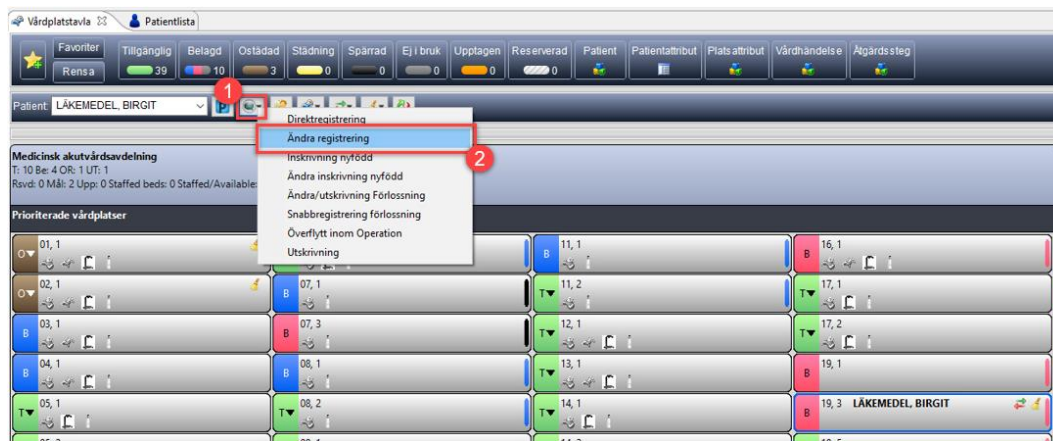


# Utbildning Millennium

## Patient på permission

1. Markera patienten i **Vårdplatsöversikten**.
2. Klicka på ikonen Patienthanteringskonversation och välj **Ändra registrering**.



Figur 1. Ändra patientregistrering. 1: Patienthanteringskonversation. 2: Ändra registrering.

3. Fönstret **Ändra Patientregistrering** öppnas.
4. Klicka Spara och fortsätt för att komma vidare till nästa steg.

Registrering

LÄKEMEDEL, BIRGIT Personnr: 16201010-9339 Kvinnligt Födelsedatum: 1942-06-01 81 years Journalnummer: MX00008652

Modify Patient: Ändra Patientregistrering

Patient | Relationer | Ekonomi | Fasta vårdkontakter

Registreringsvy  
Ändra Patientregistrering

Sekretess  
Sekretessnivå Sekretesskälla

Information  
Facility  
Södra Alvsborgs Sjukhus  
Personnummer  
PNR 16201010-9339

Avregistrering

Namn enligt folkbokföring  
Efternamn Förmamn Mellannamn  
LÄKEMEDEL BIRGIT

Pseudonym  
Pseudonym

Basuppgifter  
Födelsedatum 1942-06-01 Tolkbbehov Nej  
Län Kommun Distrikt

Kön

Folkbokföringsadress  
Adressuppgifter

Särskild postadress  
Adressuppgifter

Tillbaka Spara och fortsätt Avbryt

Figur 2. Gå vidare till nästa sida. Spara och fortsätt.

5. Välj fliken Permission och klicka på ikonen Lägg till.

Registrering

LÄKEMEDEL, BIRGIT Personnr: 16201010-9339 Kvinnligt Födelsedatum: 1942-06-01 81 years Journalnummer: MX00008652

Modify Encounter: Ändra Registrering/permission/utskrivning

Vårdhändelse | Relationer | Ekonomi | Permission | Patientavgift

Sök efter vårdtillfället

+ Lägg till Ändra Ta bort

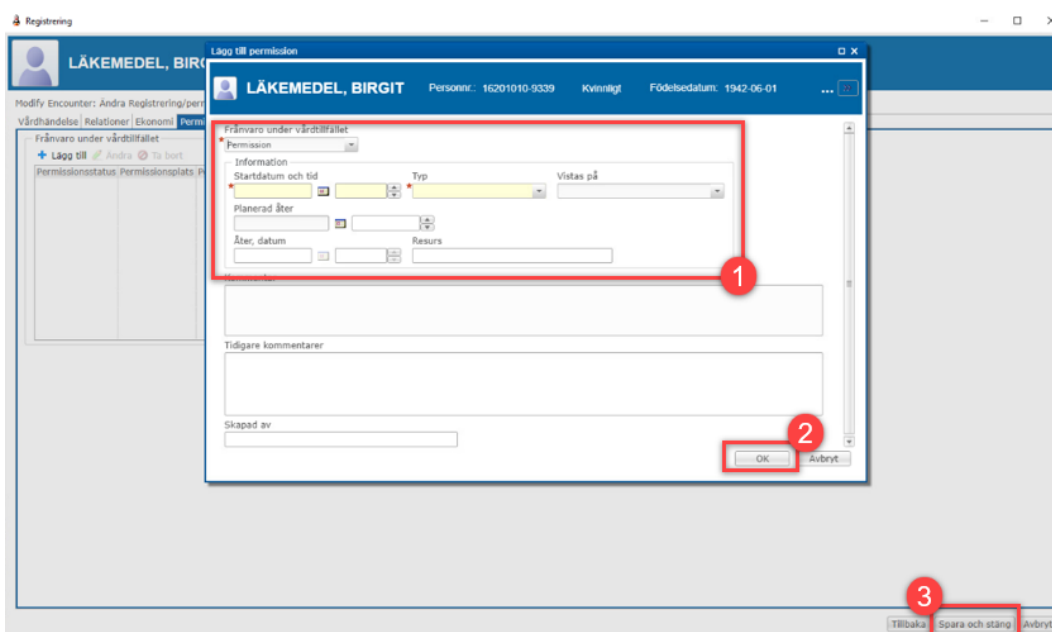
Permissionsstatus	Permissionsplats	Permissionstyp	Startdatum	Planerad åter	Åter	Slutdatum

Tillbaka Spara och stäng Avbryt

Figur 3. Lägg till permission. Knappen Lägg till.

6. Fönstret Lägg till permission öppnas.
7. I fönstret Lägg till permission, fyll i följande information:
8. Frånvaro under vårdtillfället: Permission
9. Startdatum/tid
10. Typ
11. Planerad åter

12. Klicka på **OK** för att stänga fönstret och sedan **Spara och stäng** för att gå vidare



Figur 4. Fönstret Lägg till permission med obligatoriska fält. **1:** Frånvaro under vårdtillfället. **2:** OK. **3:** Spara och stäng.

Patientattributet Permission med ikonen Resväska visas nu på vårdplatsen i Vårdplatstavla och i Patientlista i kolumnen Patientattribut



Figur 5. Patient med permission i Vårdplatstavla.

Aktuell plats	Statu...	Namn	Ålder	Kön	Vårdtid	Vårdhändel...	Patienttribut
Medicinsk akutvårdsavdelning-17, 1	Tillgä...						
Medicinsk akutvårdsavdelning-17, 2	Tillgä...						
Medicinsk akutvårdsavdelning-19, 1	Belagd	*****	38 år	Kvinna	162 07 06	35377	
Medicinsk akutvårdsavdelning-19, 3	Belagd	LÅKEMEDEL, BIRGIT	81 år	Kvinna	147 02 22	35540	
Medicinsk akutvårdsavdelning-19, 5	Tillgä...	*****	93 år	Kvinna	114 05 06	36196	
Medicinsk akutvårdsavdelning-BE, 1	Tillgä...						
Medicinsk akutvårdsavdelning-BE, 2	Tillgä...						
Medicinsk akutvårdsavdelning-Extrarium 1, 1	Tillgä...						
Medicinsk akutvårdsavdelning-Extrarium 2, 1	Tillgä...						
Medicinsk akutvårdsavdelning-Extrarium 3, 1	Tillgä...						

Figur 6. Patient med permission i Patientlista.

## Flytta patient till en virtuell plats

Används om permissionen är under en längre tid och vårdplatsen behövs till andra patienter.

13. Markera patienten i Vårdplatstavlan.
14. Klicka och dra patienten till en ledig virtuell plats på avdelningen.
15. Fönster för tilldelning av ny vårdplats öppnas.
16. Bekräfta med OK.

Tilldela LÅKEMEDEL, BIRGIT till Medicinsk akutvårdsavdelning-Extrarium 1, 1

**LÅKEMEDEL, BIRGIT** Kvinna 81 år  
 Födelsedatum: 1942-05-31 Journalnummer: 8652 Vårdhändelsenummer: 35540  
 Aktuell plats: Medicinsk akutvårdsavdelning-19, 3  
 Behandlande läkare: Cerner, John Doctor  
 Utskövningsdiagnos: test för blod i urinen, tre pl  
 Senast kända plats:

Påbörja transport  
 Transportörer: 1 | Transportsätt: Säng

Ska patienten återvända till aktuell plats?  
 Vill du beställa lokalvård för rummet?

Vill du ändra vårdhändelseinformation?  
 Patienttyp: Vårdtillfälle Somatik | Medicinskt ansvarig vårdenhet: Medicinklinik/Södra Älvsborgs Sjukhus

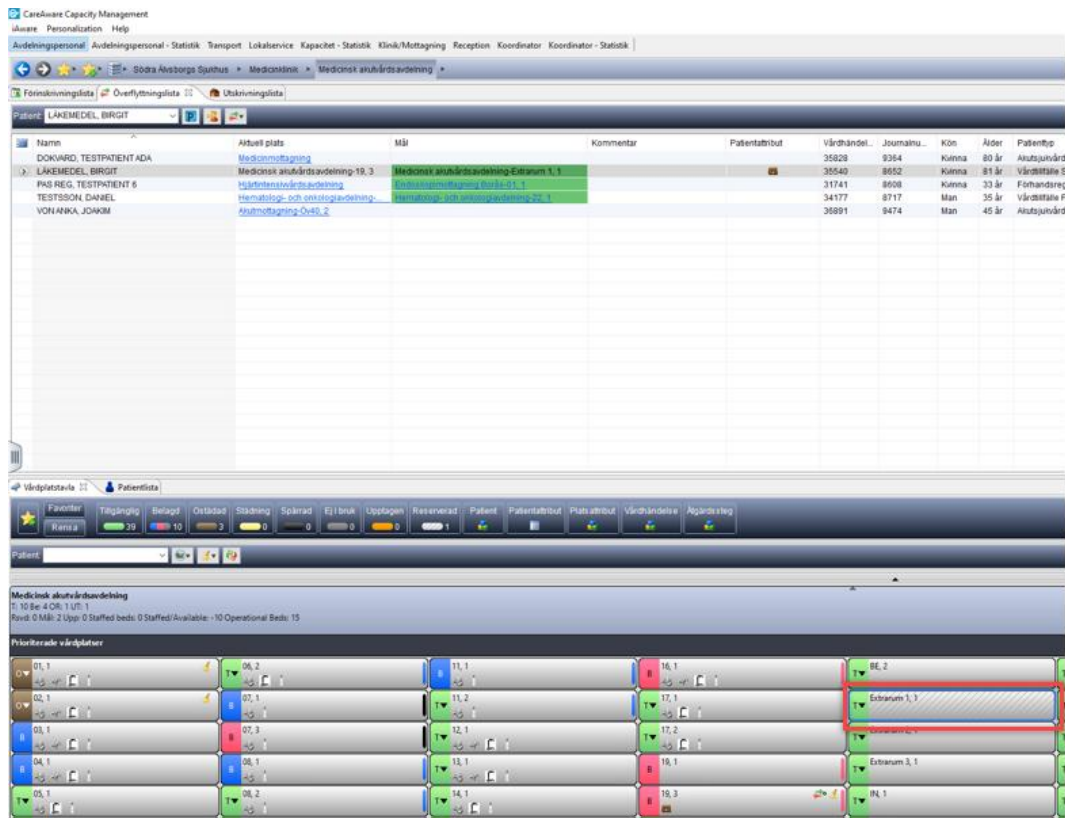
Vill du ändra behandlande läkare?  
 Platsyp: På plats

OK Avbryt

B 16, 1	BE, 2	IV, 2
T 17, 1	Extrarium 1, 1	IV, 3
T 17, 2	Extrarium 2, 1	KO, 1
B 19, 1	Extrarium 3, 1	KO, 2
B 19, 3 LÅKEMEDEL, BIRGIT	IN, 1	KO, 3
19, 5	IN, 2	OP, 1

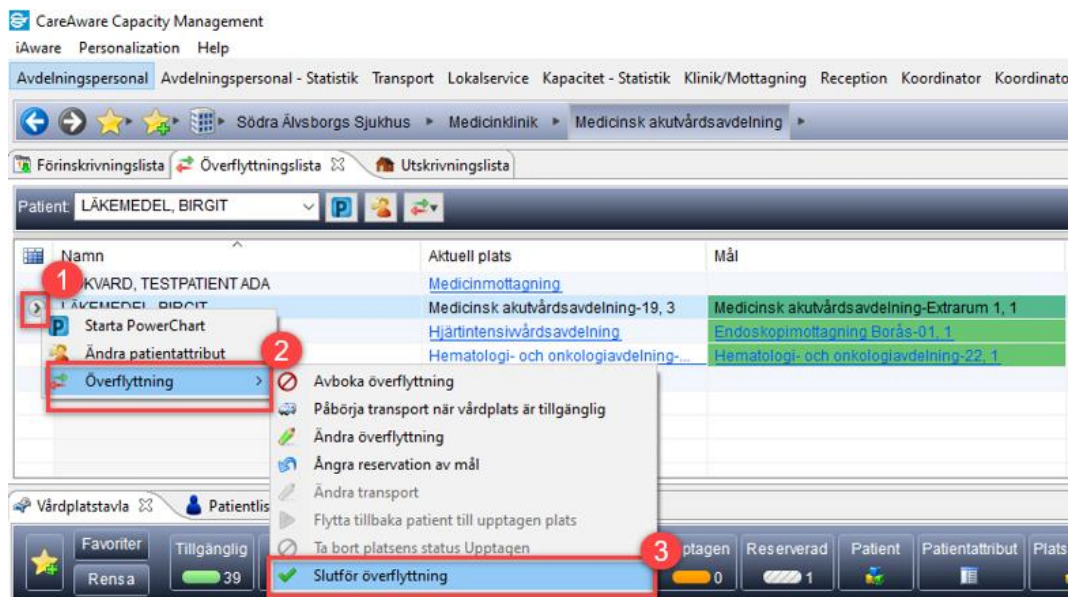
Figur 7. Tilldela ny vårdplats. **1:** Aktuell Plats. **2:** Ny vårdplats. **3:** OK.

17. Patienten visas på Överflyttningslista och den virtuella platsen visas streckad i Vårdplatstavla för att visa att den är reserverad.



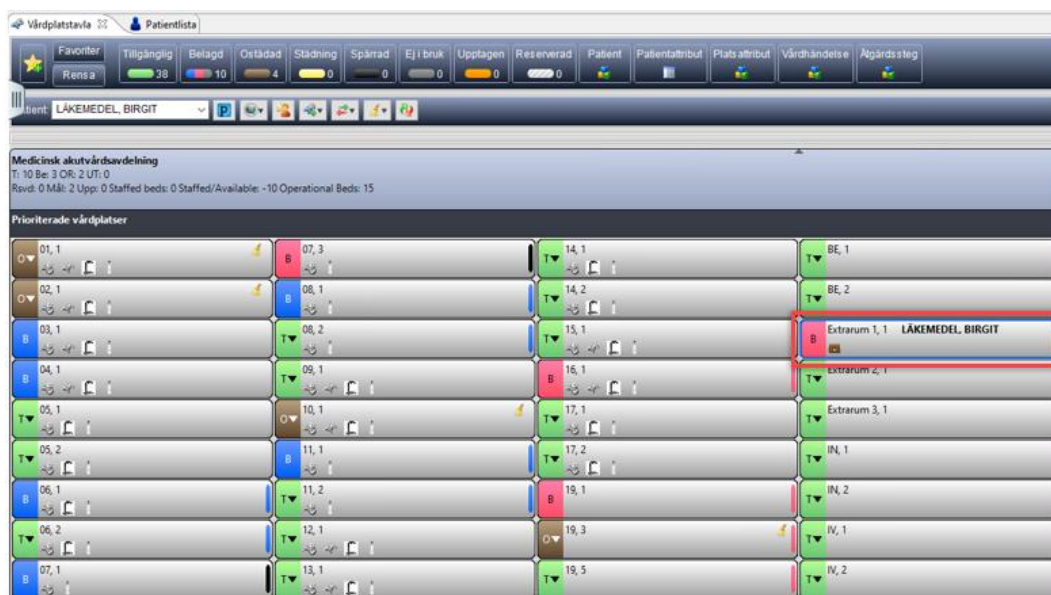
Figur 8. Vårdplats streckad i Vårdplatstavlan för att indikera att den är reserverad.

18. Slutför överflyttningen från Överflyttningslista genom att markera patienten och klicka på Pilen i första kolumnen. Välj Överflyttning och klicka på Slutför överflyttning.



Figur 9. Slutför överflyttning. 1: Pil. 2: Överflyttning. 3: Slutför överflyttning.

19. Patienten försvinner från Överflyttningslista och visas på virtuell vårdplats i Vårdplatstavla med status Belagd.

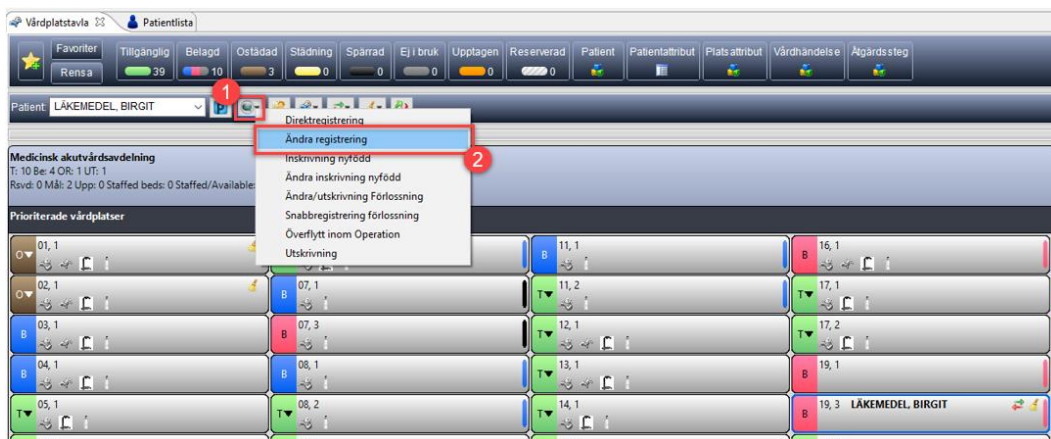


Figur 10. Vårdplatsen belagd i Vårdplatstavla.

## Ändra permission

En permission kan ändras antingen för att en patient kommer tillbaka från permission eller för att permission inte kommer tillbaka. Detta val beskrivs i senare steg.

20. Markera patienten i Vårdplatsöversikten.  
21. Klicka på ikonen Patienthanteringskonversation och välj Ändra registrering för att öppna fönstret Ändra patientregistrering.



Figur 11. Ändra patientregistrering. **1:** Patienthanteringskonversation. **2:** Ändra registrering.

22. I fönstret Ändra Patientregistrering, klicka på Spara och fortsätt för att gå vidare.

Registrering

LÄKEMEDEL, BIRGIT Personnr.: 16201010-9339 Kvinnligt Födelsedatum: 1942-06-01 81 years Journalnummer: MX00008652

Modify Patient: Ändra Patientregistrering

Relationer | Ekonomi | Fasta vårdkontakter

Registreringsvy  
Ändra Patientregistrering

Sekretess  
Sekretessnivå Sekretesskälla

Information  
Facility  
Södra Alvsborgs Sjukhus  
Personnummer  
PNR 16201010-9339

Avregistrering

Namn enligt folkbokföring  
Efternamn LÄKEMEDEL Förnamn BIRGIT Mellannamn

Pseudonym  
Pseudonym

Basuppgifter  
Födelsedatum 1942-06-01 Tolkbefov Nej  
Län Kommun Distrikt

Kön

Folkbokföringsadress  
Adressuppgifter

Särskild postadress  
Adressuppgifter

Tillbaka Spara och fortsätt Avbryt

Figur 12. Gå vidare till nästa sida. Spara och fortsätt.

23. Välj fliken Permission, markera aktuell permission och klicka på Ändra.

Registrering

LÄKEMEDEL, BIRGIT Personnr.: 16201010-9339 Kvinnligt Födelsedatum: 1942-06-01 81 years Journalnummer: MX00008652

Modify Encounter: Ändra Registrering/permission

Vårdhändelse | Relationer | Ekonomi | Permission | Ötentavgift

Frånvaror under vårdtillfället

Lägg till Ändra Ta bort

Permission	Permission	2024-01-18	2024-01-18

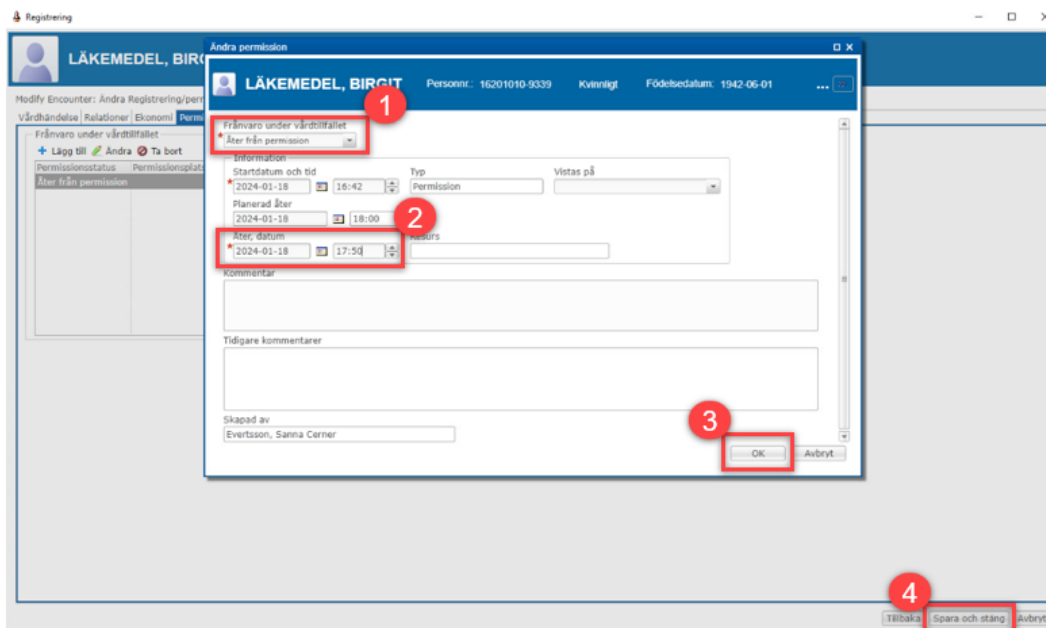
Tillbaka Spara och stäng Avbryt

Figur 13. Ändra befintlig permission. **1:** Permission. **2:** Aktuellt permission. **3:** Ändra-knapp.

24. I fältet Frånvaror under vårdtillfället välj antingen Åter från permission. eller Kom inte tillbaka.

25. I fältet Åter, datum välj det datum patienten kom tillbaka.

26. Klicka på OK och sedan Spara och stäng för att bekräfta.



Figur 14. Dokumentera återkomst från permission. 1: Frånvaro under vårdtillfälle. 2: Åter, datum. 3: OK-knappen. 4: Spara och stäng.

27. Patientattributet Permission med ikonen "resväska" försvinner nu på vårdplatsen i Vårdplatstavla och Patientlista.