdhändelsen.

3. Klicka på ikonen Öppna flik, som visas med tre blå fönster, för att visa en lista med alternativ. Klicka sedan på alternativet Kassa.



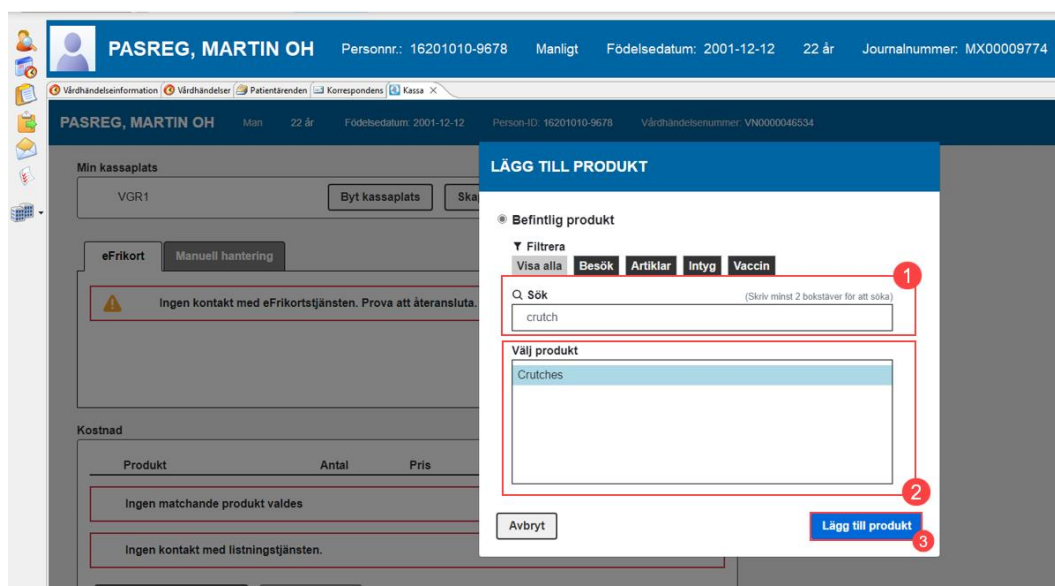
Figur 3. **1:** Ikonen Öppna flik. **2:** Alternativet Kassa.

4. Klicka på lägg till produkt.



Figur 4. Lägg till produkt

5. Sök upp önskad produkt i sökfältet. Klicka på den produkt du söker i listan
 Välj produkt. Klicka sedan på Lägg till produkt.



Figur 5. **1:** Fältet Sök. **2:** Välj produkt. **3:** Lägg till produkt.

6. Under fliken Betalning väljer du betalmetod i rullistan och klickar sedan på Starta betalning.

Kostnad

Produkt	Antal	Pris	varav MOMS	Avgiftsfri orsak	eFrikortsgrundande
<input type="checkbox"/> Crutches	-	200,00	40,00	Välj orsak ▼	Nej

+ Lägg till produkt Ta bort

1 **Betalning** Betalningshistorik

2 Faktura ▼ Patientavgifter: 200,00 SEK Fakturaavgift **3** Starta betalning

Figur 6. **1:** Fliken Betalning. **2:** Välj betalningsätt. **3:** Starta betalning.

7. Klicka på Registrera faktura.

Byt kassaplats Skapa ny kassa

5 SEK
1395 SEK
024-04-10 -

Antal	Pris	varav MOMS
-	200,00	40,00

BETALNING

Fakturabetalning

Summa patientavgifter: 200,00 SEK

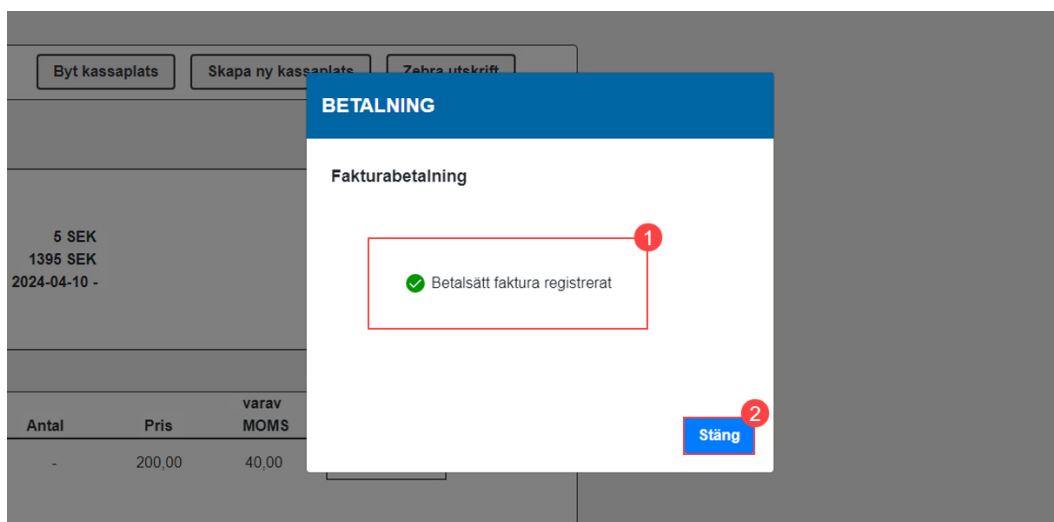
Fakturaavgift: Nej

Fakturan skickas till aktuell folkbokföringsadress.

Avbryt **Registrera faktura**

Figur 7. Registrera faktura.

9. När du har klickat på Registrera faktura visas en grön bock samt en bekräftelse om att betalsättet är registrerat.



Figur 8. **1:** Fönstret Betalning visar en lyckad betalning med betalmetod faktura. **2:** Knappen Stäng.

10. Klicka på Stäng för att stänga fönstret Betalning.