



Utbildning Millennium

Besöksbokning – Oplanerade besök

Aktiviteten beskriver hur ett besök omgående kan bokas in för en patient.

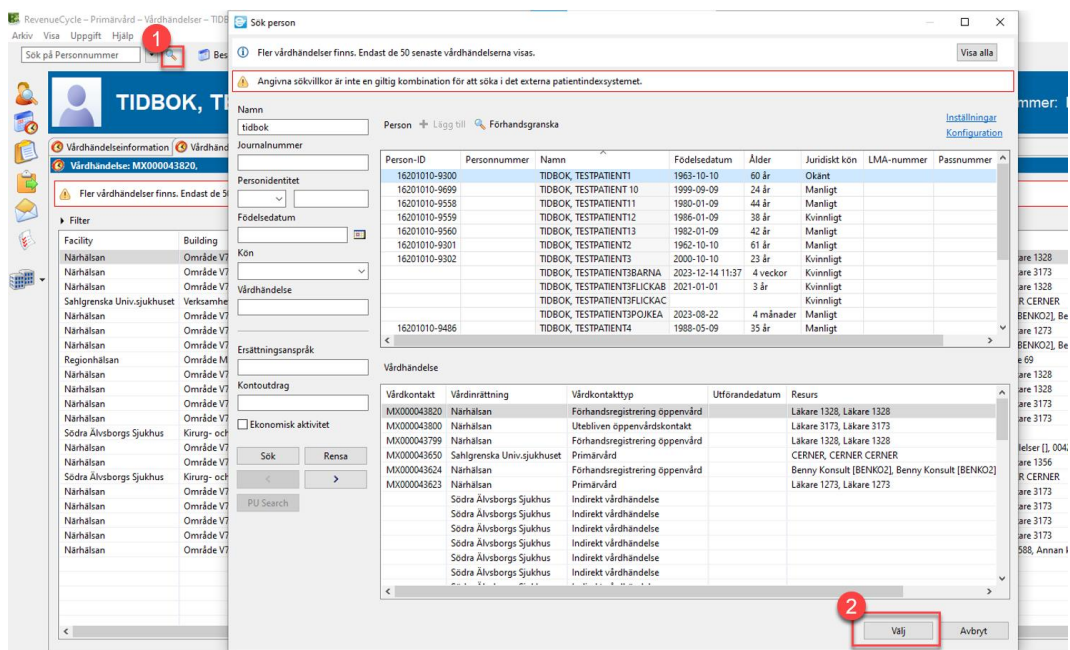


Information:

- Bokningen kommer ske oavsett om en annan patient redan finns inbokad. Det är därför viktigt att säkerställa att vald resurs är tillgänglig innan besöket bekräftas vid bokning med denna metod.
- Besöket får ingen koppling till remiss.
- För primärvården rekommenderas det ordinarie flödet för besöksbokning även vid drop-in tider.

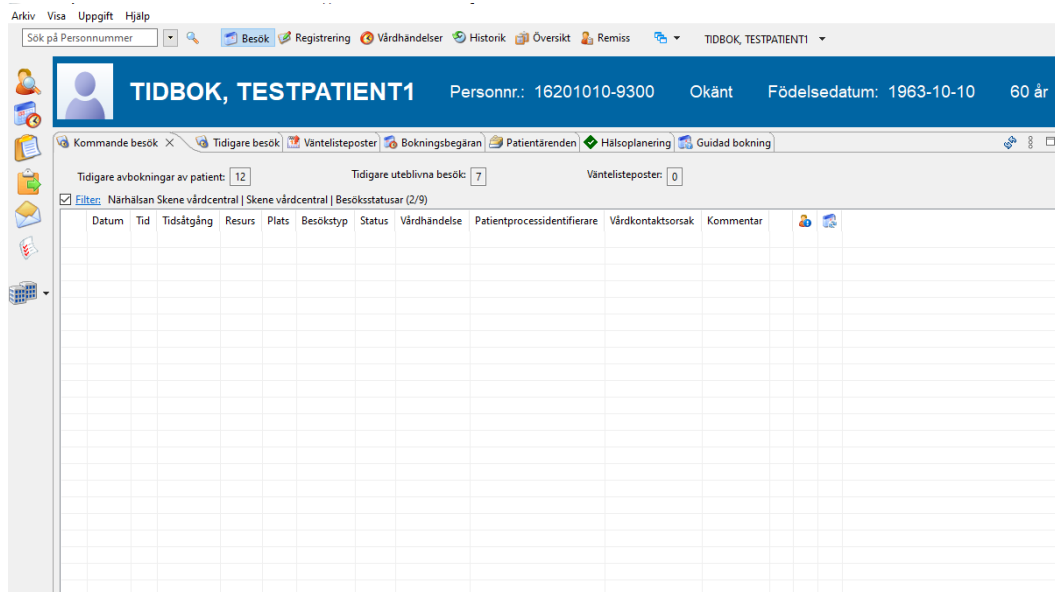
Besöksbokning - Oplanerade besök

1. Klicka på förstoringsglasat i översta vänstra hörnet för att söka efter patient. Markera patient och klicka på Välj.



Figur 1. 1: Sök patient. 2: Välj.

2. Patientvyn öppnas.



Figur 2. Patientvy.

3. Gå till fliken Vårdhändelser.

| Facility | Building | Nurse Unit | Typ av vårdhändelse | Inskrivningsdatum | Beräknat ankomstdatum | Utskrivningsdatum | Begin Date | Resurs | Vårdhändelse |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|--------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|------------|--|--------------|
| Närhälsan | Område V7 | Tranemo vårdcentral | Förhåndsregistrering öppenvård | 2024-01-12 13:30 | | | | Läkare 1328, Läkare 1328 | MX000043820 |
| Närhälsan | Område V7 | Tranemo vårdcentral | Utebliven öppenvårdskontakt | 2024-01-11 13:30 | | | | Läkare 3173, Läkare 3173 | MX000043800 |
| Närhälsan | Område V7 | Tranemo vårdcentral | Förhåndsregistrering öppenvård | 2024-01-11 13:00 | | | | Läkare 1328, Läkare 1328 | MX000043799 |
| Sahlgrenska Univ sjukhuset | Verksamhet Klinisk mikrobiologi | Lab för klinisk mikrobiologi | Primärvård | 2024-01-12 08:00 | | | | CERNER, CERNER CERNER | MX000043650 |
| Närhälsan | Område V7 | Heimdals BVC | Förhåndsregistrering öppenvård | 2024-01-08 08:00 | | | | Benny Konsult [BENK02], Benny Konsult [BENK02] | MX000043624 |
| Närhälsan | Område V7 | Bollebygd vårdcentral | Primärvård | 2024-01-10 10:00 | | | | Läkare 1273, Läkare 1273 | MX000043623 |
| Närhälsan | Område V7 | Heimdals vårdcentral | Förhåndsregistrering öppenvård | 2024-01-05 09:40 | | | | Benny Konsult [BENK02], Benny Konsult [BENK02] | MX000039909 |
| Regionhälsan | Område V3 MHV | Södra Torget BVM | Primärvård | 2024-01-05 15:00 | | | | Läkare 69, Läkare 69 | MX000039908 |
| Närhälsan | Område V7 | Tranemo vårdcentral | Primärvård | 2024-01-05 13:00 | | | | Läkare 1328, Läkare 1328 | MX000039907 |
| Närhälsan | Område V7 | Tranemo vårdcentral | Primärvård | 2024-01-05 15:30 | | | | Läkare 1328, Läkare 1328 | MX000039905 |
| Närhälsan | Område V7 | Tranemo vårdcentral | Primärvård | 2023-12-21 15:30 | | | | Läkare 3173, Läkare 3173 | MX000039358 |
| Närhälsan | Område V7 | Tranemo vårdcentral | Primärvård | 2023-12-22 13:30 | | | | Läkare 3173, Läkare 3173 | MX000039357 |
| Södra Älvsborgs Sjukhus | Kirurgi och öronklinik | Öron-näs-halsmottagning | Förhåndsregistrering öppenvård | 2024-01-10 09:00 | | | | | MX000039350 |
| Närhälsan | Område V7 | Bollebygd vårdcentral | Förhåndsregistrering öppenvård | 2023-12-19 08:40 | | | | 00420 Läkare kallelser [], 00420 Läkare kallelser [] | MX000039158 |
| Närhälsan | Område V7 | Boda vårdcentral | Primärvård | 2023-12-15 08:40 | | | | Läkare 1356, Läkare 1356 | MX000038806 |
| Södra Älvsborgs Sjukhus | Kirurgi- och öronklinik | Öron-näs-halsmottagning | Förhåndsregistrering öppenvård | 2024-01-10 09:00 | | | | CERNER, CERNER CERNER | MX000038718 |

Figur 3. Fliken Vårdhändelser.

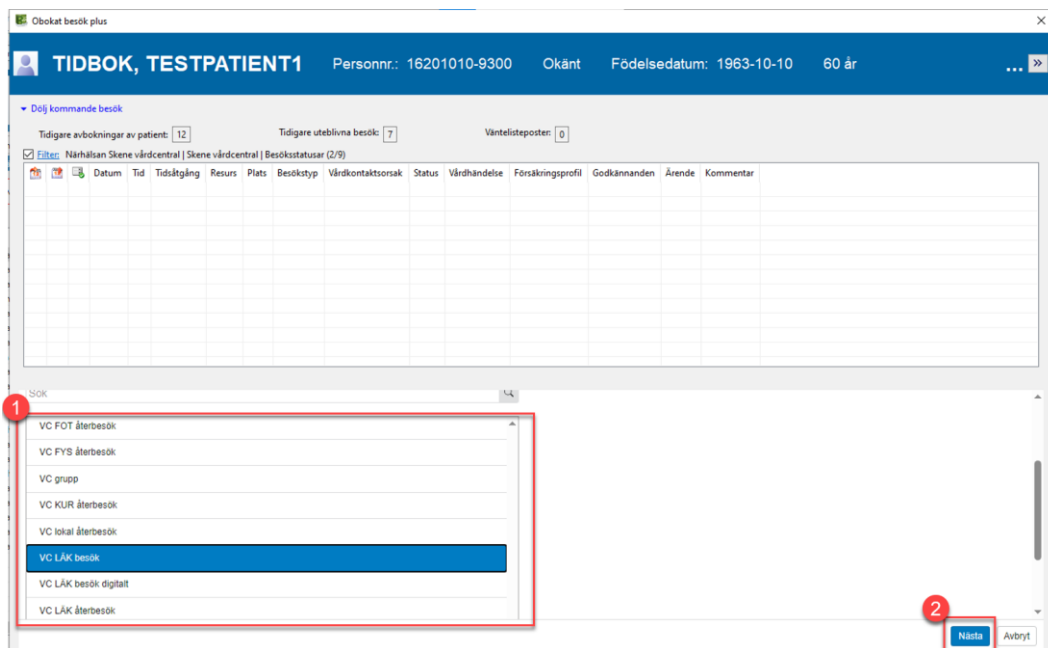
4. Klicka på ikonen Lägg till obokat besök i det övre högra hörnet.

Figur 4. Ikonen Lägg till obokat besök.

5. Fönstret Lägg till vårdhändelse öppnas. Fyll i alla obligatoriska fält markerade med asterisk. Klicka därefter på Spara.

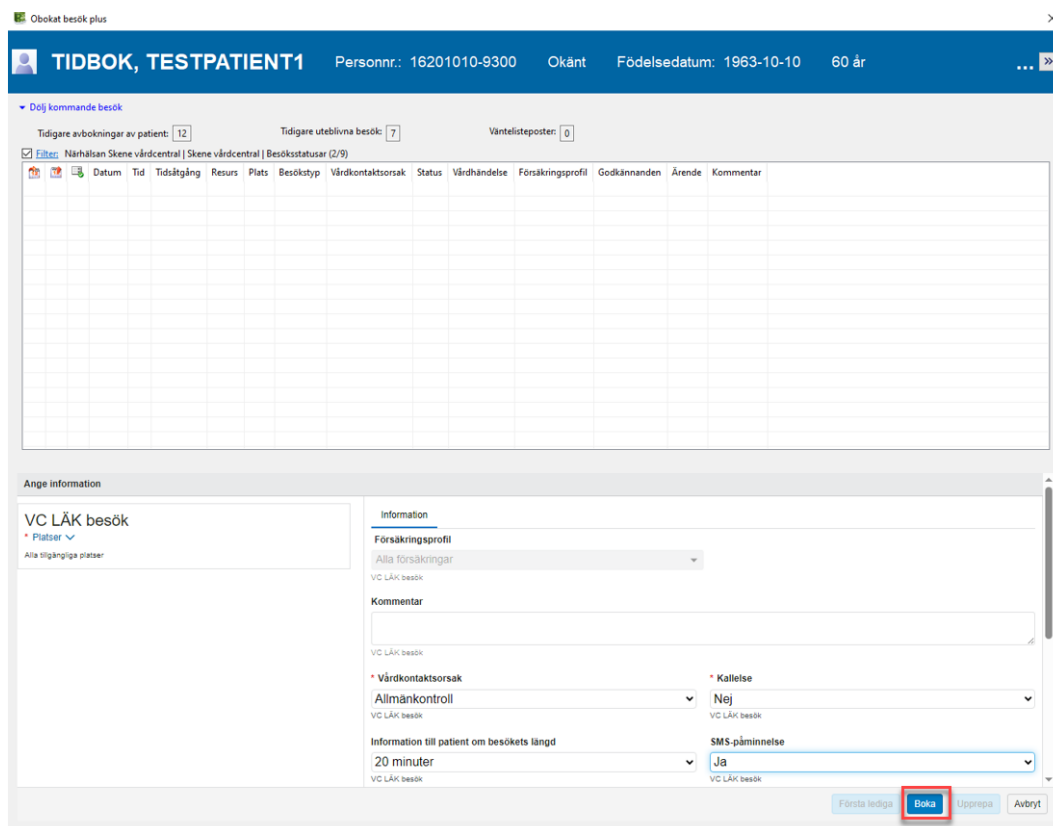
Figur 5. Knappen Spara i fönstret Lägg till vårdhändelse.

6. Fönstret Lägg till obokat besök öppnas. Välj en besökstyp från listan och klicka på Nästa.



Figur 6. **1:** Val av besökstyp. **2:** Nästa.

7. Gör val i obligatoriska fält markerade med asterisk och välj bokningsmetod Boka.



Figur 7. Knappen Boka i fönstret Lägg till obokat besök.

8. Fönstret Platser och resurser öppnas. Markera plats och resurs och klicka därefter på Verkställ.

The screenshot shows the 'Obokat besök plus' application. At the top, the patient's name 'TIDBOK, TESTPATIENT1' and personal information (Personnr.: 16201010-9300, Okänt, Födelsedatum: 1963-10-10, 60 år) are displayed. Below this, there are statistics for appointments: 'Tidigare avbokningar av patient: 12', 'Tidigare uteblivna besök: 7', and 'Väntelisteposter: 0'. A table with columns for 'Datum', 'Tid', 'Tidsåtgång', 'Resurs', 'Plats', 'Besöksstyp', 'Vårdkontaktsorsak', 'Status', 'Vårdhändelse', 'Försäkringsprofil', 'Godkännanden', 'Ärende', and 'Kommentar' is shown. A modal window titled 'Platser och resurser' is open, showing a list of locations and resources. A red box highlights the 'Verkställ' button in the modal window.

Figur 8. **1:** Platser och resurser. **2:** Verkställ.

9. Vyn Väntar på bekräftelse öppnas. Kontrollera att gjorda val stämmer, välj Åtgärdsobjekt och klicka därefter på Bekräfta.

