

# Utbildning Millennium

**ID-number for activity: 341**

**Activity written by: Maria Fändriks**

**Username(s) in Millennium: physneo**

**Patient(s) in Millennium: Läkemedel, Testbarn4**

**OHM-03T Läkare neonatal**

## Infusioner - ordination och uppföljning

### Ordinera infusion

Precis som när man ordinerar övriga läkemedel är det viktigt att använda ordinationsmallar vid ordination av infusioner. Ordinatören kan välja att ordina infusioner som antingen en intermittent eller som en kontinuerlig infusion. Intermittenta infusioner ordineras alltid med frekvens.

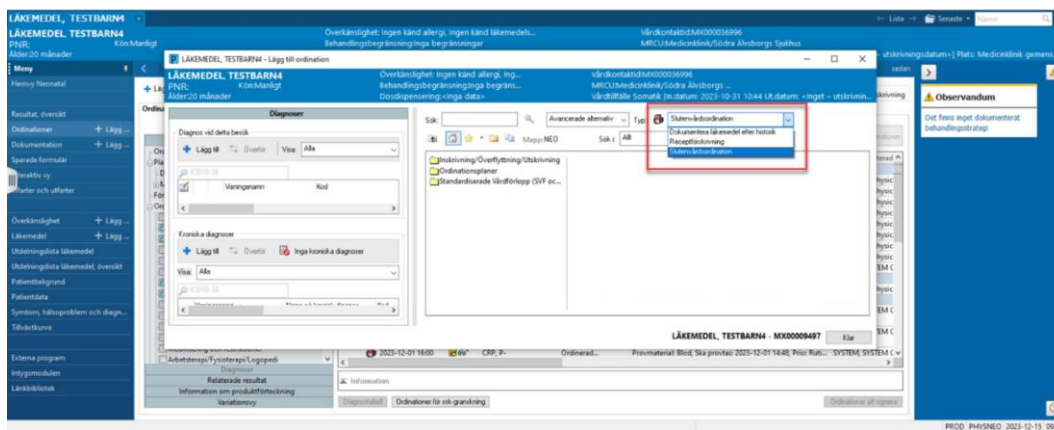
Läkemedel ordineras från **Ordinationer** eller **Läkemedel** från den blåa vänstra menyn samt från Arbetsflödet **Ny ordination**. Efter att ha öppnat någon av sektionerna **Ordinationer** eller **Läkemedel** klickar användaren på **Lägg till** för att lägga till en ny ordination.

1. I patientens journal, klicka på **Ordinationer**. Klicka sedan på **Lägg till**.

Start	Status	Ordinationsnamn	Information
2023-12-01 14:48	Ordinerad	oxikodon (oxikodon 10 mg/ml lösning (injicerbart))	Ordinationsorsak: Smärta, intravenöst, 2 mg, lösning, enligt
2023-12-01 14:49	Förskriven	oxikodon (oxikodon 5 mg depottablett (oral))	5 mg = 1 tabl, oral, x2, Ordinationsorsak: Mot smärta, iterer

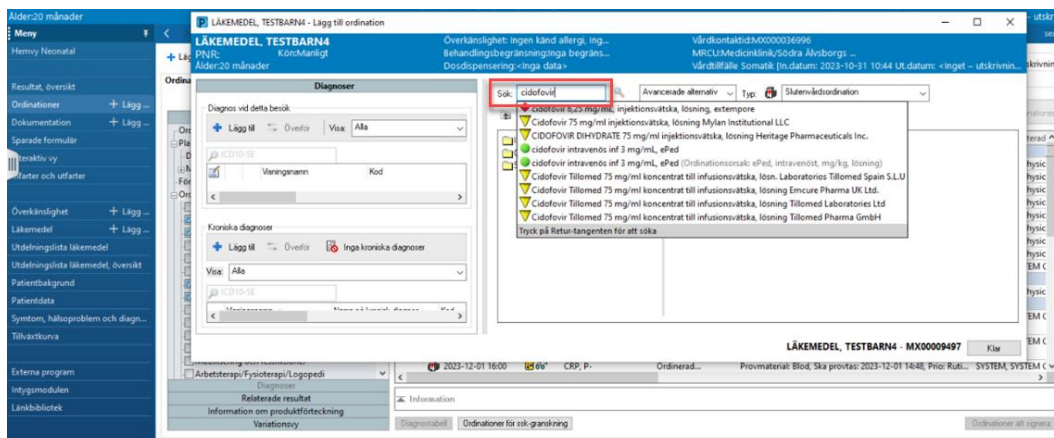
Figur 1. **1:** Ordinationer. **2:** Lägg till.

2. I fönstret som öppnas, välj typ av ordination i rullistan.



Figur 2. Rullista med val av ordination.

3. Sök upp det läkemedel som ska ordineras i sökfältet och klicka på det.



Figur 3. Sökfält för läkemedel.

## Information:

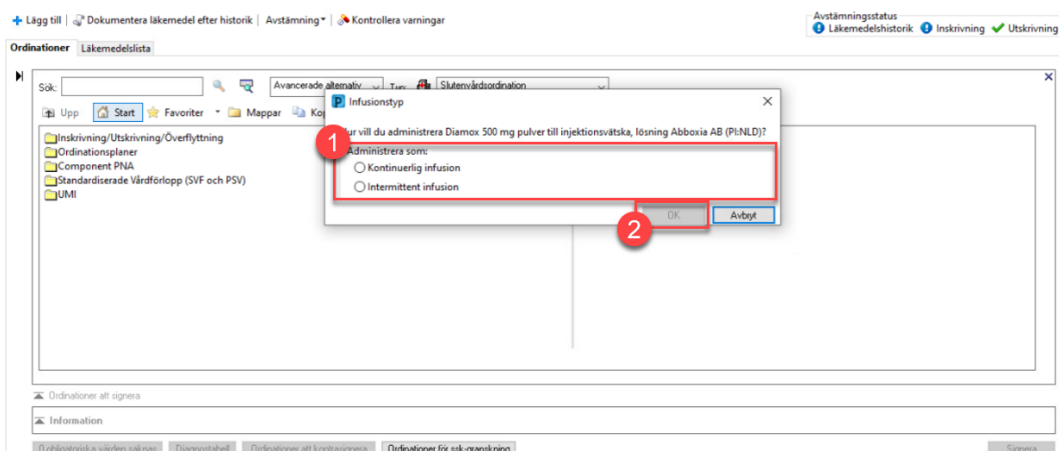
### Läkemedelssymboler

- **Grön cirkel** intill läkemedlet indikerar att läkemedlet är ett godkänt läkemedel.
- **Röd romb** intill läkemedlet indikerar att läkemedlet är ett extempore läkemedel.
- **Gul triangel** intill läkemedlet indikerar på att läkemedlet är ett licensläkemedel.

För att få fram både extempore och licensläkemedel i rullistan behöver du klicka på ikonen för **Sök efter ytterligare objekt**. Hoovra musen över grön, röd respektive gul ikon intill läkemedlet för att se vilket typ av läkemedel ikonen symboliserar.

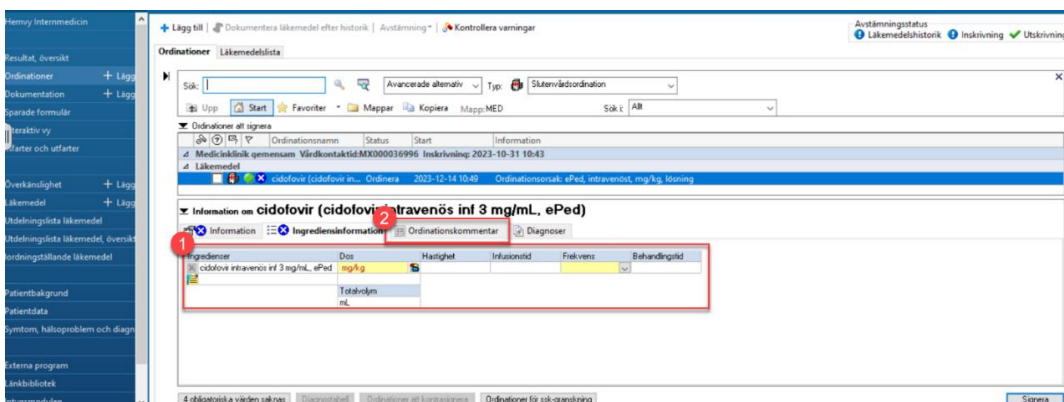
4. Vissa läkemedel kan administreras som både kontinuerlig infusion och intermittert infusion. När du har klickat på ett läkemedel som kan administreras som både kontinuerlig och som intermittert infusion kommer

fönstret **Infusionstyp** visas som ber användaren att välja vilken typ av infusion som ska ges. Välj typ av infusion och klicka på **OK**.



Figur 4. **1:** Välj typ av infusion. **2:** OK.

5. När läkemedlet är valt behöver ordinationsdetaljer justeras. Fälten för hastighet och infusionstid anges i ml/h eller h. Speciella instruktioner till sjuksköterskan dokumenteras i **Ordinationskommentar**.



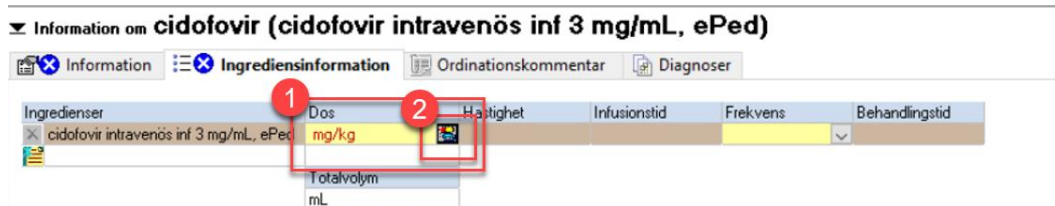
Figur 5. **1:** Ordinationsdetaljer. **2:** Ordinationskommentar.

### Information:



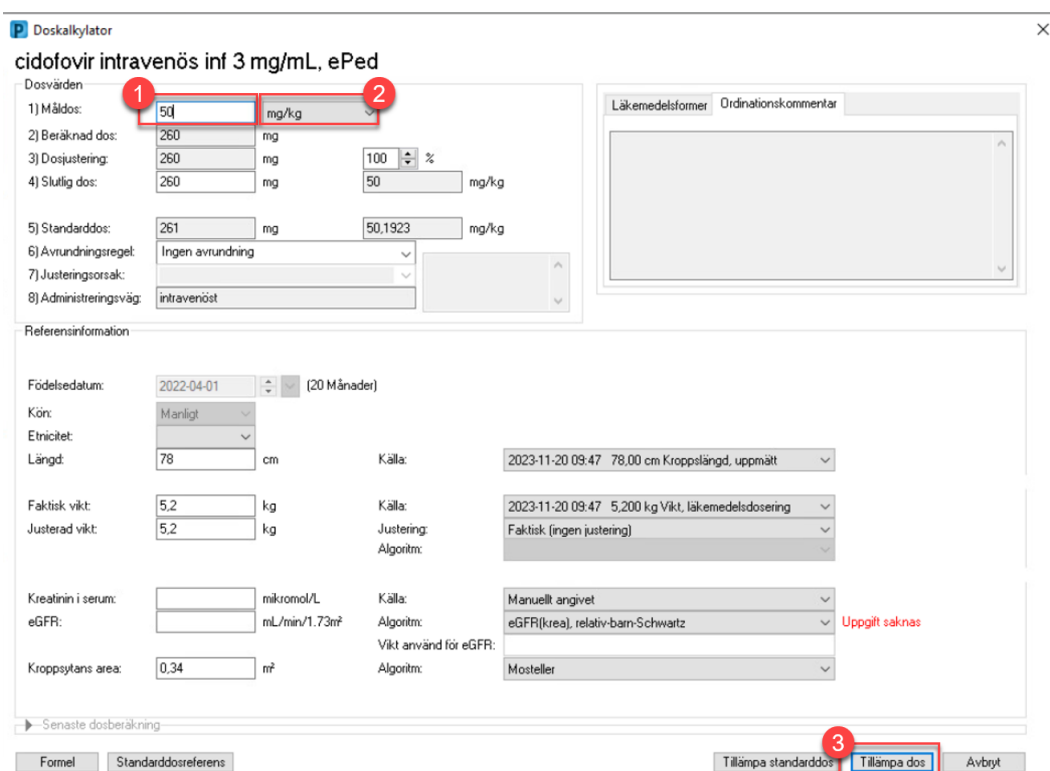
Blå cirkel med vitt kryss indikerar obligatorisk information. Obligatoriska fält är markerade med gula fält.

6. Fyll i ordinationsdetaljer och obligatoriska fält. Skriv in en dos i **dosfältet** eller klicka på ikonen doskalkylatorn intill dosfältet för att beräkna ut en dos med hjälp av **doskalkylatorn**.



Figur 6. 1: Dosfält. 2: Doskalkylator.

7. I **Doskalkylatorn**, fyll i en måldos i fältet och välj lämplig dosenhet i enhetsfältet. Klicka sedan på **Tillämpa dos**.

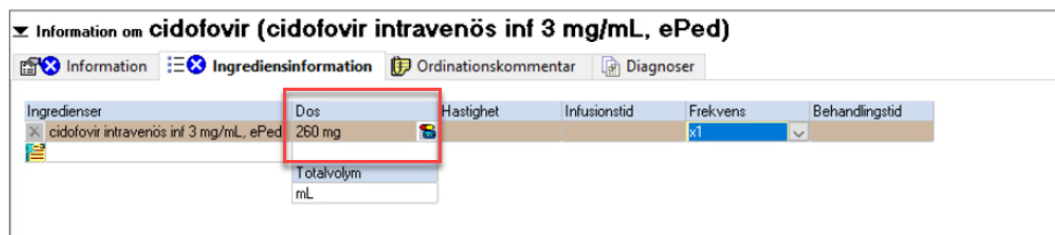


Figur 7. 1: Måldos. 2: Dosenhet. 3: Tillämpa dos.

### Information:

- Beräknad dos beräknas utifrån den dosen som skrivs in i fältet måldosen och patientens vikt.

8. Efter dosen har tillämpats visas den beräknade dosen i **dosfältet**.



Figur 8. Beräknad dos i dosfältet.

9. Klicka på fliken **Information** och fyll i resterande ordinationsdetaljer, obligatoriska fält visas med asterisk. Klicka sedan på **Signera**.

Figur 9. **1:** Informationsflik. **2:** Signera.

### Information:

#### Ordningsdetaljer för intermittert infusion

- För en intermittert infusion är Frekvens ett obligatoriskt fält att fylla i
- Om syftet är att ordinera infusion med en viss frekvens, dvs med uppehåll mellan givna påsar (t ex antibiotika) anses den vara intermittert och frekvens måste anges
- För en kontinuerlig infusion kommer inte fältet frekvens vara obligatoriskt eftersom denna typ av infusion kommer ges under längre tid, det vill säga under en specifik infusionstid
- Notering: Varningsfönster "Rimlighetskontroll ePed" visas efter signering **om** dosen avviker från rimligt dosintervall, eller om rimlighetskontroll inte genomförts.
- Funktionen Rimlighetskontroll ePed kommer endast fungera för läkemedel som är inlagda i rimlighetskontrollen

### Varningsfönstret för Rimlighetskontroll ePed (barn):

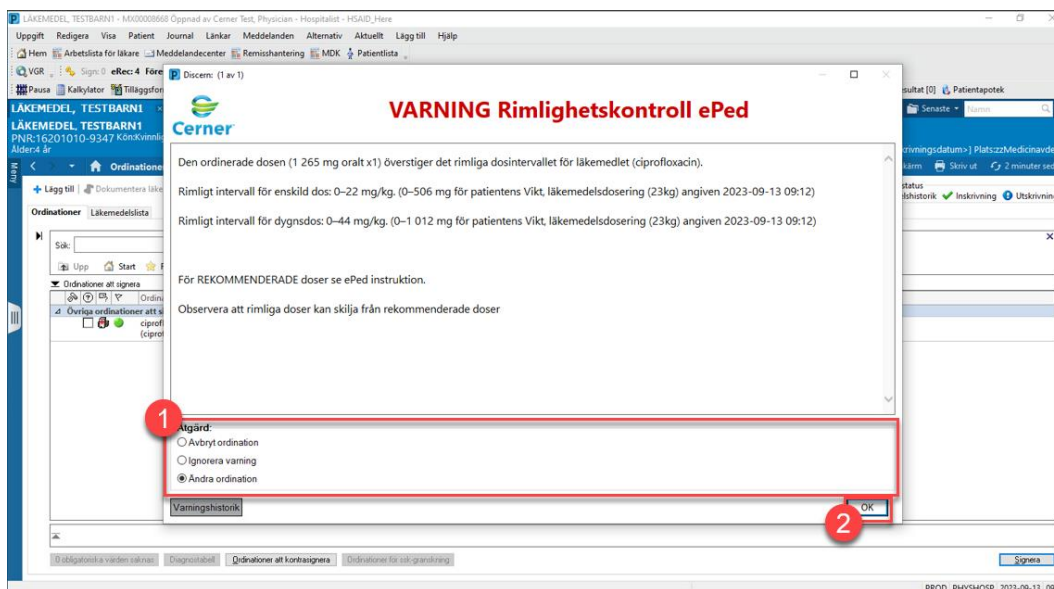
Om ordinerad dos under- eller överstiger rimligt dosintervall visas rutan **Varning rimlighetskontroll ePed**.

### Information:

I rutan Rimlighetskontroll ePed visas:

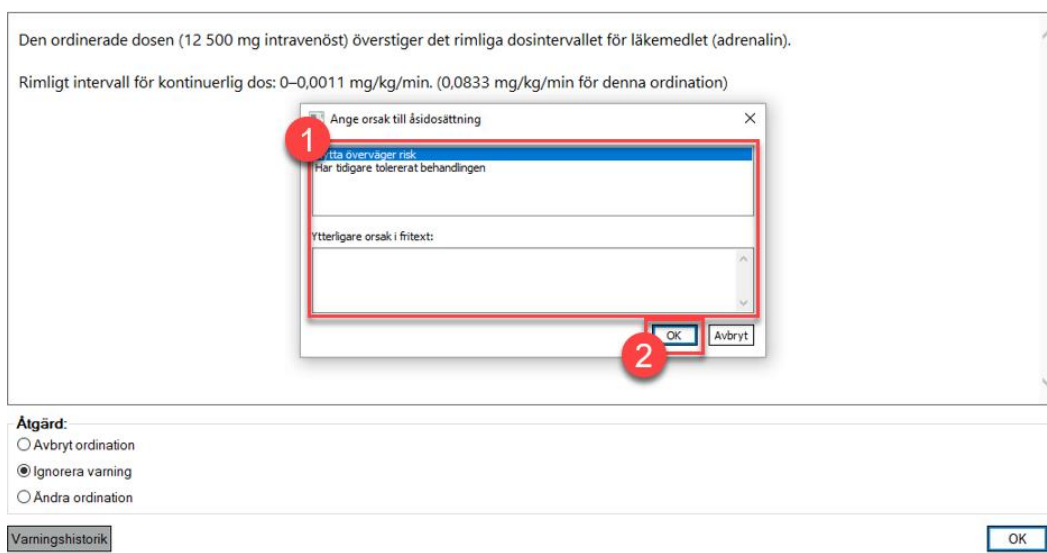
- Vilken dos och frekvens som ordinerats och om denna under- eller överstiger det
- Rimligt dosintervall för läkemedlet (substansnamn visas inom parentes).
- Rimligt intervall för enskild dos
- Rimligt intervall för dygnsdos
- Observera att rimliga doser kan skilja från rekommenderade doser! Dosintervallen som visas är de som är inlagda i rimlighetskontrollen

10. Längst ner i varningsrutan måste en åtgärd väljas för att komma vidare. Här kan man välja mellan att **Avbryta Ordination** (Ordinationen tas bort), **Ignorera varning** (orsak till åsidosättning ska anges) och **Ändra ordination** (justera dosering och signera). Efter valet gjorts, klicka på **OK**.



Figur 10. **1:** Val av åtgärd. **2:** OK.

11. Vid val att **Ignorera varning** ska orsak till åsidosättning anges. Fyll i orsak och klicka på **OK**.



Figur 11. **1:** Orsak. **2:** OK.

### Information:



- Nya ordinationer kommer inte synas i systemet förrän de signeras.

12. Ordinationerna står som status **Bearbetar** innan ordinationsvyn har uppdaterats.

Start	Status	Ordinationsnamn	Information
2023-12-01 16:00	Ordinerad (Väntar provtagning)	Förenlighetsprovning	Provmaterial: Blod, Ska provtas: 2023-12-01 14:48, Prio: Rutin
2023-12-15 08:00	<b>Bearbetar</b>	cidofovir (cidofovir intravenös inf 3 mg/mL, ePed)	Ordinationsorsak: ePed, intravenöst, 3 120 mg, lösning, x1

Figur 12. Ordination märkt som Bearbetar.

13. Klicka på knappen **Uppdatera ordinationer** i övre högra hörnet för att uppdatera sidan.



Figur 13. Uppdatera ordinationer.

14. De signerade ordinationerna står med status **Ordinerad**, figur 12.

2023-12-15 08:00	<b>Ordinerad</b>	cidofovir (cidofovir intravenös inf 3 mg/mL, ePed)	Ordinationsorsak: ePed, intravenöst, 260 mg, lösning, x1
2023-12-01 14:48	Ordinerad	oxikodon (oxikodon 10 mg/ml lösning (injicerbart))	Ordinationsorsak: Smärta, intravenöst, 2 mg, lösning, enligt särskild or

Figur 14. Signerad ordination.

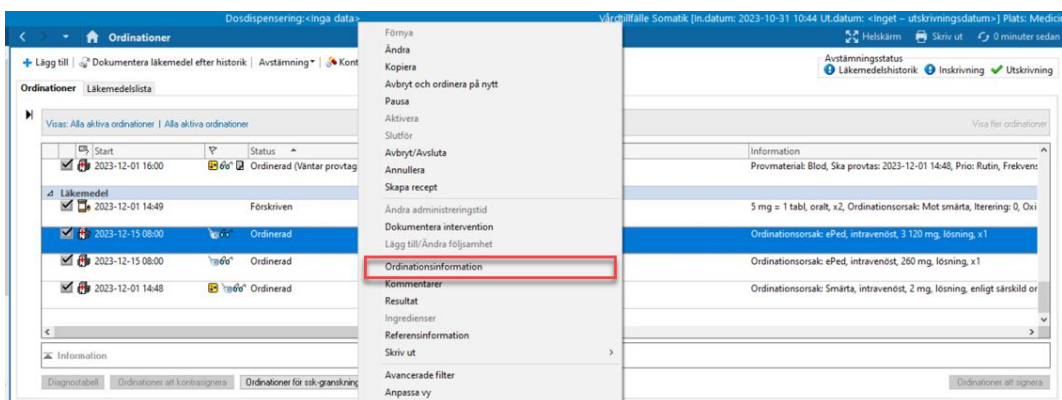
### Information:



- Hoovra över symbolerna intill de nya ordinationerna för mer information
- Symbol med glasögon indikerar på att ordinationen inte har granskats av sjuksköterska
- Symbol med mortel indikerar på att ordinationen inte har verifierats av farmaceut

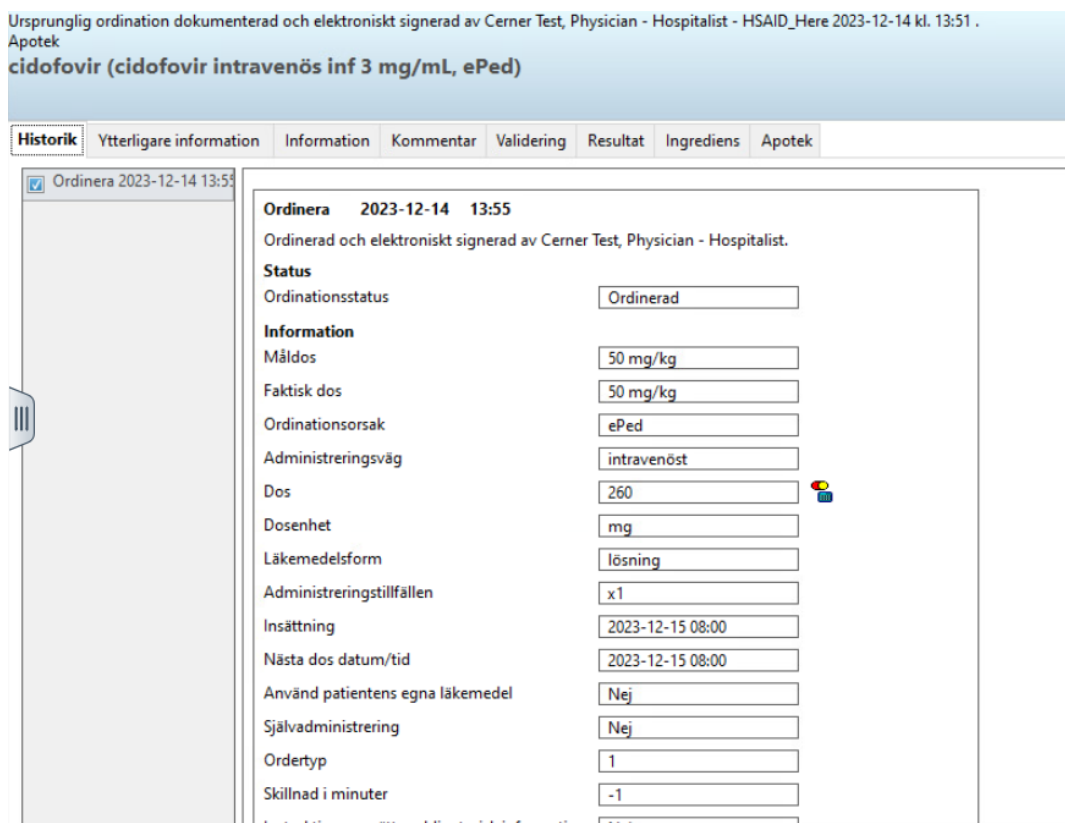
## Granska Ordinationsinformation

15. För att granska information om ordinationen, högerklicka på ordinationen och välj **Ordinationsinformation**.



Figur 15. Välj Ordinationsinformation.

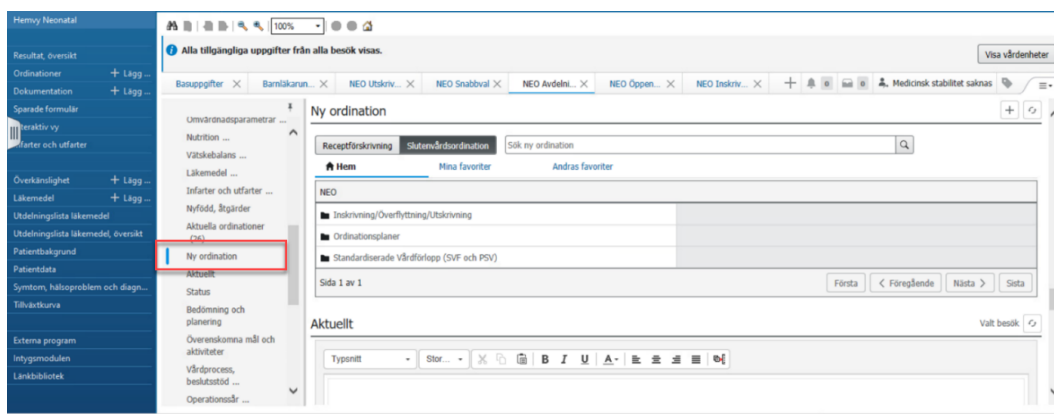
## 16. Fönstret Ordinationsinformation öppnas.



Figur 16. Ordinationsinformation.

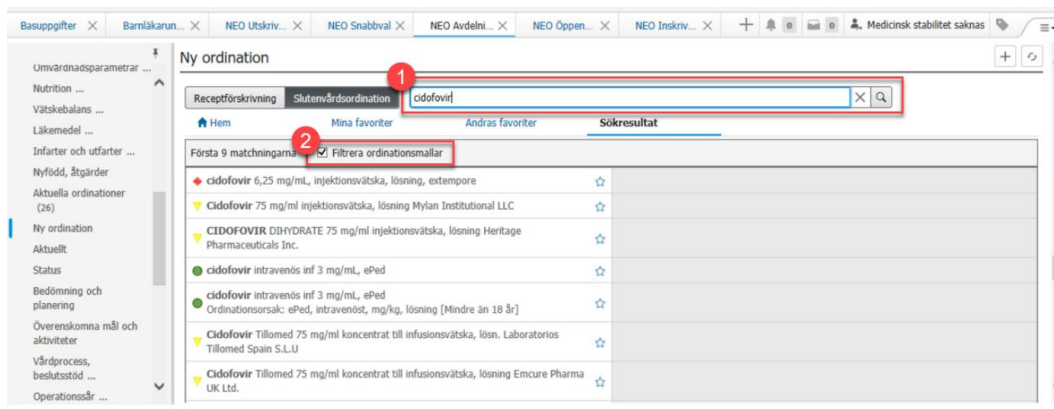
## Ordinera läkemedel från mPage-komponenten Ny ordination

### 17. Gå till mPage-komponenten Ny ordination



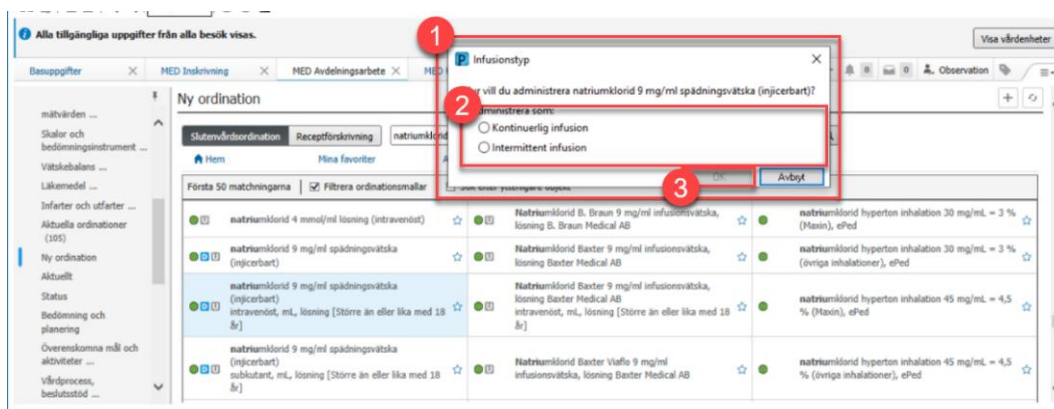
Figur 17. Ny ordination.

18. Sök upp den slutenvårdsordination som ska ordineras och välj ordinationsmall om möjligt



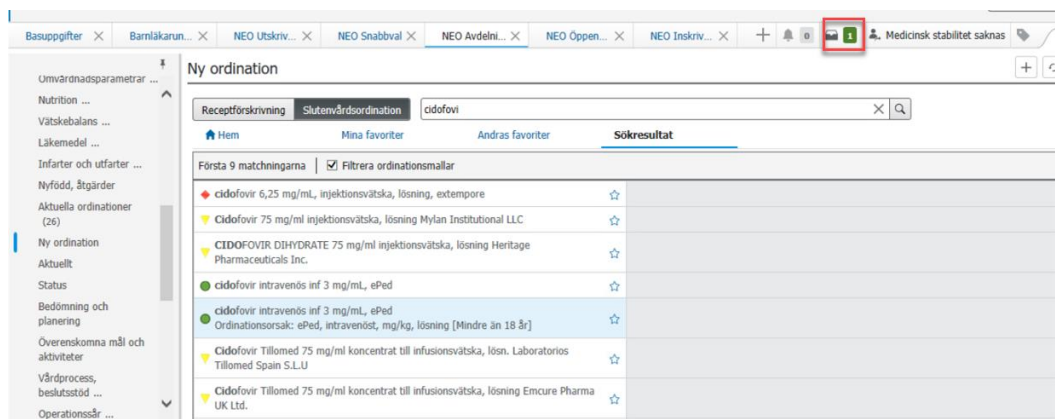
Figur 18. 1: Sökfält. 2: Filtrera för ordinationsmallar.

19. För läkemedel som kan administreras som både kontinuerlig infusion och intermittert infusion visas dialogrutan **Infusionstyp**. Välj infusionstyp och klicka **OK**.



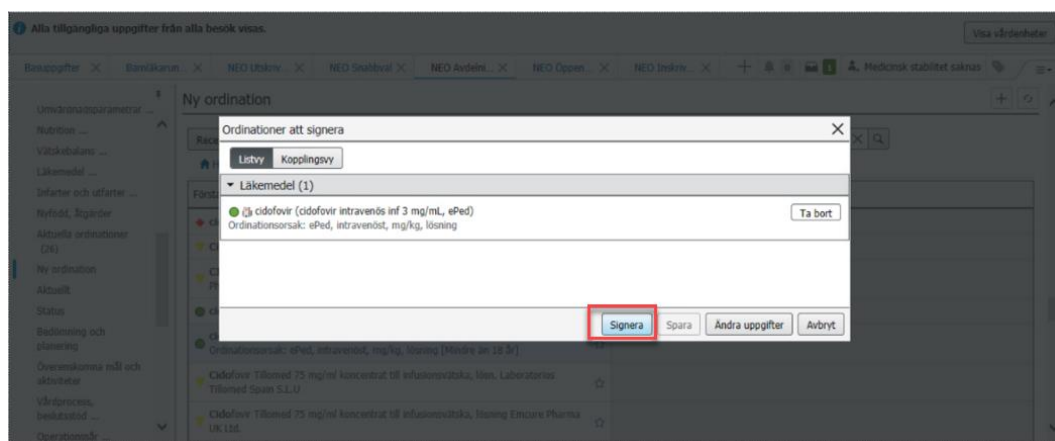
Figur 19. 1: Dialogruta Infusionstyp. 2: Val av infusion. 3: OK.

20. Klicka på den gröna rutan “Ordinationer att signera”.



Figur 20. Ordinationer att signera.

21. Klicka på **Signera**



22. Fyll i eventuella obligatoriska detaljer om detta saknas för ordinationen.  
Klicka **Signera**.

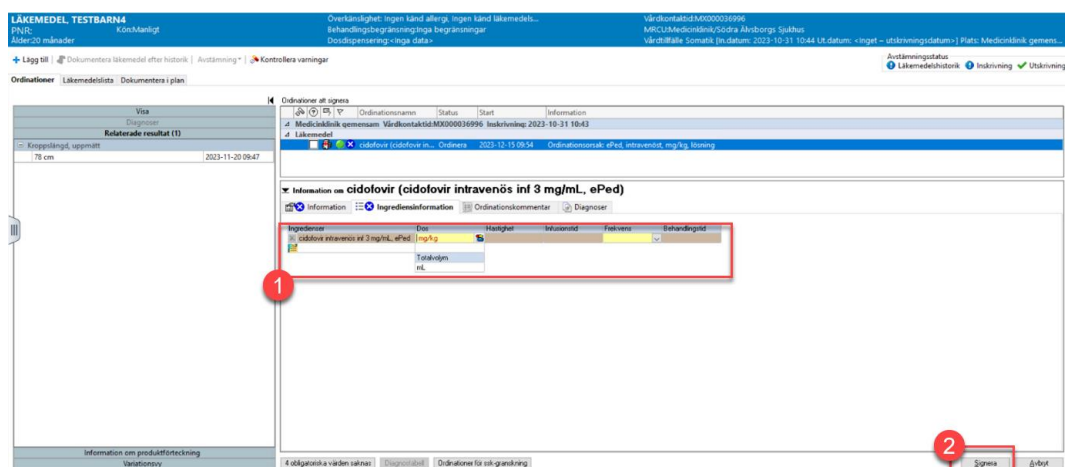


Figure 21. 1: Informationsfält. 2: Signera.