

# Utbildning Millennium

## Ombokningar

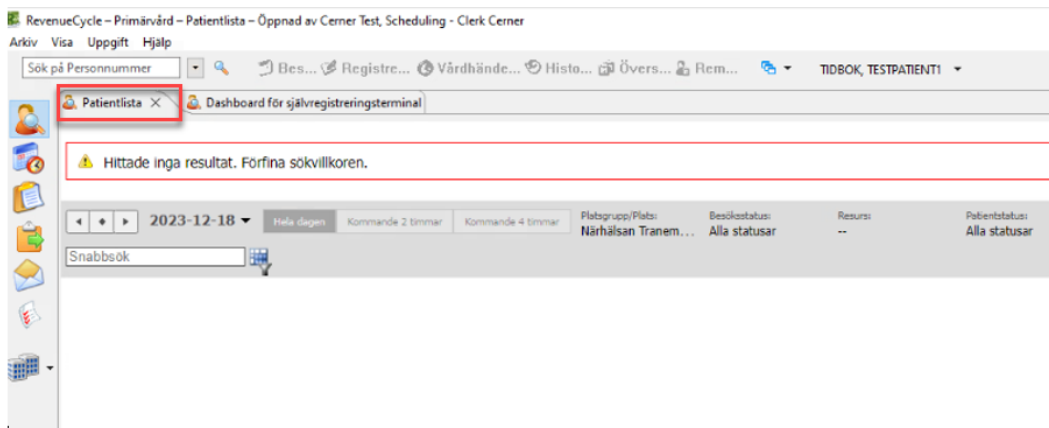
### Information:

Det går att göra ombokningar av besök i **Patientadministrativa Modulen RevenueCycle** på tre sätt:

- Patientlista.
- Vyn Kommande besök.
- Resursvyn.

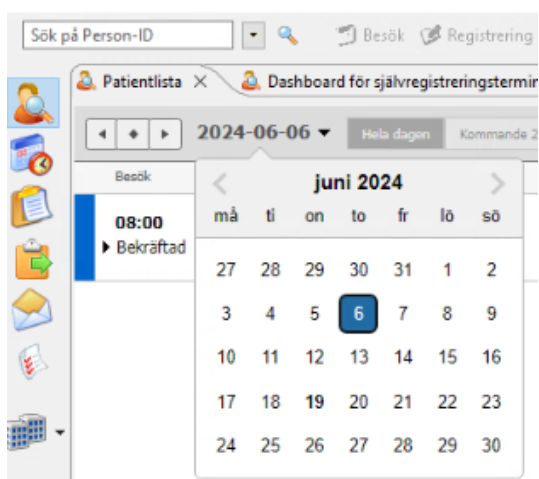
## Omboka patientbesök från Patientlista

1. Navigera till fliken Patientlista.



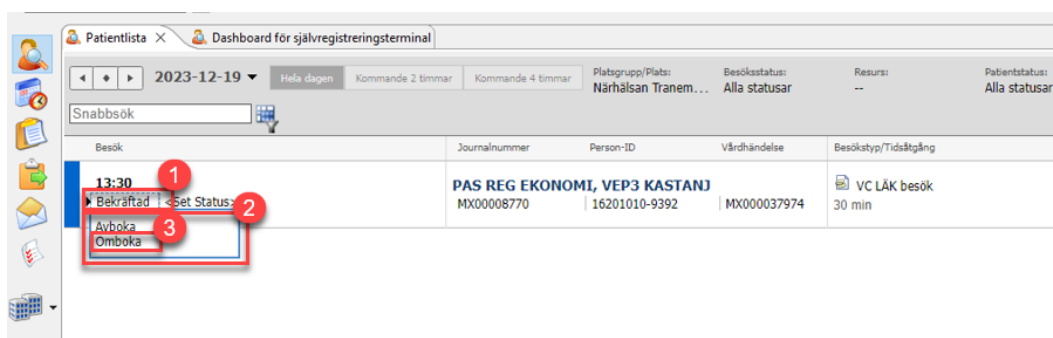
Figur 1. Patientlista i RevenueCycle.

2. Välj datum från kalendern.



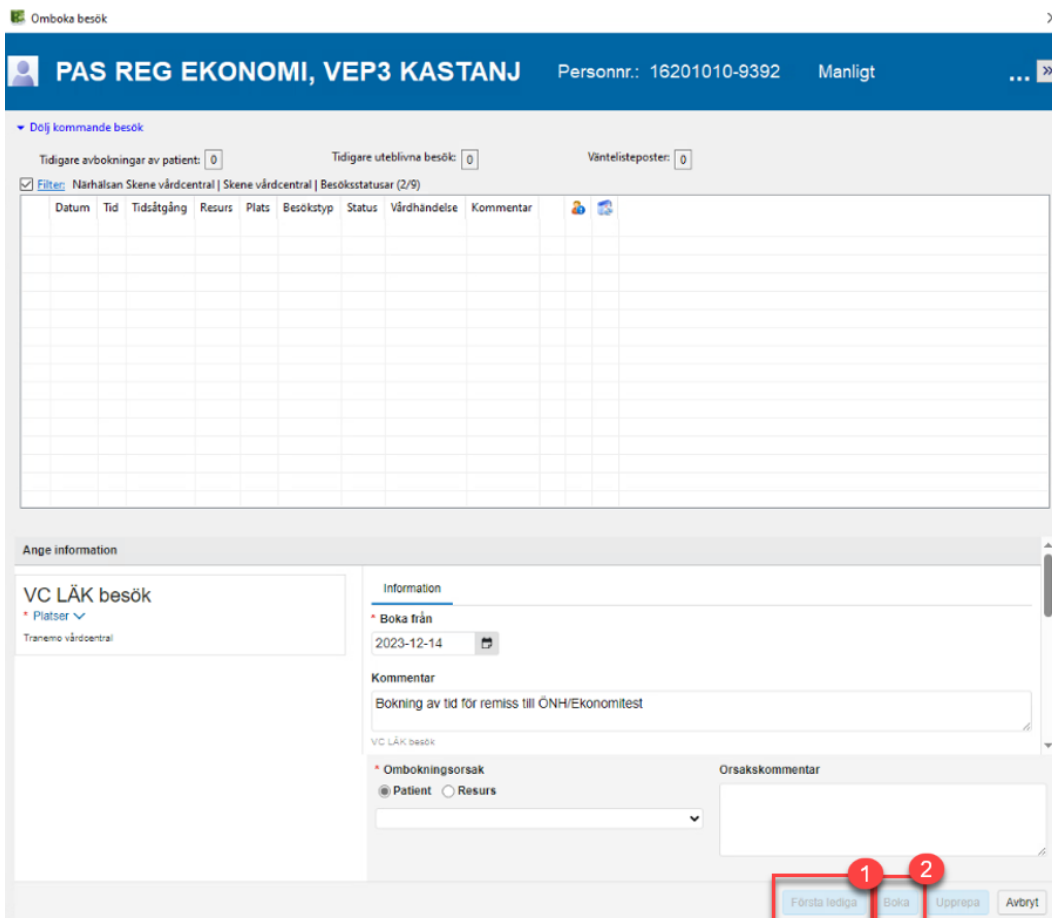
Figur 2. Val av ny dag i kalendern.

3. Välj det besök som ska ombokas och som har status Bekräftad. Klicka på Bekräftad för att se tillgängliga åtgärder. Notera att åtgärden Omboka endast är tillgängligt om besöket är mer än 24 timmar framåt. Är det under samma dag behöver du först välja Avboka. Klicka på Omboka.



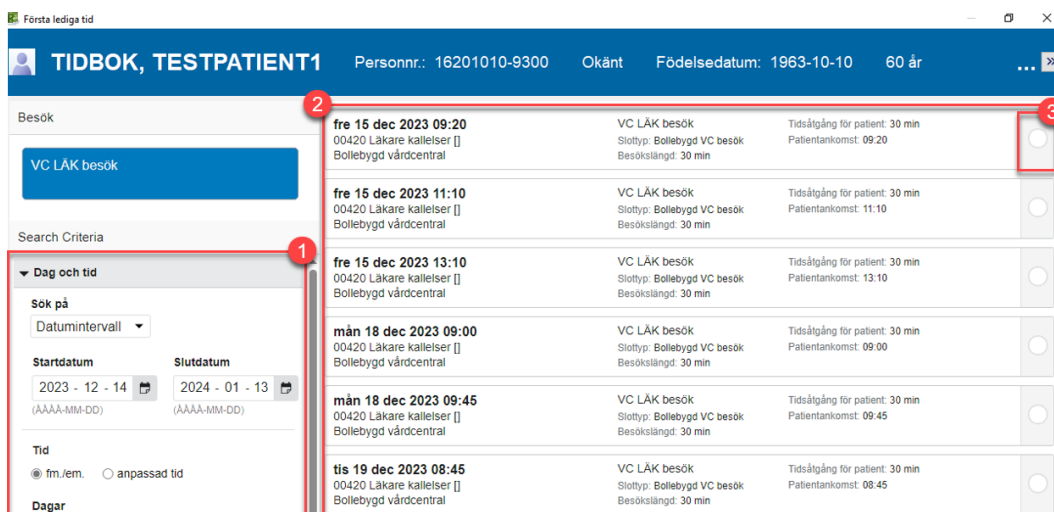
Figur 3. Omboka via patientlistan. **1:** Bekräftad. **2:** Ruta med val. **3:** Omboka.

4. Vyn Omboka besök öppnas. Ange en Ombokningsorsak. Tidigare angiven information och bokad resurs följer med vid ombokning, men kan också vid behov uppdateras. Tryck antingen på knappen Första lediga för att vissa snabbast tillgängliga tider, eller välj tid från resursvyer via knappen Boka.



Figur 4. **1:** Knappen Första lediga. **2:** Knappen Boka.

5. För ombokning via Första lediga tid kan du söka tid mellan ett intervall, se de lediga tiderna samt välja tid i rutorna till höger.



Figur 5. Första lediga tid. **1:** Tidsintervall. **2:** Lediga tider. **3:** Välja tid.

6. För ombokning via knappen Boka visas vyn Boka. Vid behov ändra resurs i fliken Resurser. Välj datum från kalendern genom att markera den önskade tiden, och klicka på Välj.

The screenshot shows a software interface for booking appointments. At the top, there is a header with the patient's name 'TIDBOK, TESTPATIENT1', personal number '16201010-9300', and other details. Below the header, there is a section titled 'VC LÄK besök'. On the left, there is a calendar view for December 2023 and January 2024, with a red box labeled '2' highlighting the 'Resurser' (Resources) tab. The main area is a booking grid for the date 'den 18 december 2023 - Läkare'. The grid has columns for different time slots: 'må 2023-12-18 [1/100%]', 'ti 2023-12-19 [0/100%]', 'on 2023-12-20 [0/0%]', and 'to 2023-12-21 [0/0%]'. The rows represent time slots from 08:00 to 09:00. There are red blocks for 'Bollebygd VC akut' and cyan blocks for 'Bollebygd VC besök'. At the bottom right, there are buttons for 'Välj' (labeled with a red box '3') and 'Avbryt'.

Figur 6. Omboka besök valfri tid. **1:** Boka. **2:** Resurser. **3:** Välj.

7. Dialogrutan Väntar på bekräftelse öppnas. Se över bekräftelseinformationen och välj Bekräfta.

Figur 7. Bekräfta tid. **1:** Väntar på bekräftelse. **2:** Information om ändrade tiden. **3:** Bekräfta tiden.

8. Vyn Ändra vårdhändelse öppnas. Säkerställ att alla obligatoriska fält, markerade med asterisk, är ifyllda och klicka på Spara.

Figur 8. Ändra vårdhändelse. **1:** Ändra vårdhändelse. **2:** Exempel på obligatoriskt fält. **3:** Spara.

9. Dialogrutan stängs och du förs till vyn Kommande besök. Besöket är ombokat.

Datum	Tid	Tidsåtgång	Resurs	Plats	Besökstyp	Status	Vårdhändelse	Patien
to 14 dec 2023	13:00	30 min	Läkare 3173	Tranemo vårdcentral	VC LÄK besök	Bekräftad	MX000038497	
ti 19 dec 2023	08:45	30 min	00420 Läkare kalleiser []	Bollebygd vårdcentral	VC LÄK besök	Bekräftad	MX000038767	
to 21 dec 2023	10:00	30 min	Läkare 3788	Allergologimottagning	ALLERGI LÄK SÄSB återbesök	Bekräftad	MX000038389	
on 10 jan 2024	09:00	45 min	11115 Öronläkare []	Öron- näs- halsmottagning	ÖNH LÄK SÄSB återbesök	Bekräftad	MX000038718	
må 5 feb 2024	08:00	360 min	11115 Audionom []	Öron- näs- halsmottagning	ÖNH audionom SÄSB återbesök	Bekräftad	MX000038717	

Figur 9. Besök ombokat. **1:** Kommande besök. **2:** Besök ombokat.

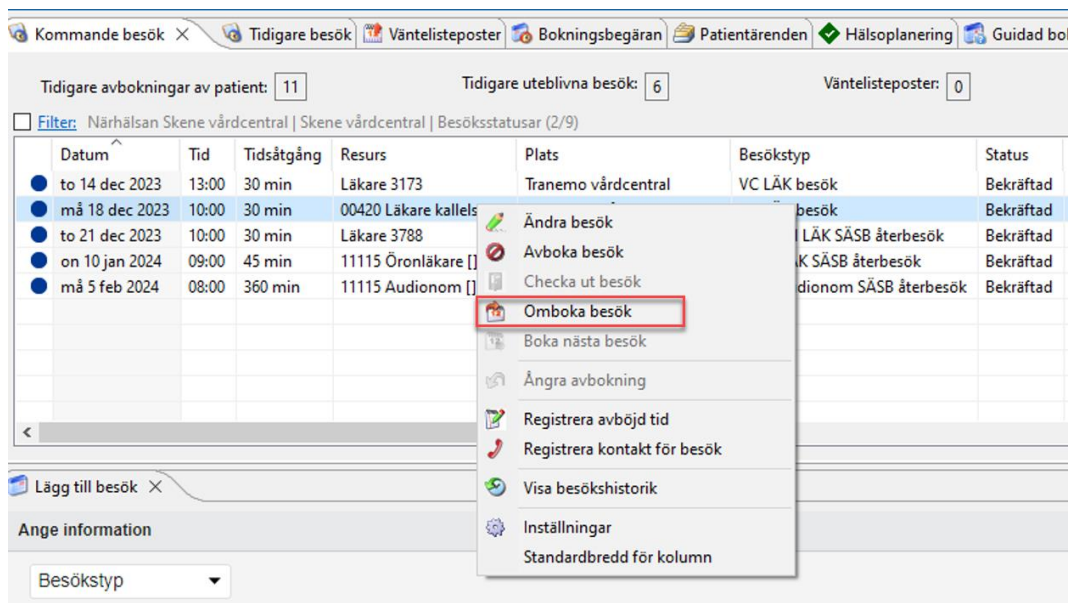
## Ombokningar via Kommande besök i RevenueCycle

10. Sök fram patienten och navigera till vyn Besök. I fliken Kommande besök, högerklicka på det besöket som ska bokas om och som har status Bekräftad.

Datum	Tid	Tidsåtgång	Resurs	Plats	Besökstyp	Status	Vårdhändelse	Patie
to 14 dec 2023	13:00	30 min	Läkare 3173	Tranemo vårdcentral	VC LÄK besök	Bekräftad	MX000038497	
må 18 dec 2023	10:00	30 min	00420 Läkare kalleiser []	Bollebygd vårdcentral	VC LÄK besök	Bekräftad	MX000038767	
to 21 dec 2023	10:00	30 min	Läkare 3788	Allergologimottagning	ALLERGI LÄK SÄSB återbesök	Bekräftad	MX000038389	
on 10 jan 2024	09:00	45 min	11115 Öronläkare []	Öron- näs- halsmottagning	ÖNH LÄK SÄSB återbesök	Bekräftad	MX000038718	
må 5 feb 2024	08:00	360 min	11115 Audionom []	Öron- näs- halsmottagning	ÖNH audionom SÄSB återbesök	Bekräftad	MX000038717	

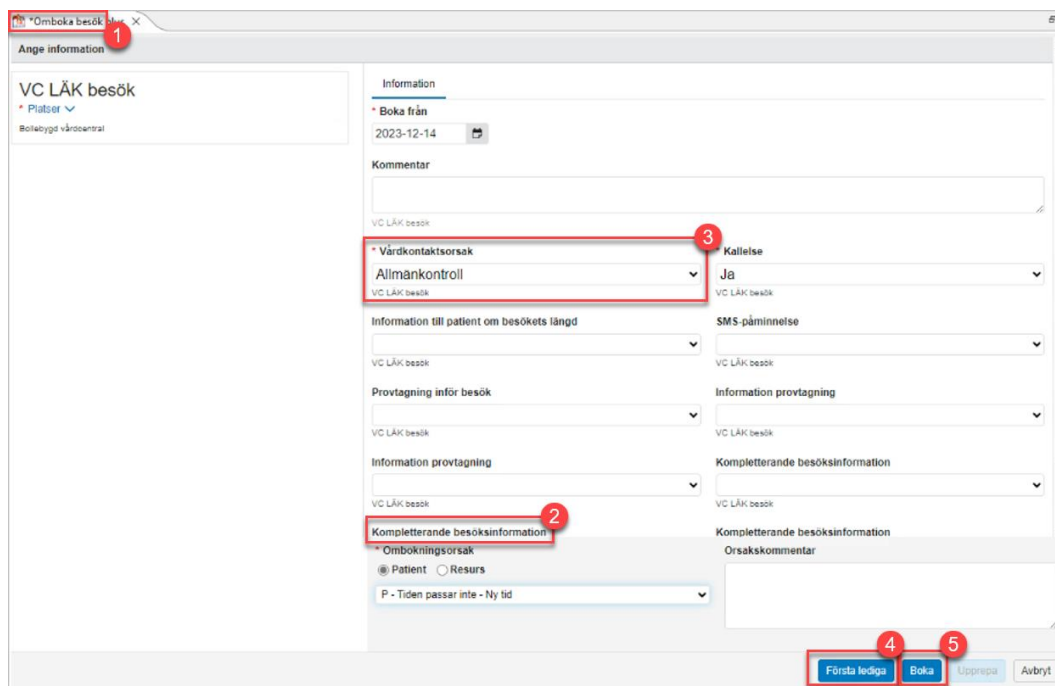
Figur 10. Ombokning via Kommande besök. **1:** Kommande besök. **2:** Bekräftad status. **3:** Tidigare besök.

11. I snabbmenyn, klicka på Omboka besök.



Figur 11. Omboka besök.

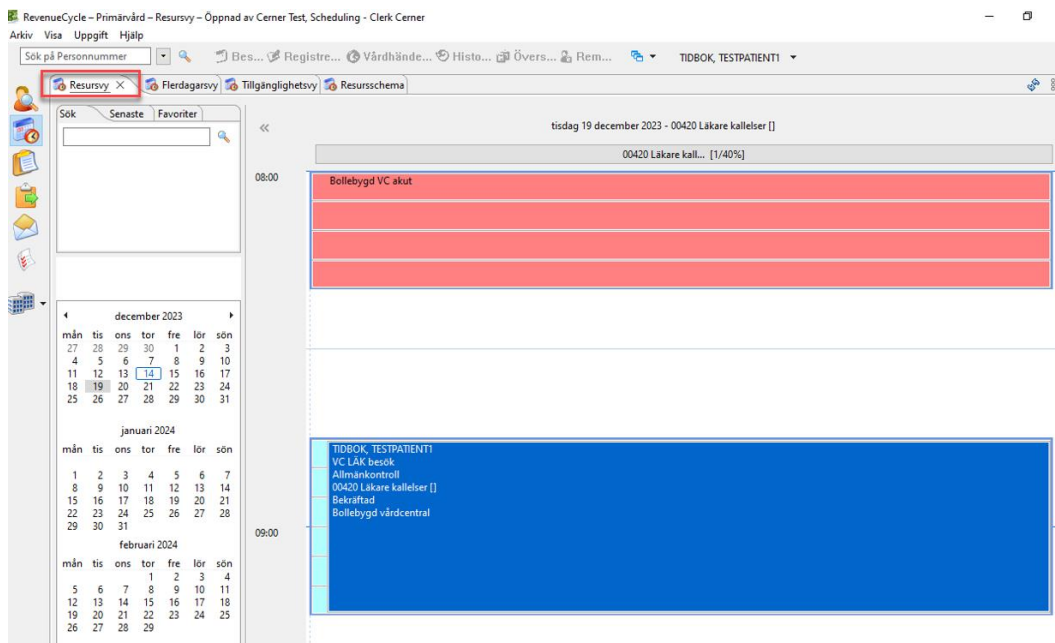
12. Vyn Omboka besök öppnas. Ange en Ombokningsorsak. Tidigare angiven information följer med vid ombokning, men kan också vid behov uppdateras. Klicka antingen på knappen Första lediga tid eller välj valfri tid via knappen Boka.



Figur 12. Omboka besök. **1:** Vy Omboka besök. **2:** Kompletterande besöksinformation. **3:** Exempel på information från ursprunglig bokning. **4:** Första lediga tid. **5:** Boka valfri tid.

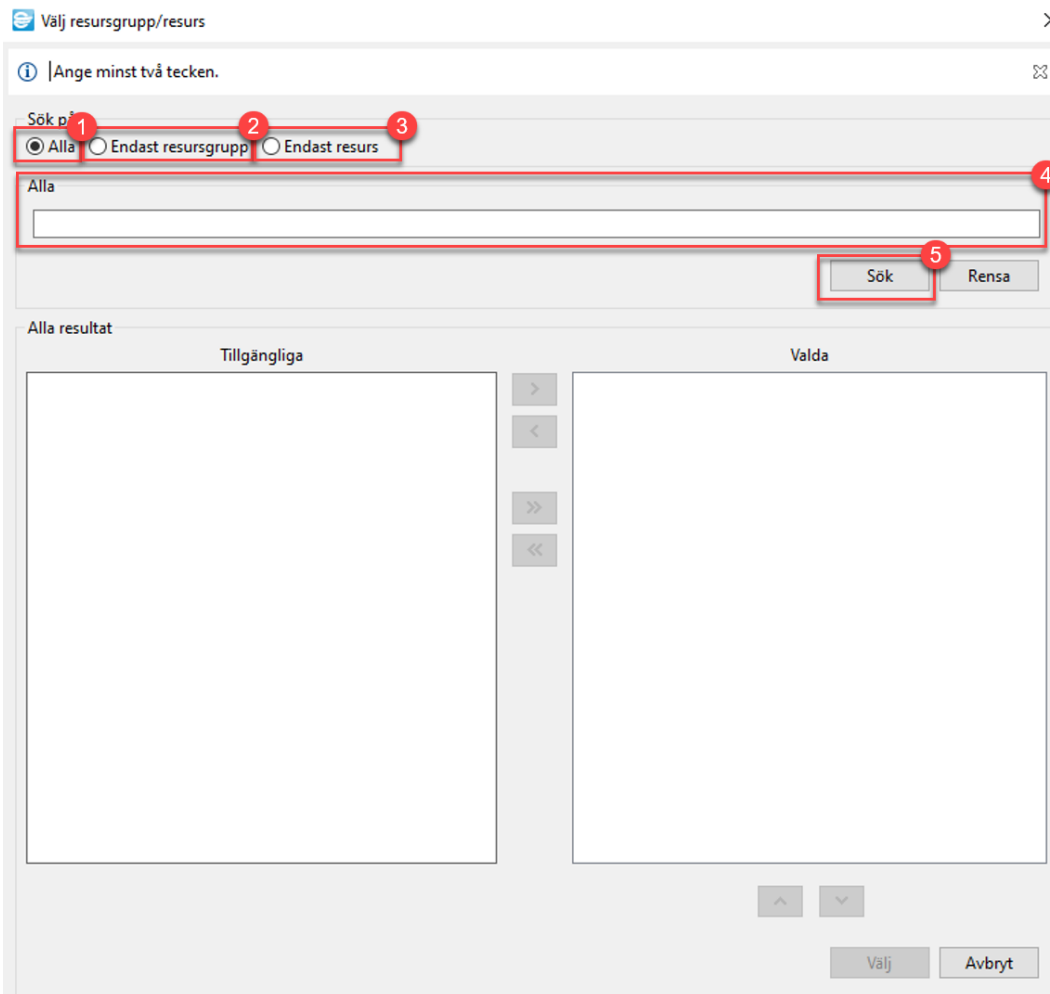
## Omboka patientbesök från Resursvyn i RevenueCycle

13. Navigera till Resursvyn i **RevenueCycle** och klicka på förstorningsglaset till höger.



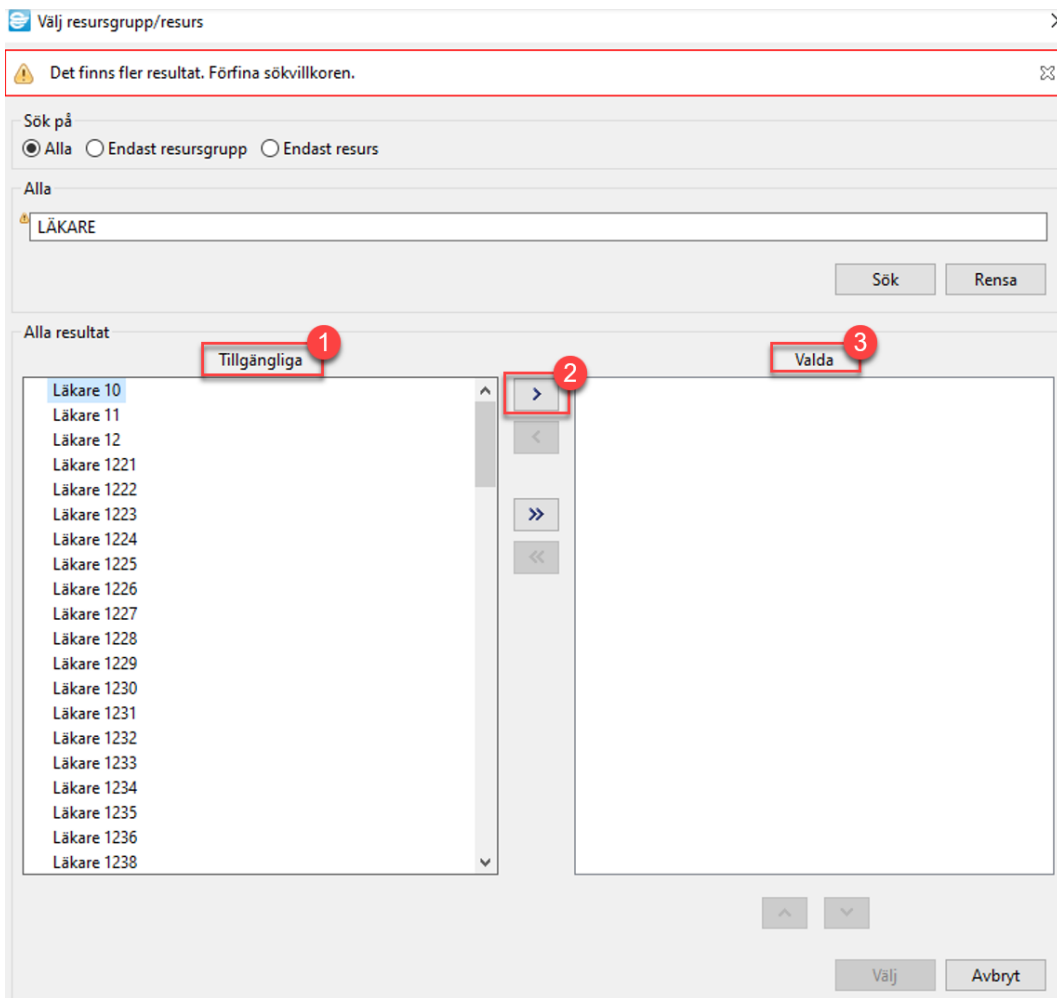
Figur 13. Resursvyn i RevenueCycle.

14. Det går att söka efter en Resursgrupp, Endast resursgrupp eller Alla. Skriv namn på resurs och klicka på Sök eller tryck på tangenten Enter.



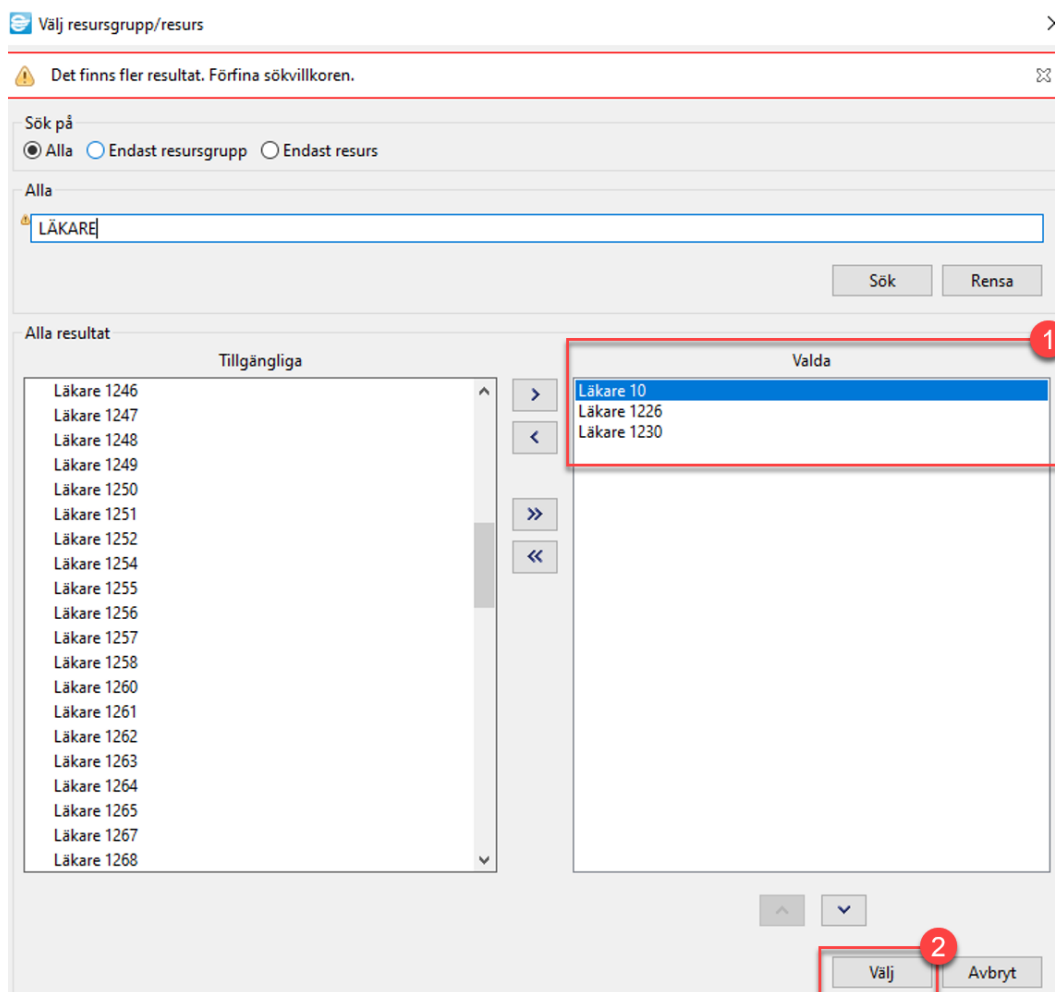
Figur 14. Välj resursgrupp/resurs. **1:** Alla. **2:** Endast resursgrupp. **3:** Endast resurs. **4:** Sökfält. **5:** Sök.

15. Välj en eller flera resurser från listan Tillgängliga, dubbelklicka eller använd pilen som pekar åt höger för att flytta resursen/resurserna i kolumnen Valda.



Figur 15. **1:** Tillgängliga resurser. **2:** Pil för att flytta resurser. **3:** Valda resurser.

16. För att gå vidare och se schema på valda resurser, klicka på Välj.



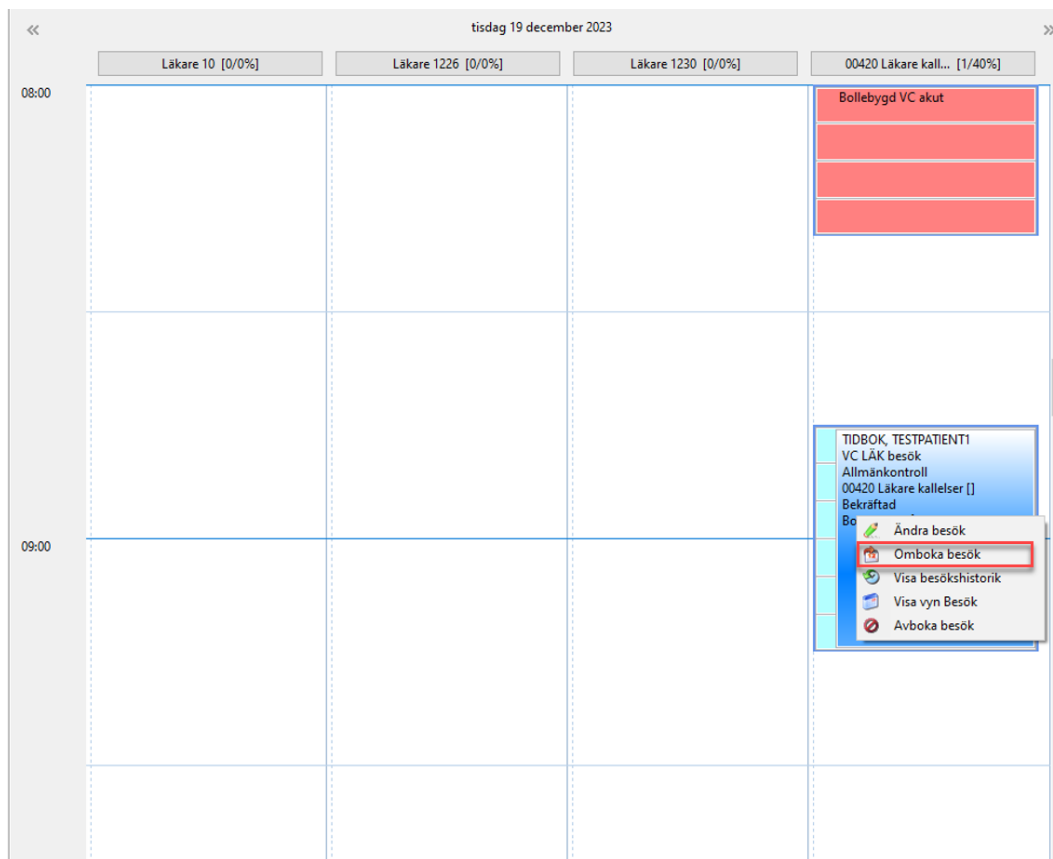
Figur 16. **1:** Valda resurser. **2:** Välj.

17. Resursernas schema visas i Resursvyn.

The screenshot shows a software interface for resource management. At the top, there are tabs for 'Resursvy', 'Flerdagarsvy', 'Tillgänglighetsvy', and 'Resursschema'. The main view is titled 'Resursvy' and shows a calendar for 'tisdag 19 december 2023'. On the left, there is a search bar and a calendar for December 2023 and January 2024. The main area is a grid with columns for 'Läkare 10 [0/0%]', 'Läkare 1226 [0/0%]', and 'Läkare 1230 [0/0%]'. A red box highlights a resource '00420 Läkare kall...' with a '2' in a red circle. A blue box highlights a legend with a '1' in a red circle.

Figur 17. **1:** Resursvy. **2:** Exempel på resursschema.

18. Högerklicka på besöket och välj Omboka besök.



Figur 18. Omboka besök.

19. Vyn Omboka besök öppnas. Ange en Ombokningsorsak. Tidigare angiven information följer med vid ombokning, men kan också vid behov uppdateras. Klicka antingen på knappen Första lediga tid eller välj valfri tid via knappen Boka.

Figur 19. Omboka besök. **1:** Vy Omboka besök. **2:** Kompletterande besöksinformation. **3:** Exempel på information från ursprunglig bokning. **4:** Första lediga tid. **5:** Boka valfri tid.

### Viktigt:

- Vid ombokning av nybesök visas en varning om aktuellt vårdgarantidatum vid ombokning.