

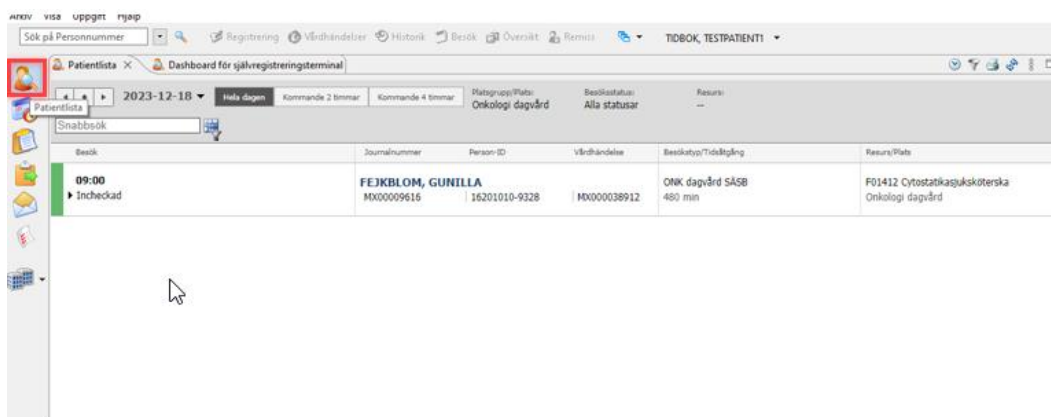
Utbildning Millennium

Avbokningar

Det är möjligt att avboka besök från flera olika vyer i **Patientadministrativa modulen RevenueCycle** (Kommande besök, Tidigare besök, Besöksinformation, Patientlista). Arbetsflödet ser likadant ut oavsett vilken vy avbokningen initieras ifrån.

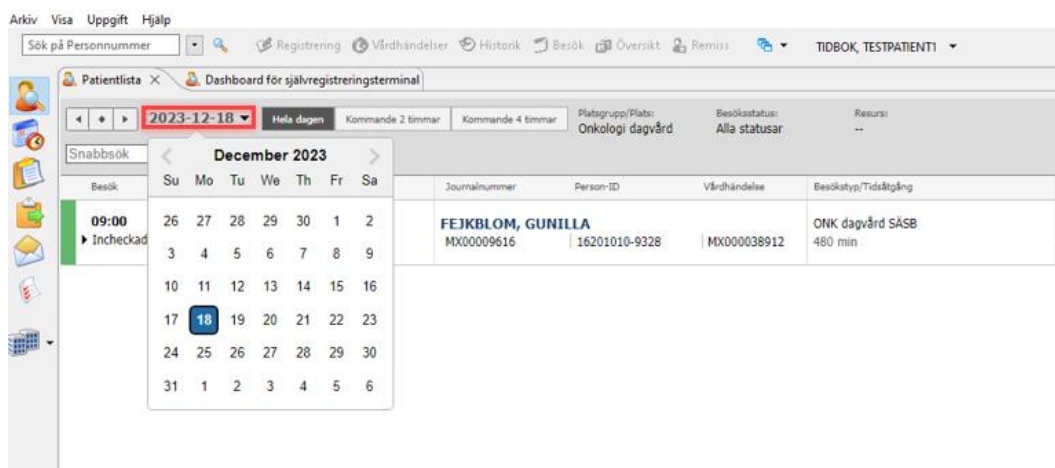
Avboka besök från Patientlista

1. Klicka på ikonen Patientlista i menyn på vänster sida.



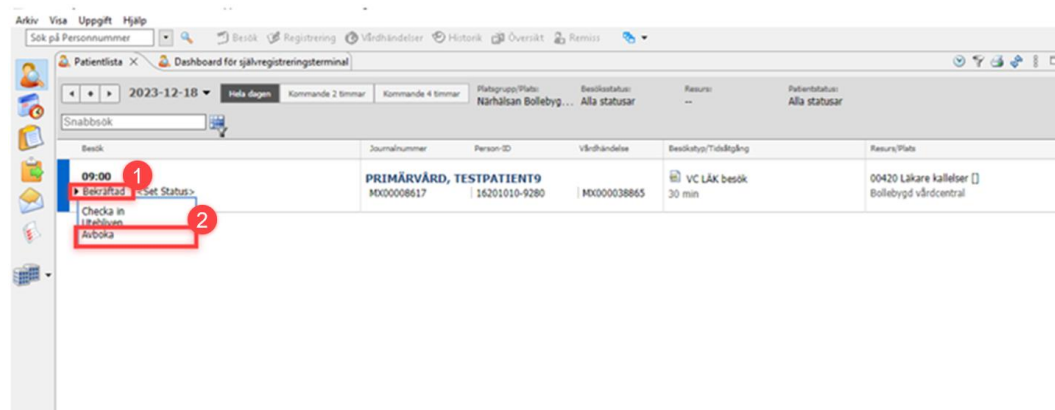
Figur 1. Ikonen Patientlista.

2. Öppna kalendern för att välja ett datum.



Figur 2. Val av datum.

3. Klicka på besökets status för att öppna lista med åtgärder. Klicka på Avboka.



Figur 3. Avboka besök. **1:** Besökets status. **2:** Alternativet Avboka i listan med åtgärder.

Fönstret Avboka besök öppnas. I vyn kan du även se antalet tidigare avbokningar av patient och tidigare uteblivna besök under de senaste 12 månaderna.

4. Välj ett värde i fältet Initierat av patient, välj en Orsak från listan och skriv vid behov en kommentar. Klicka på OK.

Figur 4. Fönstret Avboka besök. **1:** Initierat av patient. **2:** Orsak. **3:** Kommentar. **4:** OK.

5. Besöket får status **Avbokad**.

!	<p>Viktigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Om vald avbokningsorsak innebär att ny tid ska bokas eller att en ny bedömning behöver göras så flyttas besöket till avsedd lista i Mitt arbetsflöde.
---	--

Avboka besök från Kommande besök

6. Klicka på förstoringsglasat i översta vänstra hörnet för att söka efter patient. Skriv patientens personnummer i fältet Person-ID och tryck på Enter eller klicka på Sök. Välj patient genom att dubbelklicka på respektive namn, eller markera och klicka på Välj.

Arkiv Visa Uppgift Hjälp

Sök på Personnummer

1

Registrering Vårdshändelser Historik Besök Översikt Remiss

Patientlist

Sök person

Fler vårdhändelser finns. Endast de 50 senaste vårdhändelserna visas. Visa alla

Angivna sökvillkor är inte en giltig kombination för att söka i det externa patientindexsystemet.

Person-ID

Journalnummer

Namn

2 Tidbok, Testpatient1

Födelsedatum

Kön

LMA-nummer

Passnummer

3 Sök Rensa

4

Personnummer	Namn	Födelsedatum	Ålder	Juridiskt kön	LMA-nummer	Passnummer	Avliden
16201010-9300	TIDBOK, TESTPATIENT1	1963-10-10	60 år	Okänt			
16201010-9699	TIDBOK, TESTPATIENT10	1999-09-09	24 år	Manligt			
16201010-9558	TIDBOK, TESTPATIENT11	1980-01-09	43 år	Manligt			
16201010-9559	TIDBOK, TESTPATIENT12	1986-01-09	37 år	Kvinnligt			Nej
16201010-9560	TIDBOK, TESTPATIENT13	1982-01-09	41 år	Manligt			
16201010-9301	TIDBOK, TESTPATIENT2	1962-10-10	61 år	Manligt			
16201010-9302	TIDBOK, TESTPATIENT3	2000-10-10	23 år	Kvinnligt			
16201010-9496	TIDBOK, TESTPATIENT4	1988-05-09	35 år	Manligt			
16201010-9487	TIDBOK, TESTPATIENT5	2019-12-12	4 år	Kvinnligt			
16201010-9488	TIDBOK, TESTPATIENT6	1979-06-15	44 år	Manligt			
16201010-9512	TIDBOK, TESTPATIENT7	2022-11-01	13 månader	Manligt			
16201010-9697	TIDBOK, TESTPATIENT8	1994-12-25	28 år	Kvinnligt			
16201010-9698	TIDBOK, TESTPATIENT9	1966-06-06	57 år	Kvinnligt			

Vårdhändelse

Sekretess	Vårdrättning	Byggnad	Vårdavdelning	Vårdkontakttyp	Rei
	Närhälsan	Område V7	Boda vårdcentral	Förhandsregistrering öppenvård	
	Södra Älvsborgs Sjukhus	Kirurg- och öronklinik	Öron- näs- halsmottagning	Förhandsregistrering öppenvård	
	Närhälsan	Område V7	Tranemo vårdcentral	Primärvård	
	Närhälsan	Område V7	Tranemo vårdcentral	Utebliven öppenvårdskontakt	
	Närhälsan	Område V7	Tranemo vårdcentral	Primärvård	
	Närhälsan	Område V7	Tranemo vårdcentral	Förhandsregistrering öppenvård	
	Närhälsan	Område V7	Bollebygd vårdcentral	Förhandsregistrering öppenvård	
	Södra Älvsborgs Sjukhus	Kirurg- och öronklinik	Öron- näs- halsmottagning	Indirekt vårdhändelse	
	Södra Älvsborgs Sjukhus	Kirurg- och öronklinik	Öron- näs- halsmottagning	Indirekt vårdhändelse	
	Södra Älvsborgs Sjukhus	Medicinklinik	Allergologimottagning	Primärvård	
	Närhälsan	Område V7	Södra torget vårdcentral	Förhandsregistrering öppenvård	
	Södra Älvsborgs Sjukhus	Medicinklinik	Hjärtmottagning 2	Förhandsregistrering öppenvård	

5 Välj Avbryt

Figur 5. Söka patient. **1:** Förstoringsglas. **2:** Sökfält för namn. **3:** Sök. **4:** Lista med sökresultat. **5:** Välj.

7. Navigera till fliken Besök och högerklicka på besöket som ska avbokas. Klicka sedan på Avboka besök. I vyn kan du även se antalet Tidigare avbokningar av patient och Tidigare uteblivna besök under de senaste 12 månaderna.

Arkiv Visa Uppgift Hjälp

Sök på Personnummer

Registrering Vårdhändelser Historik **Besök** Översikt Remiss TIDBOK, TESTPATIENT1

TIDBOK, TESTPATIENT1 Personnr.: 16201010-9300 Okänt Födelsedatum: 196

Besöksinformation Information om bokningsbegäran

Nödvändig kontext finns inte tillgänglig

Kommande besök Tidigare besök

Tidigare avbokningar av patient: 11 Tidigare uteblivna besök: 6 Vänitelisteposter: 0

Filter: Besöksstatusar (3/9)

Besökstyp	Datum	Plats	Resurs	Status	Tid	Tidsåtgång	Vårdhändelse
VC LÄK besök	ti 19 dec 2023	Bollebygd vårdcentral	00420 Lakare kalleiser []	Avbokad	08:45	30 min	MX000038767
ALLERGI LÄK SÄSB återbesök			Läkare 3788	Bekräftad	10:00	30 min	MX000038389
ÖNH LÄK SÄSB återbesök			11115 Öronläkare []	Bekräftad	09:00	45 min	MX000038718
ÖNH audionom SÄSB återbesök			11115 Audionom []	Bekräftad	08:00	360 min	MX000038717

Ändra besök
 Avboka besök
 Checka ut besök
 Omboka besök
 Boka nästa besök
 Ängra avbokning
 Registrera avböjd tid
 Registrera kontakt för besök
 Visa besökshistorik
 Inställningar
 Standardbredd för kolumn

Figur 6. Avboka besök. **1:** Besök-fliken. **2:** Lista med patientens besök. **3:** Avboka besök. **4:** Antalet Tidigare avbokningar av patient. **5:** Antalet Tidigare uteblivna besök.

8. Fönstret Avboka besök visas. Fönstret visar information som exempelvis tidigare antalet avbokningar av patient, tidigare antalet avbokningar av vården samt antalet uteblivna besök.

Om remiss finns kopplad till besök aktiveras även fältet Avsluta vårdåtagande med alternativen Ja, Nej och Granska. Dessa val ändrar status för den remiss som är kopplad till besöket. Om det finns tidigare besök kopplade till samma remiss som inte har åtgärdats kan vårdåtagande inte avslutas och fältet är då inaktiverat med förvalt värde Nej

Avboka besök

Västra Götaland, Te... >>

Avbokade av patient: 0 Avbokade från vårdens sida: 0
Uteblivna besök: 0

Initierat av patient

Orsak

Avsluta vårdåtagande

Kommentar

Omboka OK Avbryt

Figur 7. Fönstret Avboka besök med fältet Avsluta vårdåtagande.


9. I rullgardinsmenyn Initierat av patient fyller du i om avbokningen har initierats av patient eller av enheten. I fältet Orsak anger du en avbokningsorsak och längst ner kan du skriva en Kommentar. Klicka slutligen på OK för att avboka besöket.

Figur 8. Fönstret Avboka besök. **1:** Initierat av patient. **2:** Orsak. **3:** Kommentar. **4:** OK.

Besöket får nu status Avbokad.

Besökstyp	Datum	Plats	Resurs	Status	Tid	Tidsåtgång	Vårdhändelse
VC LÄK besök	ti 19 dec 2023	Bollebygd vårdcentral	00420 Läkare kalleiser []	Avbokad	08:45	30 min	MX000038767
ALLERGI LÄK SÄSB återbesök	to 21 dec 2023	Allergologimottagning	Läkare 3788	Avbokad	10:00	30 min	MX000038389
ÖNH LÄK SÄSB återbesök	on 10 jan 2024	Öron- näs- halsmottagning	11115 Öronläkare []	Bekräftad	09:00	45 min	MX000038718
ÖNH audionom SÄSB återbesök	må 5 feb 2024	Öron- näs- halsmottagning	11115 Audionom []	Bekräftad	08:00	360 min	MX000038717

Figur 9. Besök med status Avbokad.

**Information:**

- Mitt arbetsflöde i **RevenueCycle** innehåller arbetslistor relaterade till bokningar.
- Om ett besök avbokas med vald orsak Ny tid flyttas besöket till listan Uteblivanden och sena återbud, och vid vald orsak Ny bedömning till listan Avvaktar svar/bedömning.
- Vid samtliga avbokningar går det att välja Omboka och boka patienten till en ny tid direkt. Vid det valet skapas inte poster i arbetslistorna.
- Det är möjligt att avsluta ett vårdåtagande i samband med avbokningen om remiss föreligger.
- Om remissen inte är åtgärdad så kan vårdåtagandet inte avslutas.