



Utbildning Millennium

Övergripande funktionalitet – Mitt arbetsflöde

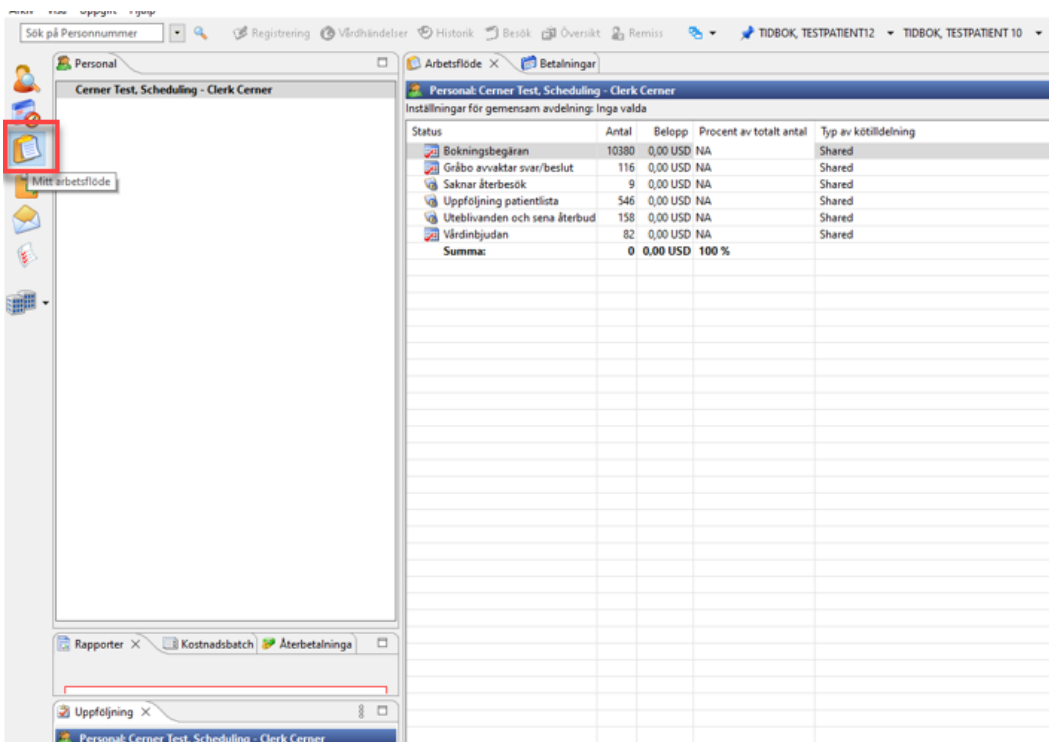
I vyn **Mitt arbetsflöde** i **Patientadministrativa modulen RevenueCycle** finns arbetslistor med olika bokningsrelaterade uppgifter och bevakningar. Poster i listorna skapas genom olika val i **Millennium**. Arbetslistorna fyller funktionen av dagens väntelistor och bevakningslistor. Listorna är standardiserade och uppgiftsbaserade, vilket innebär att alla liknande uppgifter samlas i samma arbetslista. Det går att sortera och filtrera listorna på flera olika sätt.

Information:



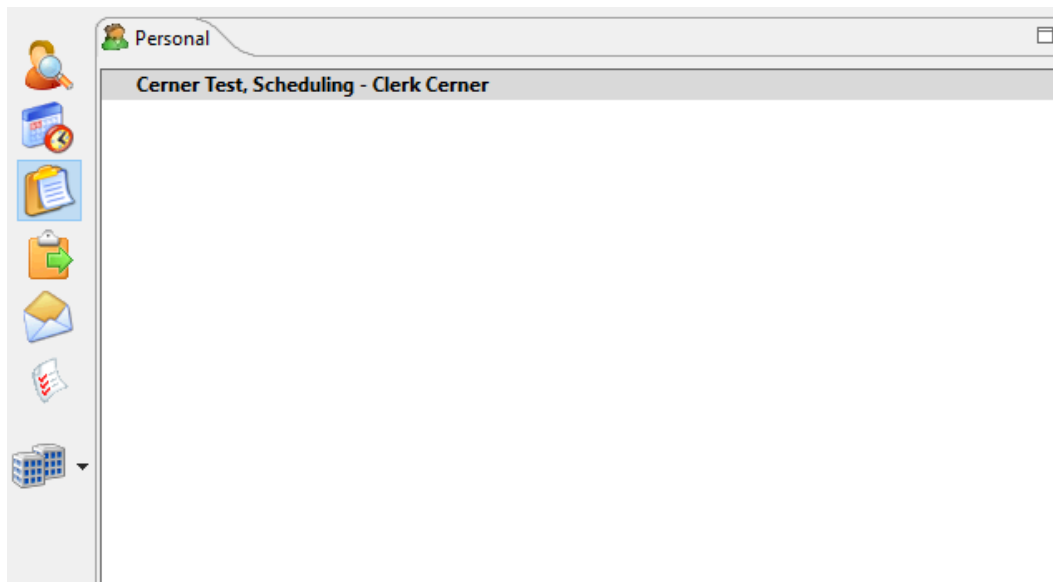
- I Mitt arbetsflöde finns ytterligare funktionalitet som ännu inte kommer användas inom Västra Götalandsregionen.
- Den här aktiviteten avhandlar de delar som ska användas.

1. Navigera till Mitt Arbetsflöde genom att klicka på ikonen i menyn till vänster.



Figur 1. Översikt av vyn Mitt arbetsflöde.

2. I fliken Personal visas den inloggade användaren.



Figur 2. Översikt av fliken Personal.

3. Fliken Arbetsflöde innehåller en översikt av användarens tillgängliga arbetslistor. Arbetslistorna är inte personliga utan kommer delas mellan flera olika användare. Tilldelningen av arbetslistor baseras på ditt medarbetaruppdrag.

4. Listan **Bokningsbegäran** innehåller poster för patienter som ska bokas. Åtgärder kan göras direkt ifrån listan.
5. Listan **Avvaktar svar/beslut** innehåller poster för patienter där nästa åtgärd ännu inte är planerad, till exempel vid inväntande av provsvar. Åtgärder kan utföras direkt ifrån listan.
6. Listan **Saknar återbesök** innehåller poster för patienter med en öppen remiss som inte har ett bokat återbesök eller en skapad bokningsbegäran.
7. Listan **Uppföljning patientlista** innehåller poster för patientbokningar som efter passerat datum för bokat besök inte har registrerats som incheckade, avbokade eller uteblivna. Åtgärder kan utföras direkt från listan.
8. Listan **Uteblivanden och sena återbud** innehåller poster för patientbokningar som avbokats eller registrerats som uteblivna där det angivits att patienten ska bokas för en ny tid. Åtgärder kan utföras direkt från listan.
9. Listan **Vårdinbjudan** innehåller poster för patienter som får brev som uppmanar patienten själv att ta kontakt för att boka tid via telefon eller 1177. Brev skickas antingen digitalt eller i pappersform beroende på patientens val i 1177 och skickas **automatiskt utifrån angivet datumintervall** i posten i listan. Listan används endast inom specialiserad öppenvård.

Status	Antal	Belopp	Procent av totalt antal	Typ av köttilldelning
Bokningsbegäran	10273	0,00 USD	NA	Shared
Gråbo avvaktar svar/beslut	116	0,00 USD	NA	Shared
Saknar återbesök	9	0,00 USD	NA	Shared
Uppföljning patientlista	517	0,00 USD	NA	Shared
Uteblivanden och sena återbud	149	0,00 USD	NA	Shared
Vårdinbjudan	82	0,00 USD	NA	Shared
Summa:	0	0,00 USD	100 %	

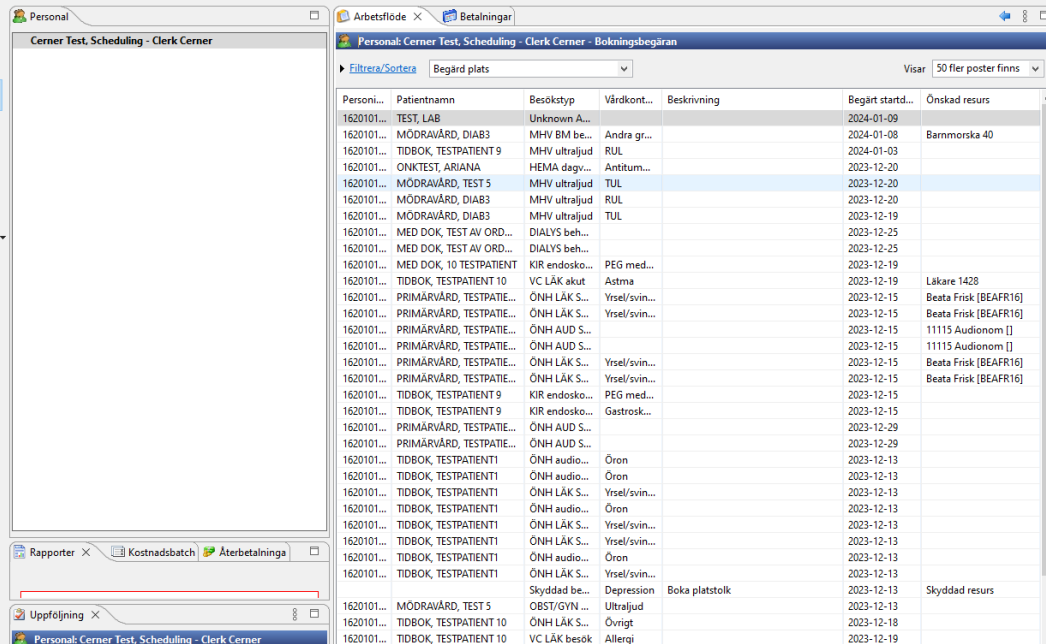
Figur 3. Översikt av fliken Arbetsflöde.

Information:

- De olika listorna i fliken Arbetsflöde är standardiserade och uppgiftsbaserade.
- Åtgärder utförs direkt ifrån listorna.
- Samtliga poster i listorna skapas av åtgärder utförda i **Journalen PowerChart** eller **Patientadministrativa modulen RevenueCycle**.

Hantera kolumner i arbetslistorna

1. Dubbelklicka på en lista i fliken Arbetsflöde för att öppna den. Ett flertal kolumner ingår som standard för arbetsobjekten.



Personi...	Patientnamn	Besokstyp	Vårdkont...	Beskrivning	Begärt startd...	Önskad resur
1620101...	TEST, LAB	Unknown A...			2024-01-09	
1620101...	MÖDRAVÅRD, DIAB3	MHV BM be...	Andra gr...		2024-01-08	Barmomska 40
1620101...	TIDBOK, TESTPATIENT 9	MHV ultraljud	RUL		2024-01-03	
1620101...	ONKTEST, ARIANA	HEMA dagv...	Antitum...		2023-12-20	
1620101...	MÖDRAVÅRD, TEST 5	MHV ultraljud	TUL		2023-12-20	
1620101...	MÖDRAVÅRD, DIAB3	MHV ultraljud	RUL		2023-12-20	
1620101...	MÖDRAVÅRD, DIAB3	MHV ultraljud	TUL		2023-12-19	
1620101...	MED DOK, TEST AV ORD...	DIALYS beh...			2023-12-25	
1620101...	MED DOK, TEST AV ORD...	DIALYS beh...			2023-12-25	
1620101...	MED DOK, 10 TESTPATIENT	KIR endosko...	PEG med...		2023-12-19	
1620101...	TIDBOK, TESTPATIENT 10	VC LÅK akut	Astma		2023-12-19	Läkare 1428
1620101...	PRIMÄRVÅRD, TESTPATIE...	ÖNH LÅK S...	Yrsel/svin...		2023-12-15	Beata Frisk [BEAFR16]
1620101...	PRIMÄRVÅRD, TESTPATIE...	ÖNH LÅK S...	Yrsel/svin...		2023-12-15	Beata Frisk [BEAFR16]
1620101...	PRIMÄRVÅRD, TESTPATIE...	ÖNH AUD S...			2023-12-15	11115 Audionom []
1620101...	PRIMÄRVÅRD, TESTPATIE...	ÖNH AUD S...			2023-12-15	11115 Audionom []
1620101...	PRIMÄRVÅRD, TESTPATIE...	ÖNH LÅK S...	Yrsel/svin...		2023-12-15	Beata Frisk [BEAFR16]
1620101...	PRIMÄRVÅRD, TESTPATIE...	ÖNH LÅK S...	Yrsel/svin...		2023-12-15	Beata Frisk [BEAFR16]
1620101...	TIDBOK, TESTPATIENT 9	KIR endosko...	PEG med...		2023-12-15	
1620101...	TIDBOK, TESTPATIENT 9	KIR endosko...	Gastrosk...		2023-12-15	
1620101...	PRIMÄRVÅRD, TESTPATIE...	ÖNH AUD S...			2023-12-29	
1620101...	PRIMÄRVÅRD, TESTPATIE...	ÖNH AUD S...			2023-12-29	
1620101...	TIDBOK, TESTPATIENT1	ÖNH audio...	Öron		2023-12-13	
1620101...	TIDBOK, TESTPATIENT1	ÖNH audio...	Öron		2023-12-13	
1620101...	TIDBOK, TESTPATIENT1	ÖNH LÅK S...	Yrsel/svin...		2023-12-13	
1620101...	TIDBOK, TESTPATIENT1	ÖNH audio...	Öron		2023-12-13	
1620101...	TIDBOK, TESTPATIENT1	ÖNH LÅK S...	Yrsel/svin...		2023-12-13	
1620101...	TIDBOK, TESTPATIENT1	ÖNH LÅK S...	Yrsel/svin...		2023-12-13	
1620101...	TIDBOK, TESTPATIENT1	ÖNH audio...	Öron		2023-12-13	
1620101...	TIDBOK, TESTPATIENT1	ÖNH LÅK S...	Yrsel/svin...		2023-12-13	
1620101...	MÖDRAVÅRD, TEST 5	Skyddad be...	Depression	Boka platstolk	2023-12-13	Skyddad resur
1620101...	TIDBOK, TESTPATIENT 10	OBST/GYN ...	Ultraljud		2023-12-13	
1620101...	TIDBOK, TESTPATIENT 10	ÖNH LÅK S...	Övrigt		2023-12-18	
1620101...	TIDBOK, TESTPATIENT 10	VC LÅK besok	Allergi		2023-12-19	

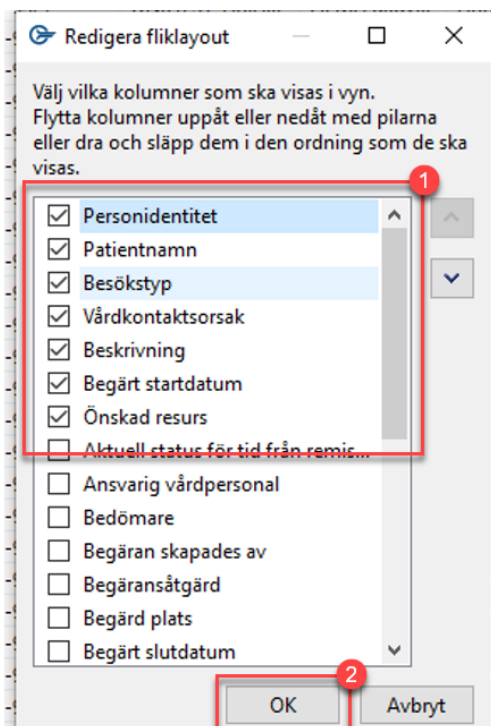
Figur 4. Översikt av arbetsobjekt i fliken Arbetsflöde.

2. För att lägga till eller ta bort kolumner, börja med att klicka på de tre prickarna i det övre högra hörnet. Välj sedan Visa layout och därefter Redigera.

Personi...	Patientnamn	Besökstyp	Vårdkontaktsorsak	Begärt startd...	Önskad ...
1620101...	TEST, LAB	Unknown A...		2024-01-09	
1620101...	MÖDRAVÅRD, DIAB3	MHV BM be...	Andra graviditetsbesök	2024-01-08	Barnm...
1620101...	TIDBOK, TESTPATIENT 9	MHV ultraljud	RUL	2024-01-03	
1620101...	ONKTEST, ARIANA	HEMA dagv...	Antitumoral behandlin	2023-12-20	
1620101...	MÖDRAVÅRD, TEST 5	MHV ultraljud	TUL	2023-12-20	
1620101...	MÖDRAVÅRD, DIAB3	MHV ultraljud	RUL	2023-12-20	
1620101...	MÖDRAVÅRD, DIAB3	MHV ultraljud	TUL	2023-12-19	
1620101...	MED DOK, TEST AV ORD...	DIALYS beh...		2023-12-25	
1620101...	MED DOK, TEST AV ORD...	DIALYS beh...		2023-12-25	
1620101...	MED DOK, 10 TESTPATIENT	KIR endosko...	PEG med hjälp av gastr...	2023-12-19	
1620101...	TIDBOK, TESTPATIENT 10	VC LÄK akut	Astma	2023-12-19	Läkare ...
1620101...	PRIMÄRVÅRD, TESTPATIE...	ÖNH LÄK S...	Yrsel/svindl	2023-12-15	Beata F...
1620101...	PRIMÄRVÅRD, TESTPATIE...	ÖNH LÄK S...	Yrsel/svindl	2023-12-15	Beata F...
1620101...	PRIMÄRVÅRD, TESTPATIE...	ÖNH AUD S...		2023-12-15	11115 A...
1620101...	PRIMÄRVÅRD, TESTPATIE...	ÖNH AUD S...		2023-12-15	11115 A...
1620101...	PRIMÄRVÅRD, TESTPATIE...	ÖNH LÄK S...	Yrsel/svindl	2023-12-15	Beata F...
1620101...	PRIMÄRVÅRD, TESTPATIE...	ÖNH LÄK S...	Yrsel/svindl	2023-12-15	Beata F...
1620101...	TIDBOK, TESTPATIENT 9	KIR endosko...	PEG med hjälp av gastr...	2023-12-15	
1620101...	TIDBOK, TESTPATIENT 9	KIR endosko...	Gastroskopi	2023-12-15	
1620101...	PRIMÄRVÅRD, TESTPATIE...	ÖNH AUD S...		2023-12-29	
1620101...	PRIMÄRVÅRD, TESTPATIE...	ÖNH AUD S...		2023-12-29	
1620101...	TIDBOK, TESTPATIENT1	ÖNH audio...	Öron	2023-12-13	
1620101...	TIDBOK, TESTPATIENT1	ÖNH audio...	Öron	2023-12-13	
1620101...	TIDBOK, TESTPATIENT1	ÖNH LÄK S...	Yrsel/svindl	2023-12-13	
1620101...	TIDBOK, TESTPATIENT1	ÖNH audio...	Öron	2023-12-13	
1620101...	TIDBOK, TESTPATIENT1	ÖNH LÄK S...	Yrsel/svindl	2023-12-13	
1620101...	TIDBOK, TESTPATIENT1	ÖNH LÄK S...	Yrsel/svindl	2023-12-13	
1620101...	TIDBOK, TESTPATIENT1	ÖNH audio...	Öron	2023-12-13	
1620101...	TIDBOK, TESTPATIENT1	ÖNH LÄK S...	Yrsel/svindl	2023-12-13	
1620101...	MÖDRAVÅRD, TEST 5	OBST/GYN ...	Depression	2023-12-13	Skydda...
1620101...	TIDBOK, TESTPATIENT 10	ÖNH LÄK S...	Ultraljud	2023-12-13	
1620101...	TIDBOK, TESTPATIENT 10	ÖNH LÄK S...	Övrigt	2023-12-18	
1620101...	TIDBOK, TESTPATIENT 10	VC LÄK be...	Allergi	2023-12-10	

Figur 5. Vyn arbetsflöde med stegen **1**: Klicka på de tre prickarna, **2**: Välj Visa layout, **3**: Välj Redigera.

3. Dialogrutan Redigera fliklayout öppnas. Bocka i de kolumner som ska visas i listan och ändra i vilken ordning de visas genom att använda pilarna till höger. Klicka därefter på OK.



Figur 6. Rutan Redigera Fliklayout visas, med de markerade stegen **1**: Välj kolumner som ska visas, **2**: Klicka OK.

4. För att spara dina inställningar till nästa inloggning, klicka på de tre prickarna igen, välj Visa layout och tryck på Spara konfiguration. Dina inställningar är nu sparade.

Se ytterligare information om en post i arbetslistan

När du markerar en post i en arbetslista hämtas ytterligare information om den specifika posten in i den nedre delen av vyn fönstret.

5. Markera en post i genom att klicka på den.

Arbetsflöde x Betalningar

Personalk: Cerner Test, Scheduling - Clerk Cerner - Bokningsbegäran

Filtrera/Sortera Begärd plats Visar 50 fler poster finns

Personidentitet	Patientnamn	Besökstyp	Vårdkontaktsorsak	Beskrivning	Begärt startdatum	Önskad resurs
16201010-0313	TEST, LAD	Unknown...			2024-01-08	
16201010-9538	MÖDRAVÅRD, ...	MHV BM be...	Andra graviditetsbesök		2024-01-08	Barmorska 40
16201010-9698	TIDBOK, TESTPA...	MHV ultraljud	RUL		2024-01-03	
16201010-9327	ONKTEST, ARIA...	HEMA dagv...		Antitumoral behandling	2023-12-20	
16201010-9612	MÖDRAVÅRD, T...	MHV ultraljud	TUL		2023-12-20	
16201010-9538	MÖDRAVÅRD, ...	MHV ultraljud	RUL		2023-12-20	
16201010-9538	MÖDRAVÅRD, ...	MHV ultraljud	TUL		2023-12-19	
16201010-9510	MED DOK, TEST...	DIALYS beh...			2023-12-25	
16201010-9510	MED DOK, TEST...	DIALYS beh...			2023-12-25	
16201010-9424	MED DOK, 10 T...	KIR endosko...	PEG med hjälp av gastr...		2023-12-19	
16201010-9699	TIDBOK, TESTPA...	VC LÄK akut	Astma		2023-12-19	Läkare 1428
16201010-9288	PRIMÄRVÅRD, T...	ÖNH LÄK S...	Yrsel/svindel		2023-12-15	Beata Frisk [BEAF...
16201010-9288	PRIMÄRVÅRD, T...	ÖNH LÄK S...	Yrsel/svindel		2023-12-15	Beata Frisk [BEAF...
16201010-9288	PRIMÄRVÅRD, T...	ÖNH AUD S...			2023-12-15	11115 Audionom []
16201010-9288	PRIMÄRVÅRD, T...	ÖNH AUD S...			2023-12-15	11115 Audionom []
16201010-9288	PRIMÄRVÅRD, T...	ÖNH LÄK S...	Yrsel/svindel		2023-12-15	Beata Frisk [BEAF...
16201010-9288	PRIMÄRVÅRD, T...	ÖNH LÄK S...	Yrsel/svindel		2023-12-15	Beata Frisk [BEAF...
16201010-9698	TIDBOK, TESTPA...	KIR endosko...	PEG med hjälp av gastr...		2023-12-15	
16201010-9698	TIDBOK, TESTPA...	KIR endosko...	Gastroskopi		2023-12-15	
16201010-9280	PRIMÄRVÅRD, T...	ÖNH AUD S...			2023-12-29	
16201010-9280	PRIMÄRVÅRD, T...	ÖNH AUD S...			2023-12-29	
16201010-9300	TIDBOK, TESTPA...	ÖNH audio...	Öron		2023-12-13	
16201010-9300	TIDBOK, TESTPA...	ÖNH audio...	Öron		2023-12-13	
16201010-9300	TIDBOK, TESTPA...	ÖNH LÄK S...	Yrsel/svindel		2023-12-13	
16201010-9300	TIDBOK, TESTPA...	ÖNH audio...	Öron		2023-12-13	
16201010-9300	TIDBOK, TESTPA...	ÖNH LÄK S...	Yrsel/svindel		2023-12-13	
16201010-9300	TIDBOK, TESTPA...	ÖNH LÄK S...	Yrsel/svindel		2023-12-13	
16201010-9300	TIDBOK, TESTPA...	ÖNH audio...	Öron		2023-12-13	
16201010-9300	TIDBOK, TESTPA...	ÖNH LÄK S...	Yrsel/svindel		2023-12-13	
		Skyddad be...	Depression	Boka platstolk	2023-12-13	Skyddad resurs
16201010-9612	MÖDRAVÅRD, T...	OBST/GYN ...	Ultraljud		2023-12-13	
16201010-9699	TIDBOK, TESTPA...	ÖNH LÄK S...	Övrigt		2023-12-18	

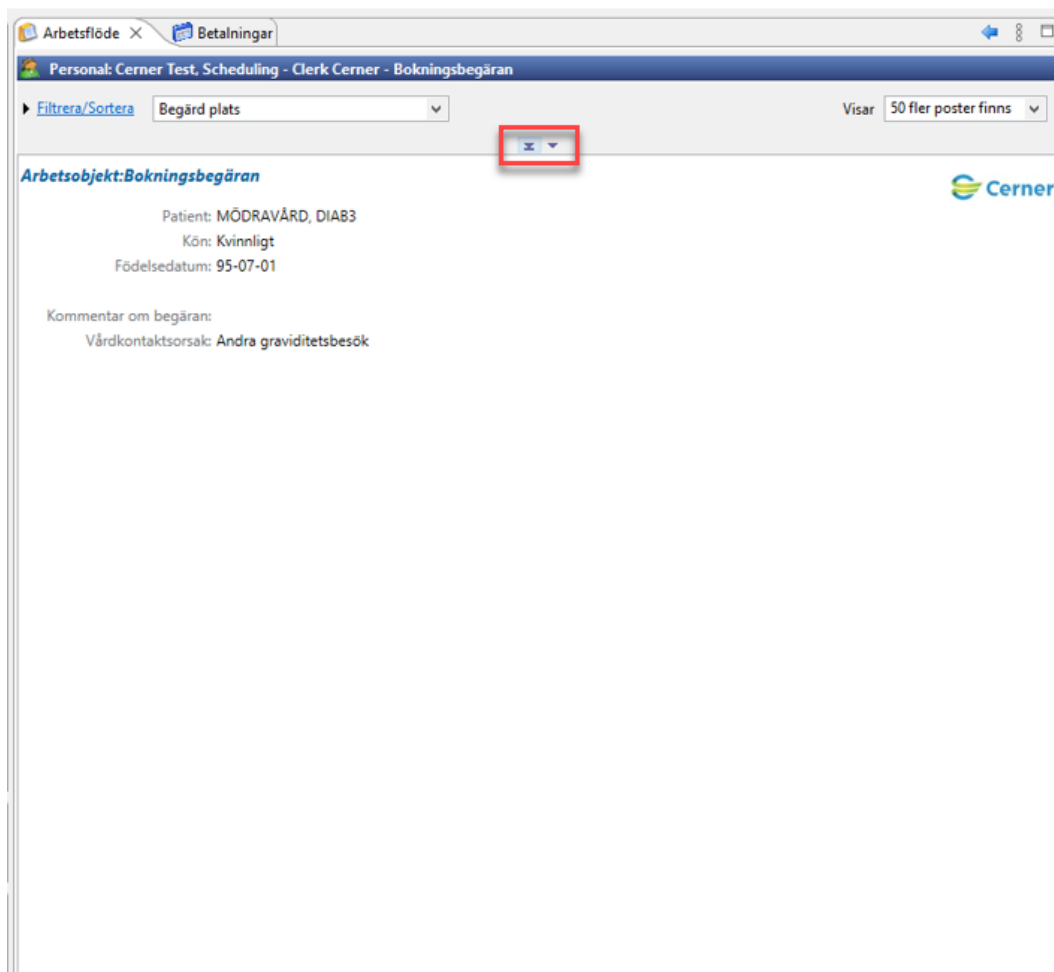
Arbetsobjekt: Bokningsbegäran

Patient: MÖDRAVÅRD, DIA83
 Kön: Kvinnligt
 Födelsedatum: 95-07-01

Cerner

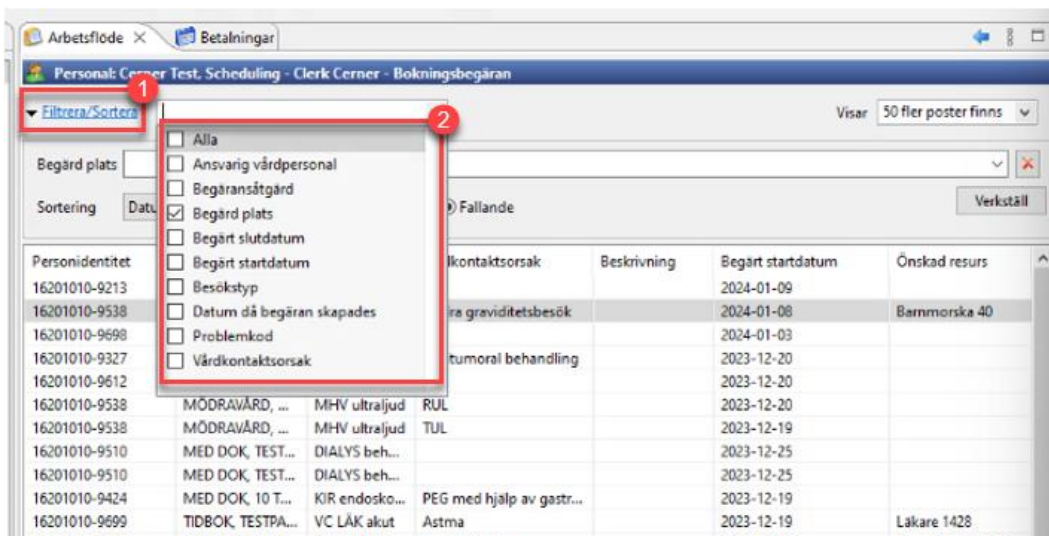
Figur 7. Översikt av poster i listan för bokningsbegäran, **1**: Klicka på aktuell post i listan **2**: Information visas i vyn.

6. Klicka på pilen uppåt i den nedre delen av vyn för att dra uppåt och se all information. Klicka på pilen nedåt för att minska vyn.



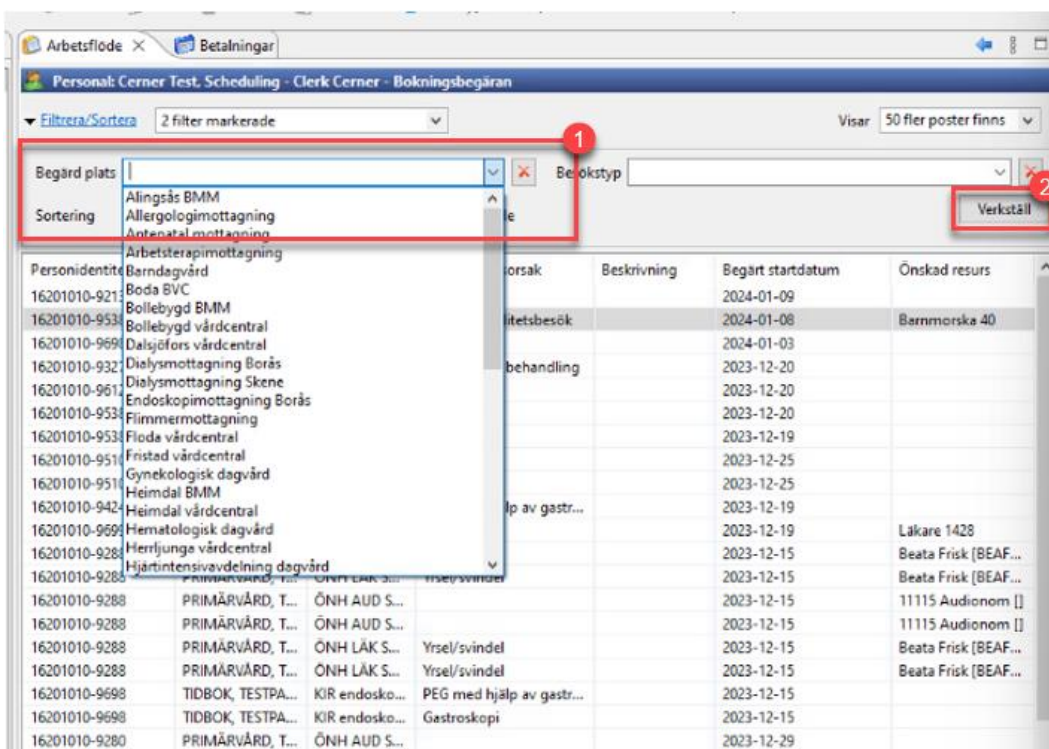
Figur 8. Information om arbetsobjekt visas, med markering av pilar för att dra vyn upp eller ner.

7. Det går att sortera resultat genom att klicka på Filtrera/Sortera och välja kolumn att filtrera och/eller sortera. Det är möjligt att välja flera filter samtidigt. Det går också att spara sin filtrering till nästa inloggning.



Figur 9. Val av kolumner för filtrering/sortering, **1:** Klicka på Filtrera/Sortera, **2:** Välj kolumner i rullistan.

8. Fyll i respektive fält för att filtrera resultat enligt valda filterkriterier. Klicka därefter på Verkställ för att tillämpa filter.



Figur 10. Filtrering och sortering av resultat, **1:** Fyll i fält för vald kolumn/valda kolumner, **2:** Klicka på Verkställ.

9. Filtrerade resultat visas.

Personidentitet	Patientnamn	Besökstyp	Vårdkontaktsorsak	Beskrivning	Begärt startdatum	Önskad resurs
16201010-9315	ONKTEST, ANNA	ÖNH Läkare ...		EKG under bes...	2023-02-02	

Figur 11. Filtrerade resultat visade.

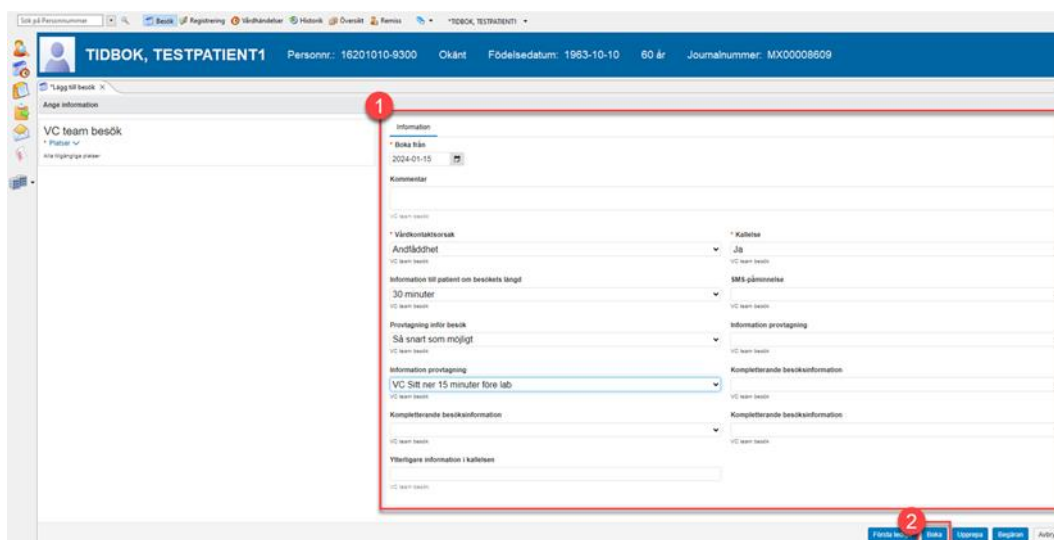
Boka in besök från listan Bokningsbegäran

10. Dubbelklicka på listan Bokningsbegäran för att öppna den.

Status	Antal	Belopp	Procent av totalt antal	Typ av köttilldelning
Bokningsbegäran	10273	0,00 USD	NA	Shared
Gråbo avvaktar svar/beslut	116	0,00 USD	NA	Shared
Saknar återbesök	9	0,00 USD	NA	Shared
Uppföljning patientlista	517	0,00 USD	NA	Shared
Uteblivanden och sena återbud	149	0,00 USD	NA	Shared
Vårdinbjudan	82	0,00 USD	NA	Shared
Summa:	0	0,00 USD	100 %	

Figur 12. Mitt arbetsflöde. 1. Bokningsbegäran

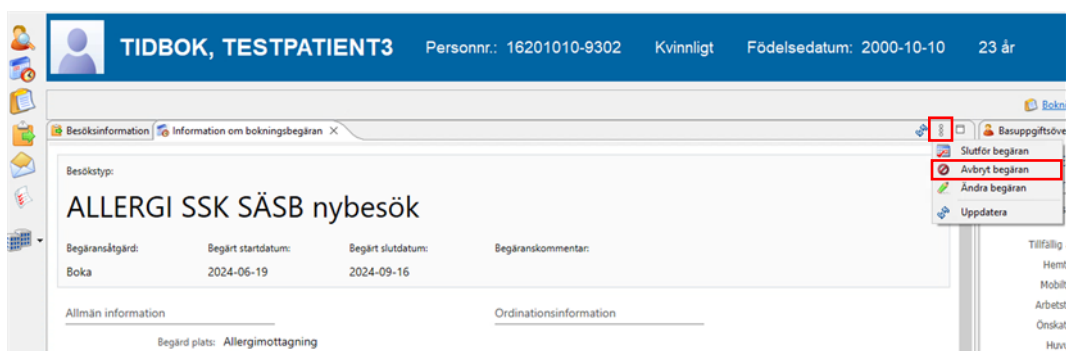
11. Dubbelklicka på den post i listan som ska bokas in.



Figur 15. 1.Ange information. 2.Boka.

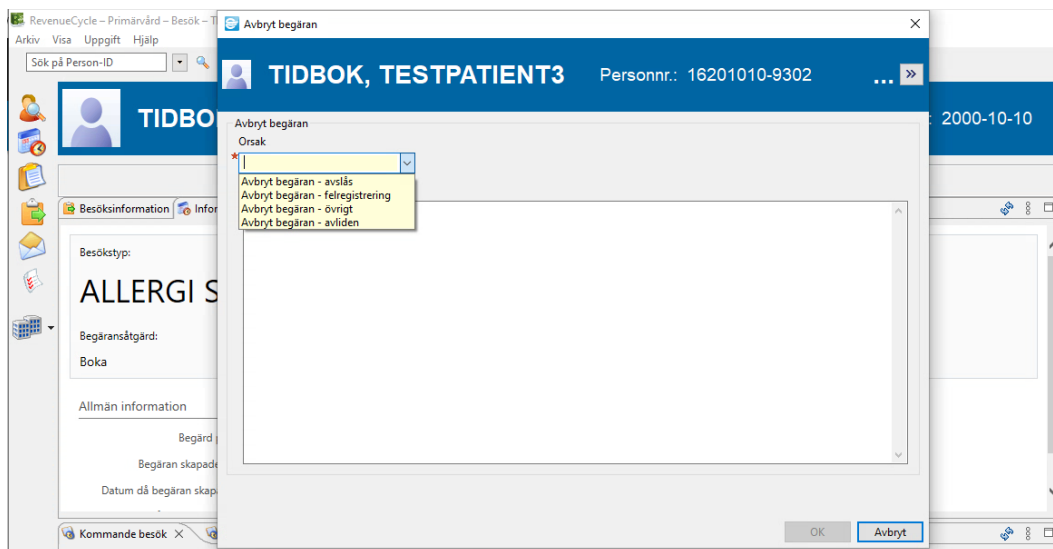
Ta bort post för bokningsbegäran

14. Dubbelklicka på den post i listan som ska tas bort. Posten för bokningsbegäran med tillhörande information öppnas. I det övre högra hörnet, klicka på de tre prickarna för att utföra åtgärder. Alternativ för att slutföra, avbryta eller ändra begäran visas. Tryck på Avbryt begäran.



Figur 16. Bokningsbegäran. 1.Tre prickar för att öppna meny. 2.Avbröt begäran.

15. Fönster Avbryt begäran öppnas. Välj en orsak i menyn. Klicka på OK.

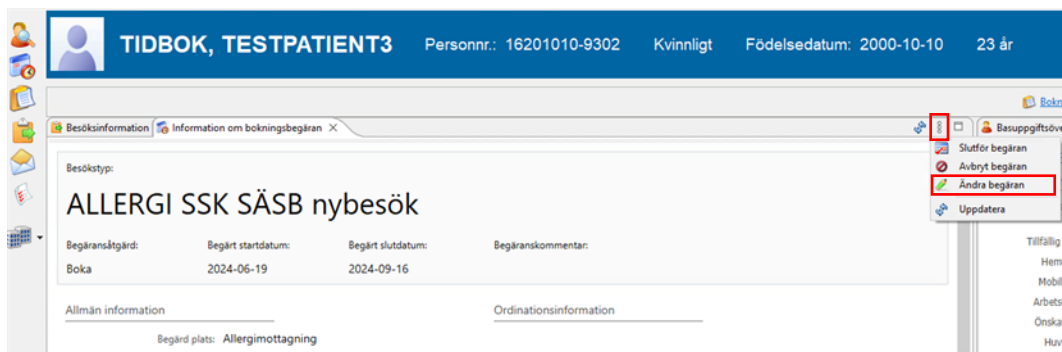


Figur 17. Fönster avbryt begäran.

16. Bokningsbegäran avbryts och tas bort från listan.

Ändra bokningsbegäran

17. Dubbelklicka på den post i listan som ska tas bort. Posten för bokningsbegäran med tillhörande information öppnas. I det övre högra hörnet, klicka på de tre prickarna för att utföra åtgärder. Alternativ för att slutföra, avbryta eller ändra begäran visas. Tryck på Ändra begäran.



Figur 18. Bokningsbegäran. **1.**Tre prickar för att öppna menyn. **2.**Val Ändra begäran.

18. Fönstret Ändra begäran öppnas. Ange en Ändringsorsak och gör därefter de ändringar som behövs. Tryck på OK. Bokningsbegäran uppdateras med de nya valen.

Ändra begäran

TIDBOK, TESTPATIENT3 Personnr.: 16201010-9302 Kvinnligt Födelsedatum: 2000-10-10 23 år

Om du ändrar besökstypen överförs endast vanliga uppgifter om inmatningsformat från den ursprungliga besökstypen till den nya besökstypen.

* Obligatoriska fält är markerade med en asterisk (*)

Ändringsorsak

Information om begäran

* Besökstyp ALLERGI SSK SÅSB nybesök Plats Allergimottagning Valda ordinationer Inga kopplade ordinationer

Information om bokningsbegäran

Datum

Begärt datumintervall: Startdatum 2024-06-19 Slutdatum 2024-09-16

Begär inom: Onskade dagar Må Ti On To Fr Lo So

Tid

Begärt tidsintervall: Starttid Sluttid

Begränsningar: 00:00 23:59

Begränslista

Tillgängliga listor

- AK-mottagning bokningar att hantera
- AK-mottagning bokningsbegäran
- Akuttmottagning för gravida/.. bokningar att hantera
- Akuttmottagning för gravida/.. bokningsbegäran
- Akuttmottagning för gravida/.. väntelista
- Alingsås BMM bokningar att hantera
- Alingsås BMM bokningsbegäran
- Alingsås BMM Request list
- Alingsås BMM ultraljud bokningsbegäran
- Alingsås BUM bokningar att hantera
- Alingsås BUM bokningsbegäran
- Alingsås FOSS bokningar att hantera
- Alingsås FOSS bokningsbegäran
- Allergimottagning bokningar att hantera
- Allergimottagning bokningsbegäran
- Allergimottagning SÅSB bokningar att hantera
- Ändringsresursteam bokningar att hantera

Valda listor

- Allergimottagning SÅSB bokningsbegäran

Figur 19. Ändra begäran. 1. Ändringsorsak.

Information:

- Ändra begäran kan användas på ett flertal olika sätt; för att ändra besökstyp, datumintervall och flytta posten till listan för vårdinbjudan.
- Liknande åtgärder finns för samtliga listor i Mitt arbetsflöde.