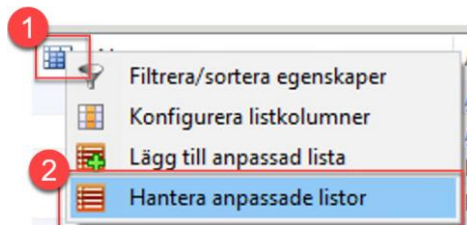


Utbildning Millennium

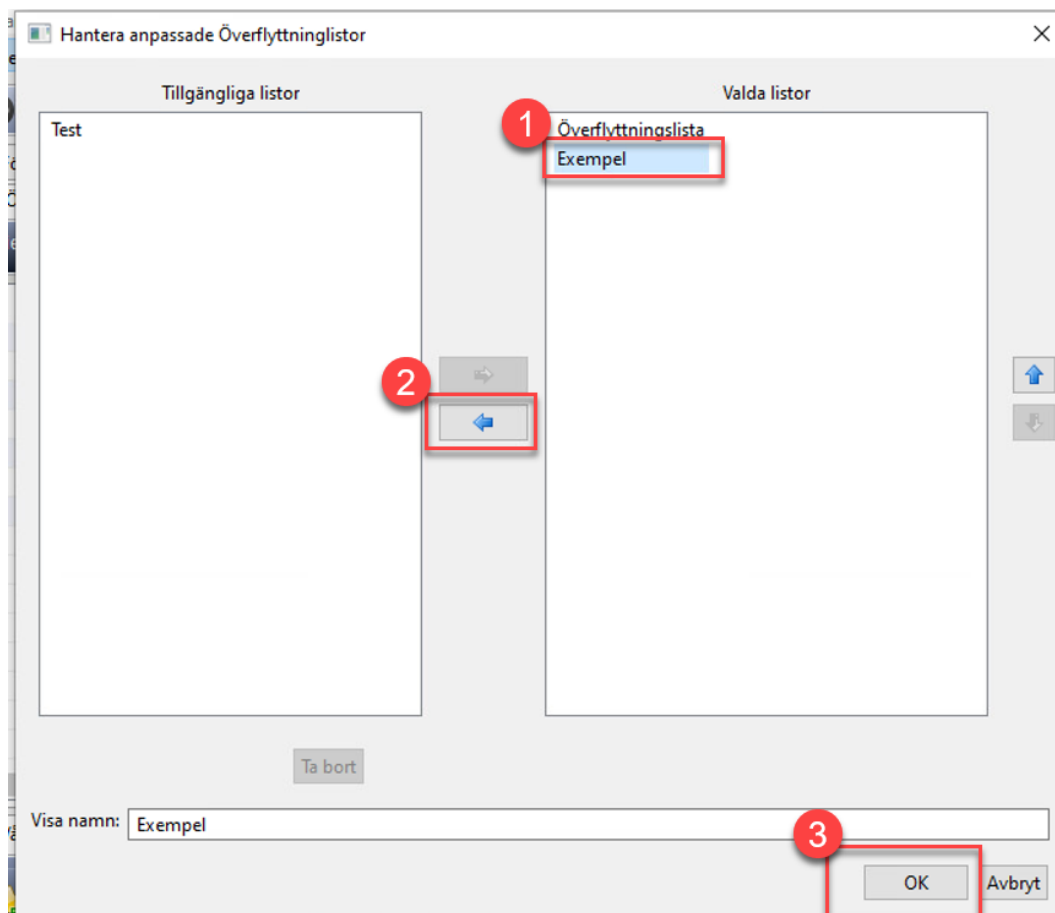
Dölj en filtrerad lista, SV

1. Klicka på Egenskaper för lista i den valda fliken och välj Hantera anpassade listor.



Figur 1. **1:** Egenskaper för lista. **2:** Hantera anpassade listor.

2. Fönster för Hantera anpassade <flik>-listor visas. Om en anpassad fliklista inte ska visas, välj listan från rutan Valda listor. Klicka på vänsterpilen för att flytta listan från rutan Valda listor till rutan Tillgängliga listor. Klicka sedan på OK.



Figur 2. **1:** Val av lista. **2:** Vänsterpil. **3:** OK.