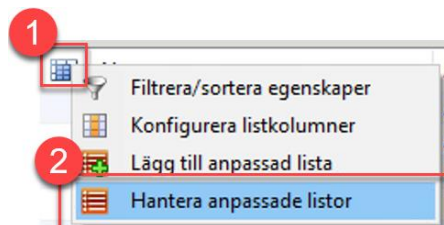


Utbildning Millennium

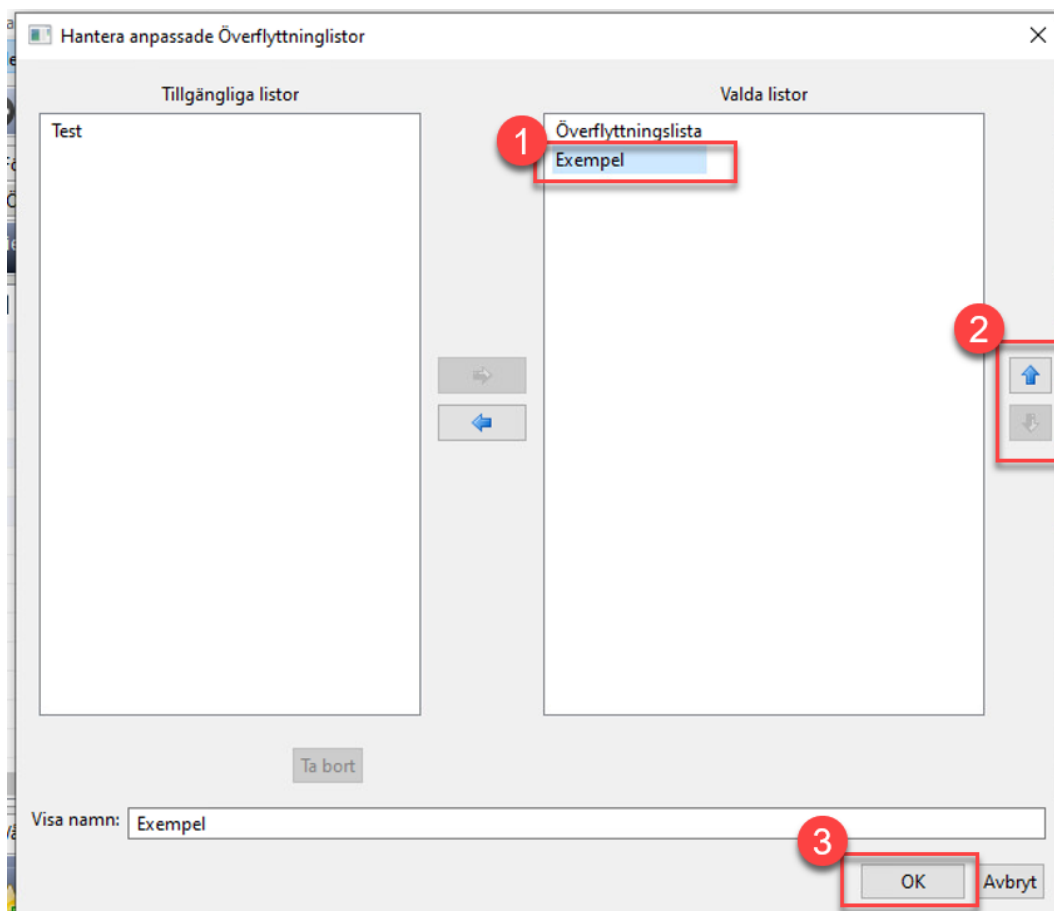
Rangordna filtrerade listor,SV

1. Klicka på Egenskaper för lista > Hantera anpassade listor.



Figur 1. **1:** Egenskaper för lista. **2:** Hantera anpassade listor.

2. Fönster för Hantera anpassade <fliknamn>-listor visas. I rutan Valda listor väljer du listan som ska rangordnas. Använd pilarna till höger om rutan Valda listor för att ändra ordning på listans underflikar. Underflikar visas från vänster till höger i fliken baserat på placeringen uppifrån och ner i rutan Valda listor. Avsluta genom att klicka på OK.



Figur 2. **1:** Vald lista. **2:** Rangordna med pilarna. **3:** OK.