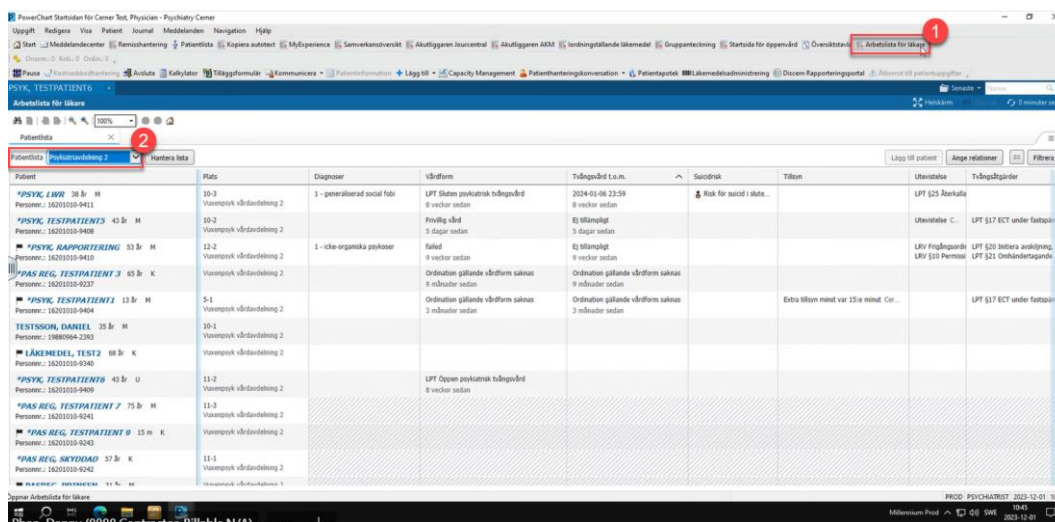


# Utbildning Millennium

## Dokumentera Tillsyn

Aktiviteten beskriver hur man dokumenterar tillsyn i Interaktiv vy efter att ordination först lagts av läkare.

1. Läkaren navigerar till **Arbetslista för läkare** och välj aktuell **Patientlista**.  
Välj sedan patient genom att klicka på namnet.

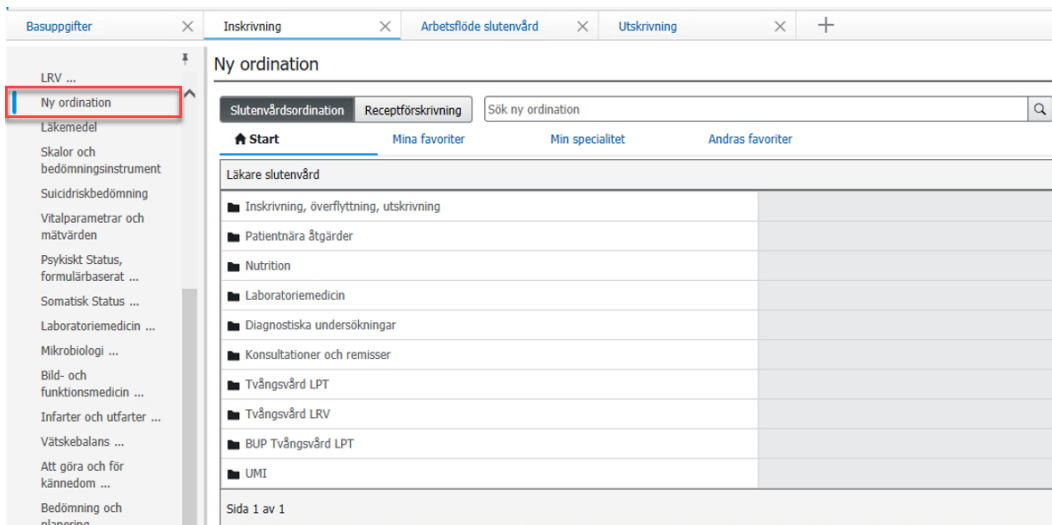


Figur 1. Arbetslista för läkare. **1:** Ikon för Arbetslista för läkare. **2:** Välj Patientlista.

**Information:**

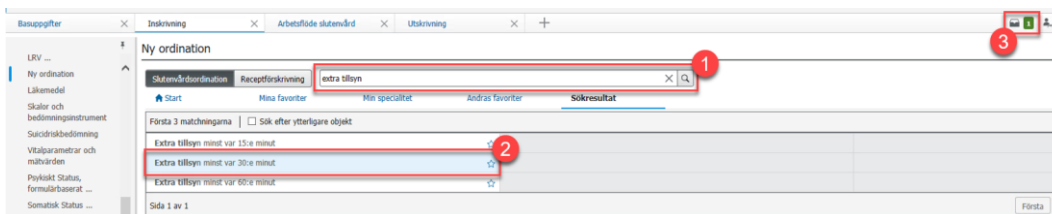
- Patienten måste ha ett aktivt vårdtillfälle.

2. Patientens journal öppnas. Navigera till ditt Arbetsflöde och komponent **Ny ordination**



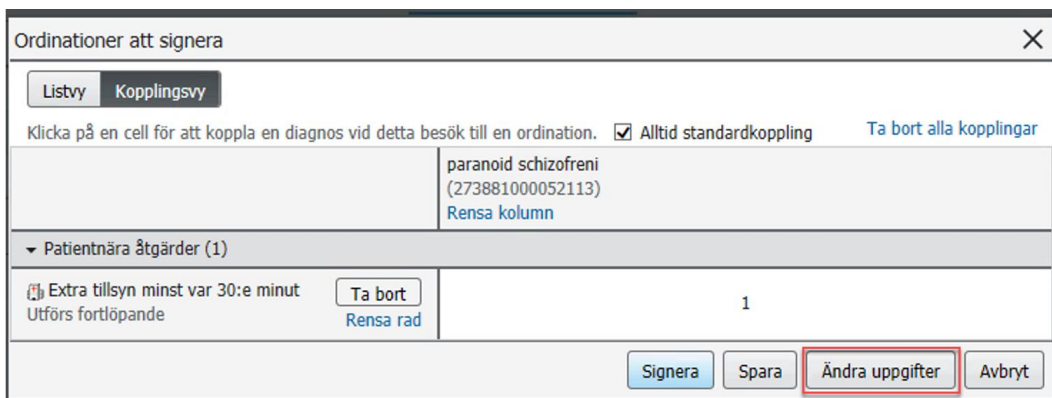
Figur 2. Komponent Ny ordination

3. Sök efter Extra tillsyn och klicka på Extra tillsyn minst var 30:e minut. Klicka sedan på ikonen Ordinationer att signera



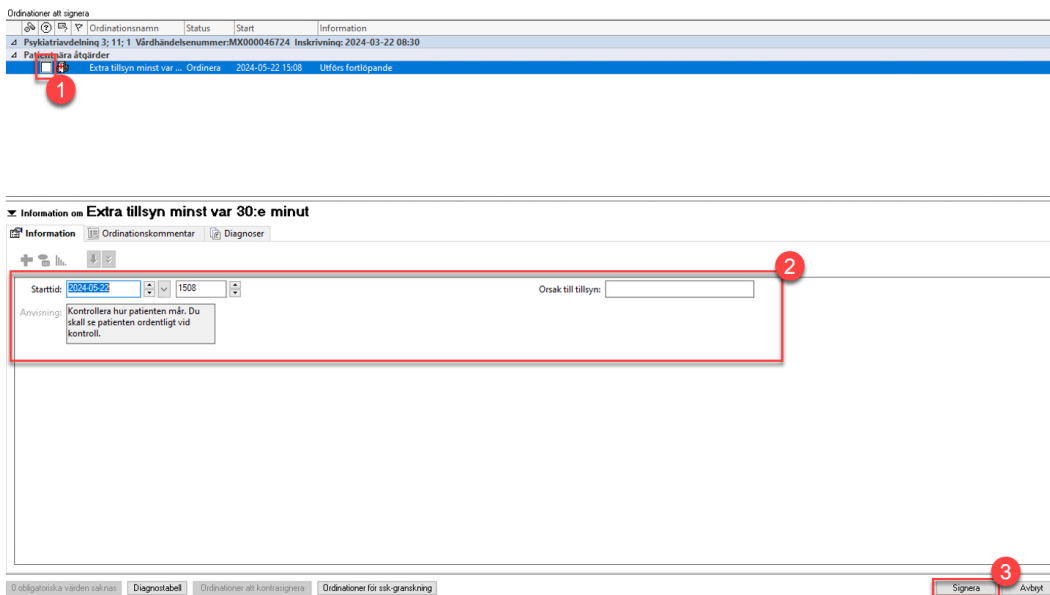
Figur 3. Komponent Ny ordination. **1:** Sök efter Extra tillsyn. **2:** Välj Extra tillsyn minst var 30:e minut. **3:** Ordinationer att signera.

4. En ny ruta öppnas, välj Ändra uppgifter för att komma till ordinationsvyn



Figur 4. Ordinationer att signera **1:** Ändra uppgifter

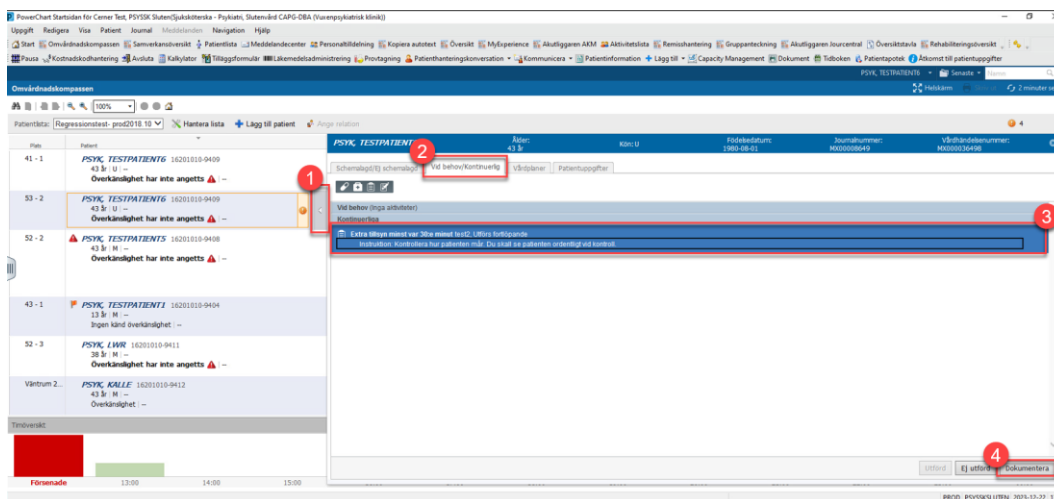
5. I ordinationsvyn markera ordination Extra tillsyn för att öppna ordinationsdetaljer. Fyll i lämplig information i ordinationen och klicka sedan på Signera.



Figur 5. Ordinationsvy med ordinationsdetaljer. **1:** Kryssruta för att markera ordination. **2:** Ordinationsdetaljer att fylla i. **3:** Signera.

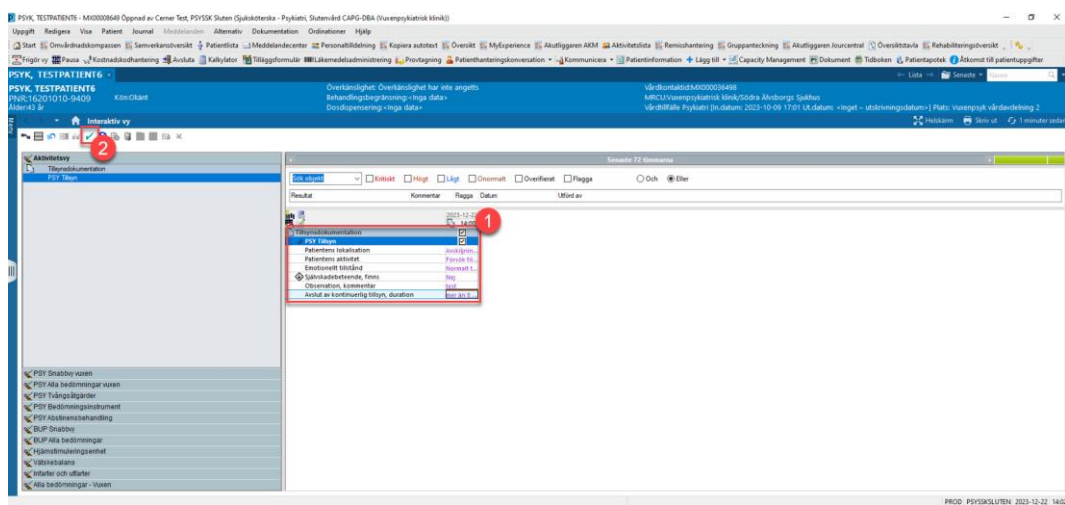
## Dokumentation som omvårdnadspersonal

6. Navigera till Omvårdnadskompassen. Nya ordinationer eller labbresultat signaleras genom en orange eller röd markering runt patientens namn. Klicka på pilen som pekar åt höger vid patientens namn. Alternativt klicka på ikonerna i övre höger hörn och sedan på patientens namn. Klicka på fliken Vid behov/Kontinuerlig. Markera Extra tillsyn minst var 30:e minut och klicka sedan på Dokumentera.



Figur 6. Översikt av patienter i Omvårdnadskompassen. **1:** Pilen bredvid aktuell patients namn. **2:** Fliken Vid behov/Kontinuerlig. **3:** Alternativet Extra tillsyn minst var 30:e minut. **4:** Dokumentera.

7. **Interaktiv vy** öppnas. Dokumentera lämplig information om tillsynen och klicka sedan på signera.



Figur 4. Interaktiv vy. **1:** Dokumentera tillsyn. **2:** Signera.