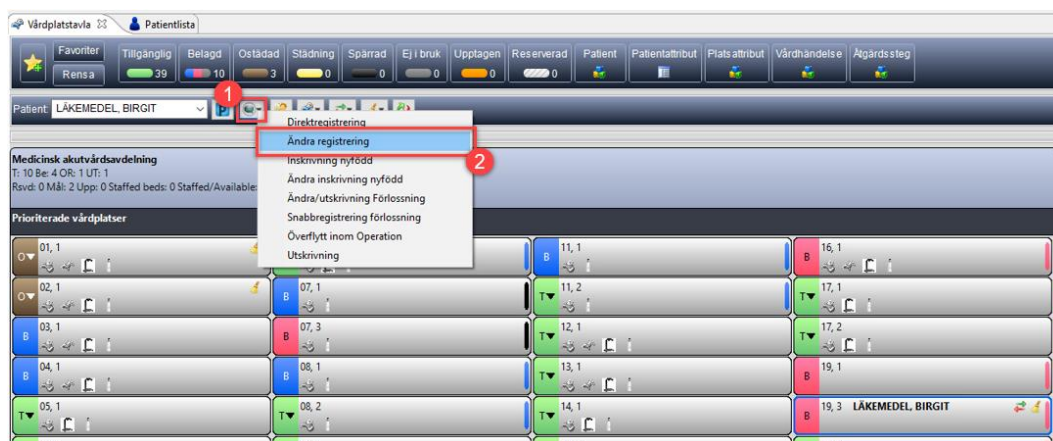


Utbildning Millennium

Patient återkommer från permission

En permission kan ändras antingen för att en patient kommer tillbaka från permission eller för att patienten själv väljer att inte återkomma. Detta val beskrivs i senare steg.

1. Markera patienten i **Vårdplatsöversikten**.
2. Klicka på ikonen Patienthanteringskonversation och välj Ändra registrering för att öppna fönstret Ändra patientregistrering.



Figur 1. Ändra patientregistrering. **1:** Patienthanteringskonversation. **2:** Ändra registrering.

3. I fönstret Ändra Patientregistrering, klicka på Spara och fortsätt för att gå vidare.

Registrering

LÄKEMEDEL, BIRGIT Personnr.: 16201010-9339 Kvinnligt Födelsedatum: 1942-06-01 81 years Journalnummer: MX00008652

Modify Patient: Ändra Patientregistrering

Relationer | Ekonomi | Fasta vårdkontakter

Registreringsvy
Ändra Patientregistrering

Sekretess
Sekretessnivå Sekretesskälla

Information
Facility
Södra Alvsborgs Sjukhus
Personnummer
PNR 16201010-9339

Avregistrering

Namn enligt folkbokföring
Efternamn Förmamn Mellannamn
LÄKEMEDEL BIRGIT

Pseudonym
Pseudonym

Basuppgifter
Födelsedatum 1942-06-01 Tolkebehov Nej
Län Kommun Distrikt

Kön

Folkbokföringsadress
Adressuppgifter

Särskild postadress
Adressuppgifter

Tillbaka Spara och fortsätt Avbryt

Figur 2. Gå vidare till nästa sida. Spara och fortsätt.

4. Välj fliken **Permission**, markera aktuell permission och klicka på **Ändra**.

Registrering

LÄKEMEDEL, BIRGIT Personnr.: 16201010-9339 Kvinnligt Födelsedatum: 1942-06-01 81 years Journalnummer: MX00008652

Modify Encounter: Ändra Registrering/permission

Vårdhändelse | Relationer | Ekonomi | **Permission** | Ötentavgift

Frånvaror under vårdtillfället

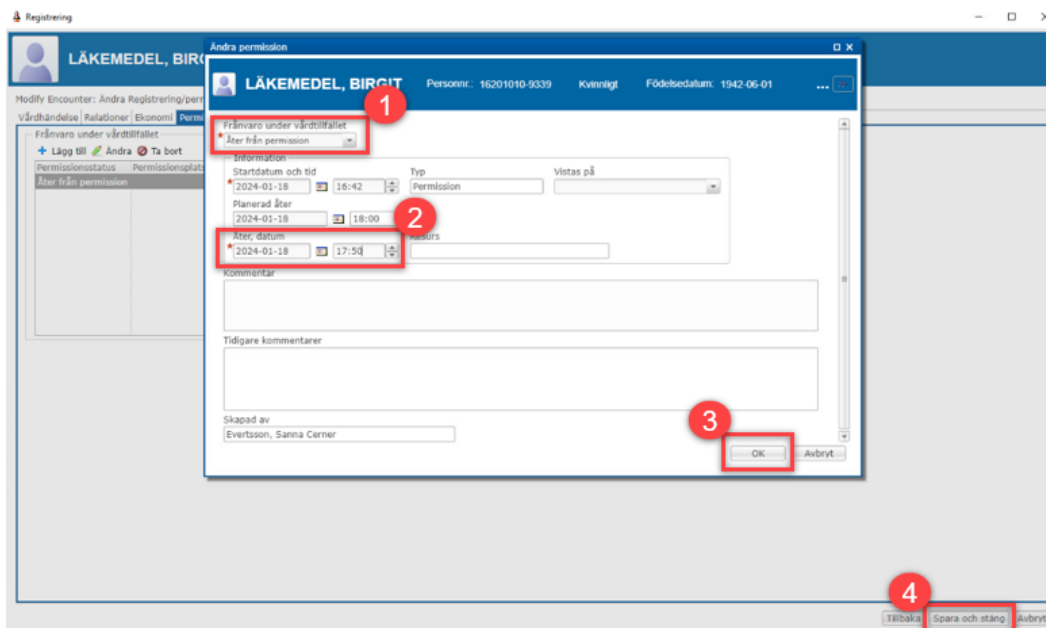
Lägg till Ändra Ta bort

Permission	Permission	2024-01-18	2024-01-18

Tillbaka Spara och stäng Avbryt

Figur 3. Ändra befintlig permission. **1:** Permission. **2:** Aktuellt permission. **3:** Ändra-knapp.

5. I fältet Frånvaro under vårdtillfället välj Åter från permission.
6. I fältet Åter, datum välj det datum patienten kom tillbaka.
7. Klicka på OK och sedan Spara och stäng för att bekräfta.



Figur 1. Dokumentera återkomst från permission. **1:** Frånvaro under vårdtillfälle. **2:** Åter, datum. **3:** OK-knappen. **4:** Spara och stäng.

8. Patientattributet Permission med ikonen “resväska” försvinner nu på vårdplatsen i Vårdplatstavla och **Patientlista**.