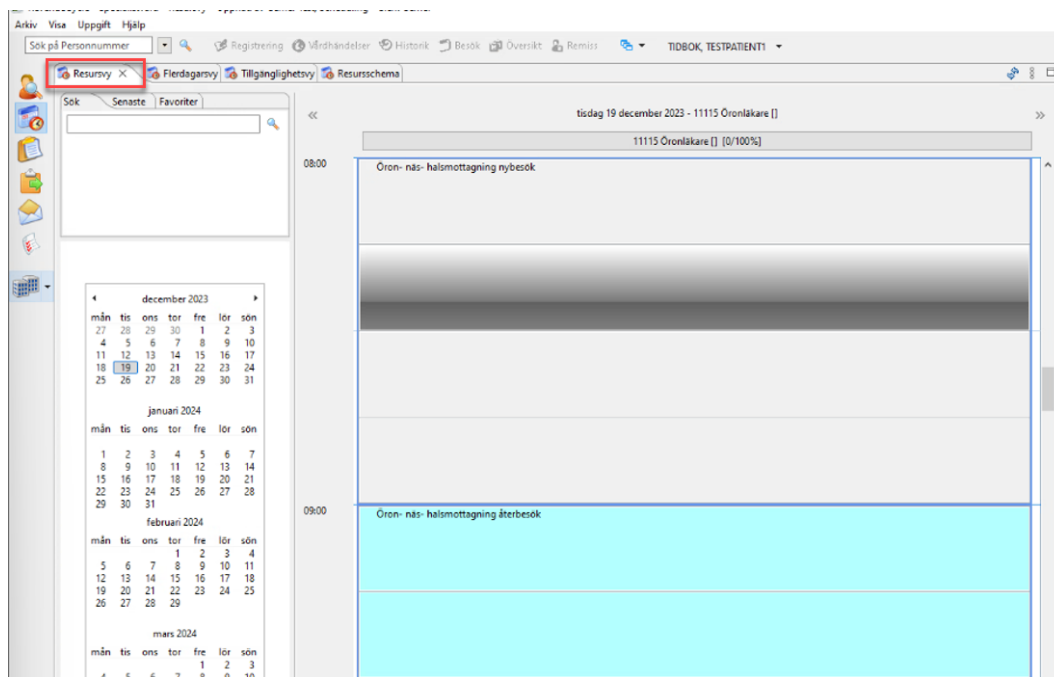


Utbildning Millennium

Blocka/spärra schema. En eller flera resurser

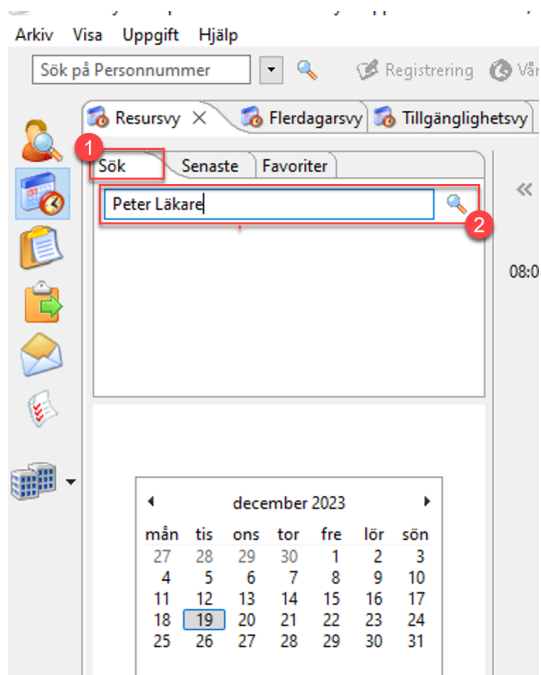
Aktiviteten beskriver hur tider kan spärras i den **Patientadministrativa modulen RevenueCycle**. Schemaspärr går både att lägga på aktuell dag eller en kommande dag, samt kan läggas till för en enskild resurs eller flera resurser samtidigt.

1. Navigera till Resursvy i menyn till vänster och välj fliken Resursvy.



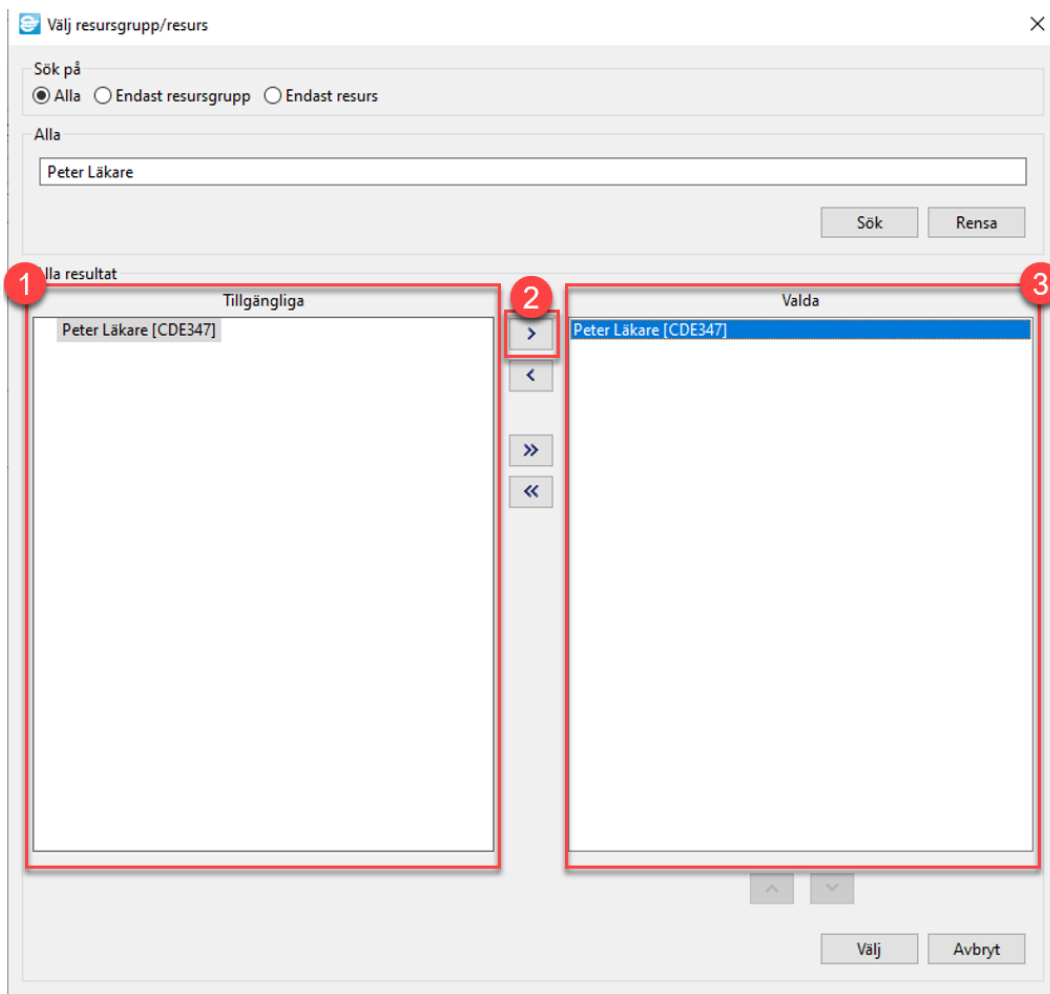
Figur 1. Resursvy.

2. Skriv in önskad resurs i fältet i fliken Sök. Tryck på Enter eller klicka på förstoringsglaset för att söka.



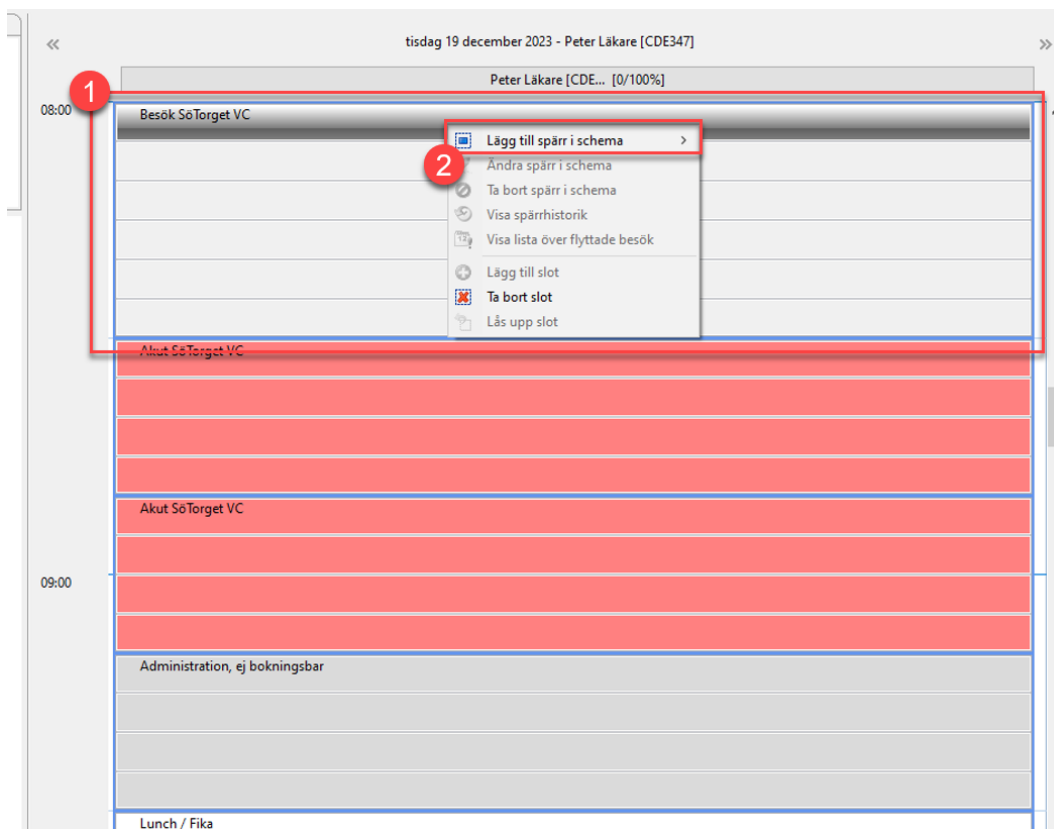
Figur 2. **1:** Sökflik. **2:** Sökfält och förstoringglas.

3. Dialogrutan Välj resursgrupp/resurs öppnas. Den önskade resursen visas i kolumnen Tillgängliga. Dubbelklicka på namnet eller klicka på pilen i mitten som pekar åt höger för att flyta resursen till kolumnen Valda.



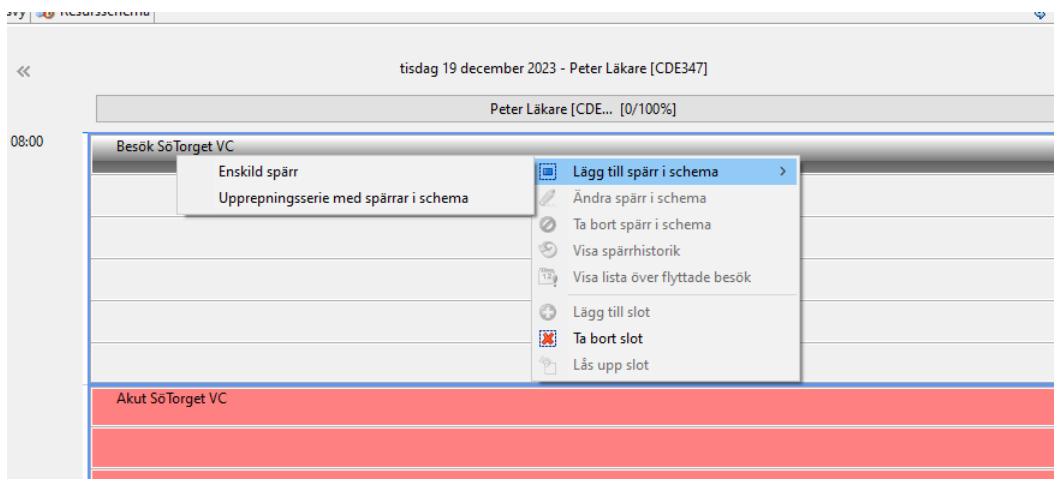
Figur 3. **1:** Tillgängliga resurser. **2:** Pil för att välja resurs. **3:** Valda resurser.

4. Resursens schema öppnas. Högerklicka på besökstiden som ska spärras och välj Lägg till spärr i schema.



Figur 4. **1:** Vald besökstid. **2:** Lägg till spärr i schema.

- Det är möjligt att välja en enskild spärr, eller en upprepningsserie med flera spärrar i schemat.



Figur 5. Val av typ av spärr i schema.

- Välj Enskild spärr. Dialogrutan Lägg till spärr i schema öppnas. Ange en orsak till spärr. Du kan även ändra start- och sluttid och skriva en kommentar. Klicka på Fortsätt.

Lägg till spärr i schema

Resurser:

Starttid:

Sluttid:

Orsak:

Kommentar:

Figur 6. **1:** Orsak. **2:** Fortsätt.

7. Dialogrutan stängs och du kan se den spärrade besökstiden i schemat.

Resursschema

tisdag 19 december 2023 - Peter Läkare [CDE347]

Peter Läkare [CDE... [0/100%]

08:00

Spärr i schema
 Verksamhet
 Möte

Akut So Torget VC

Akut So Torget VC

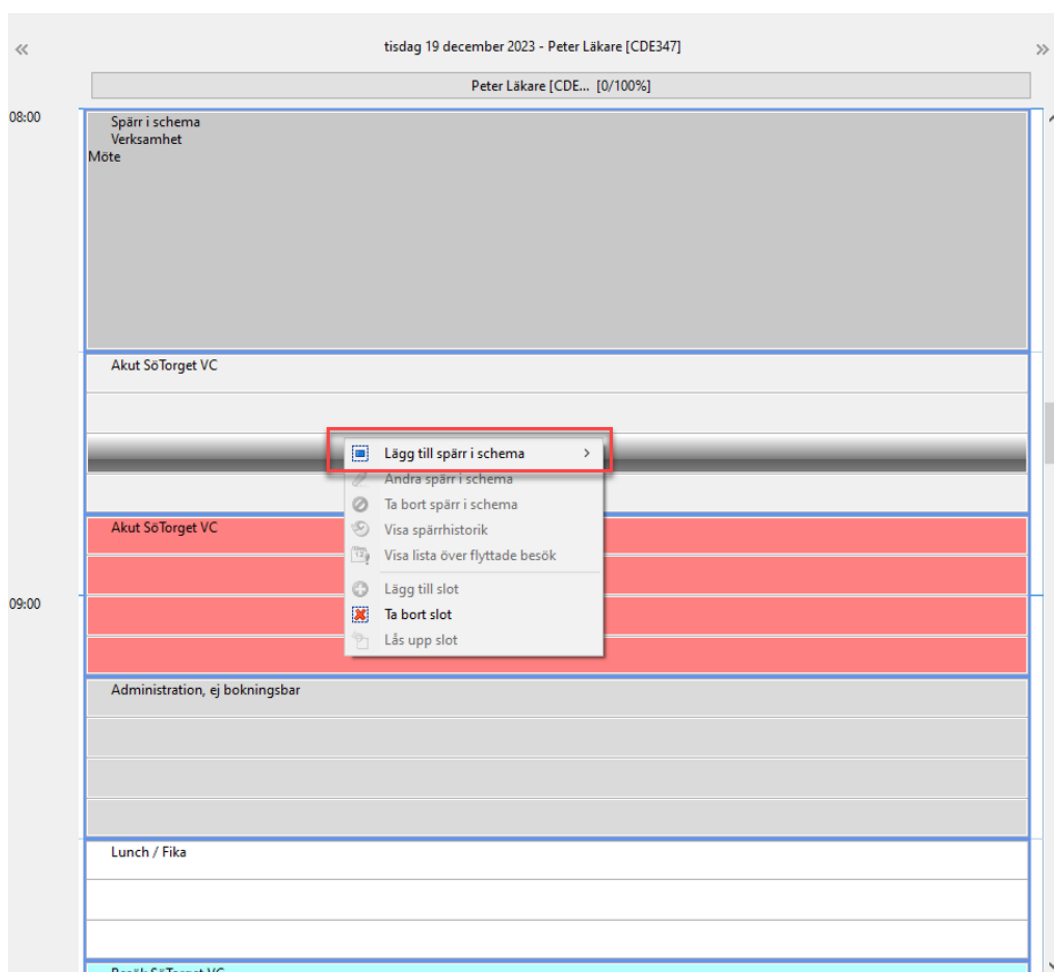
Figur 7. Spärrad besökstid.

Viktigt:

- Om en schemaspärr läggs till på en tid då en patient redan är bokad skickas besöket automatiskt till arbetslistan Utspärrat/ombokas i Mitt arbetsflöde för att ombokas.
- Även om schemaspärren endast täcker en del av tiden för det bokade besöket kommer det flyttas till arbetslistan.

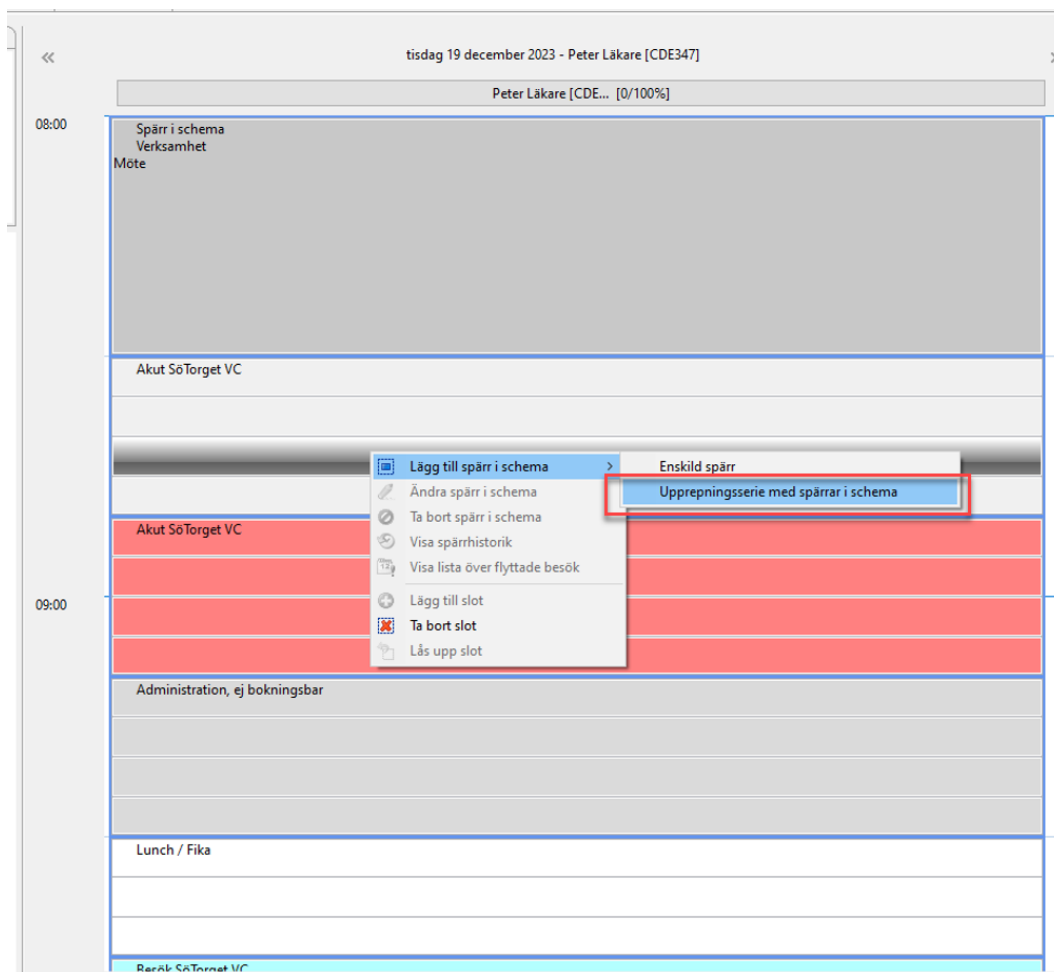
Blocka/spärra schema som en upprepningsserie

8. Högerklicka på besökstiden som ska spärras. Välj Lägg till spärr i schema.



Figur 8. Lägg till spärr i schema.

9. Klicka på Upprepningsserie med spärrar i schema.



Figur 9. Upprepningsserie med spärrar i schema.

10. Dialogrutan Lägg till spärr i schema öppnas. Välj ett upprepningsmönster, tidsintervall, upprepningsintervall och orsak. Klicka på Fortsätt.

Lägg till spärr i schema

Resurser:
Peter Lakare [CDE347]

1 Uppreppningsmönster
 Varje dag Frekvens Var 1 dagar
 Varje vecka Veckodag
 Varje månad

2 Tidsintervall
Starttid: 08:40 Sluttid: 09:10

3 Uppreppningsintervall
Startdatum: 2023-12-19 Slutdatum: 2024-01-18
 Avsluta efter: 4 Spärrar

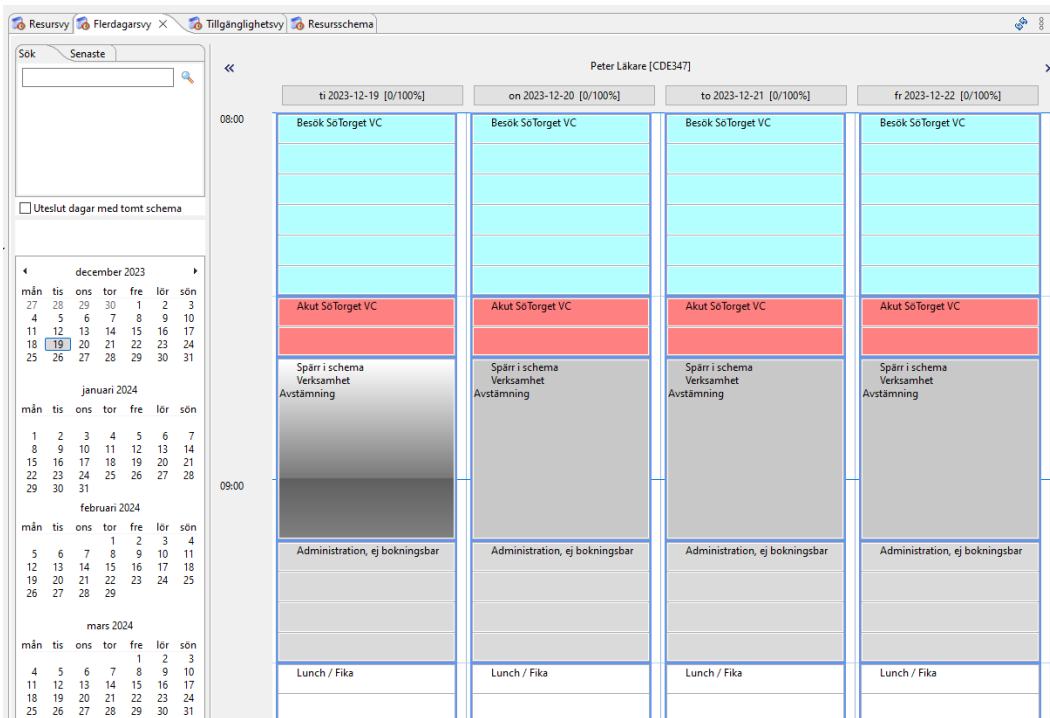
4 Orsak:
Verksamhet

Kommentar:
Avstämning

5 Fortsätt Avbryt

Figur 10. **1:** Uppreppningsmönster. **2:** Tidsintervall. **3:** Uppreppningsintervall. **4:** Orsak. **5:** Fortsätt.

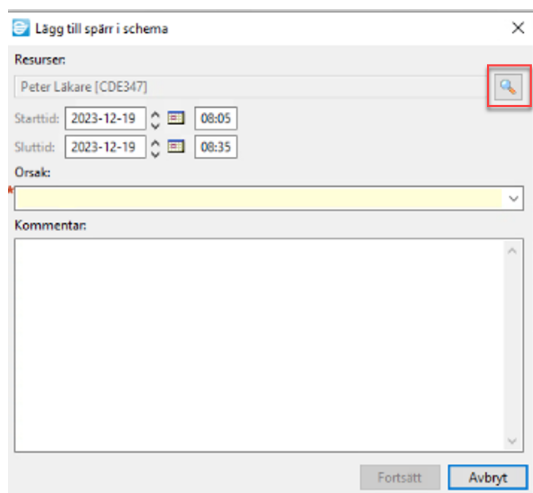
11. Besökstiderna är spärrade.



Figur 11. Spärrar i schema visas.

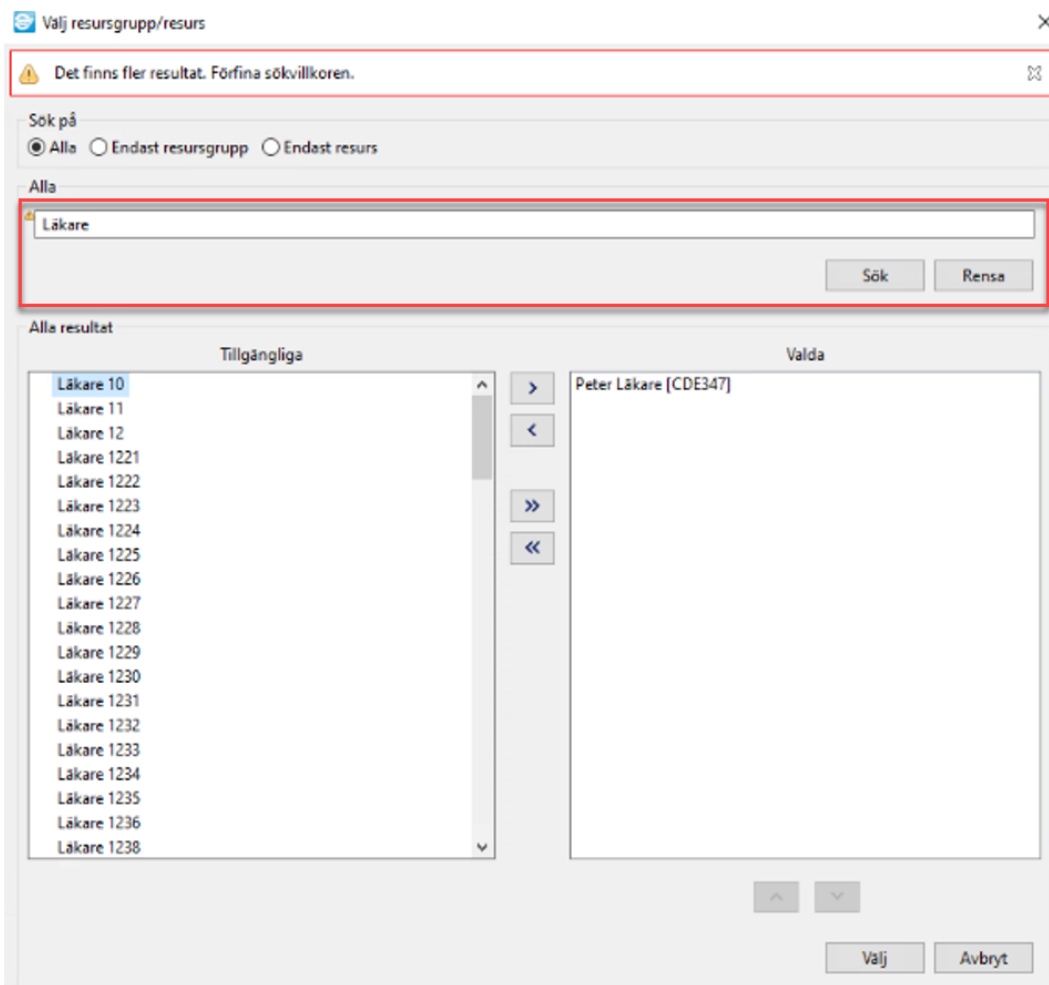
Blocka/spärra schema för flera resurser

12. I dialogrutan Lägga till spärr i schema, klicka på förstoringsglaset.



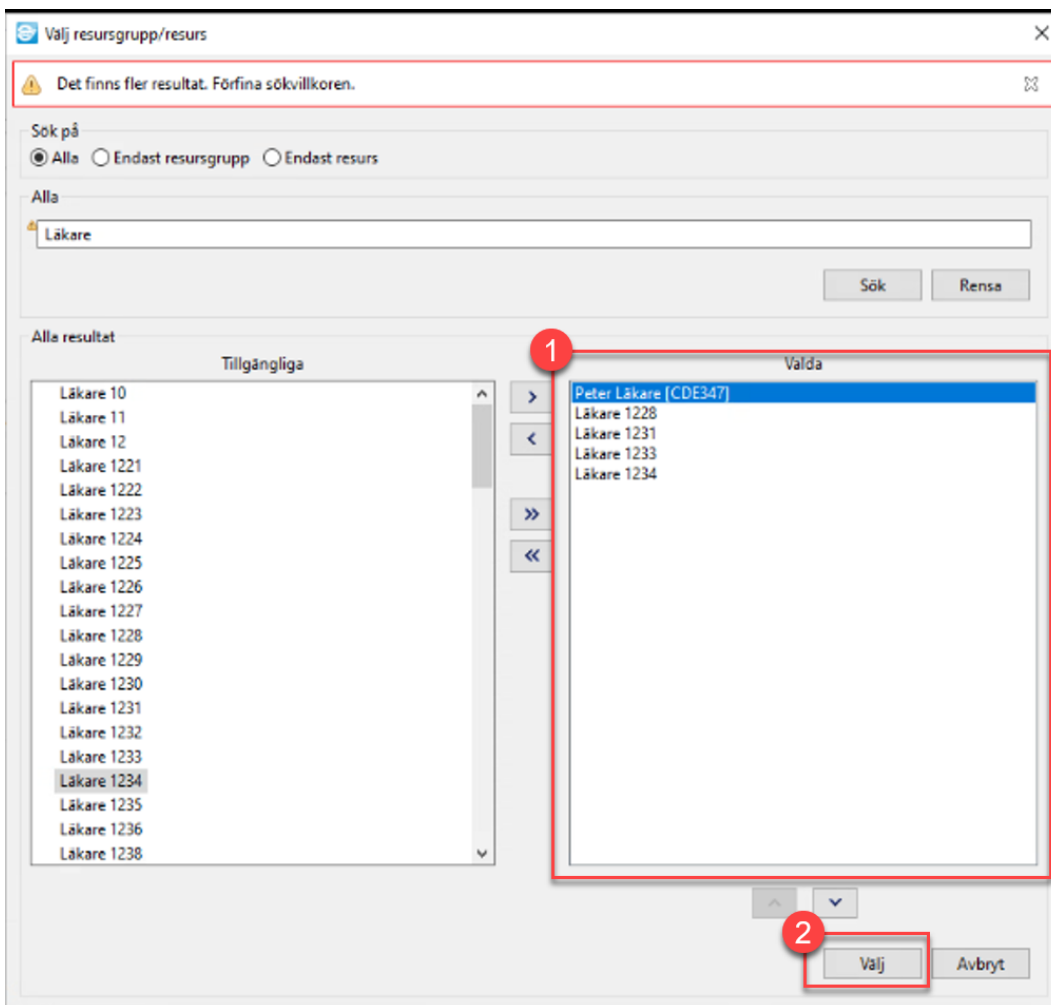
Figur 12. Förstoringsglaset i dialogrutan.

13. Dialogrutan Välj resursgrupp/resurs öppnas. Skriv namn på resurs eller resursgrupp i sökrutan.



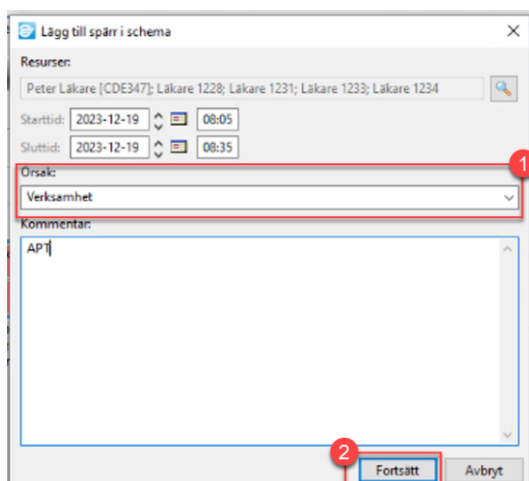
Figur 13. Sökruta.

14. Välj flera resurser genom att dubbelklicka på namnet. När en resurs är vald, flyttas denna till kolumnen Valda. När samtliga resurser är valda, klicka på Välj.



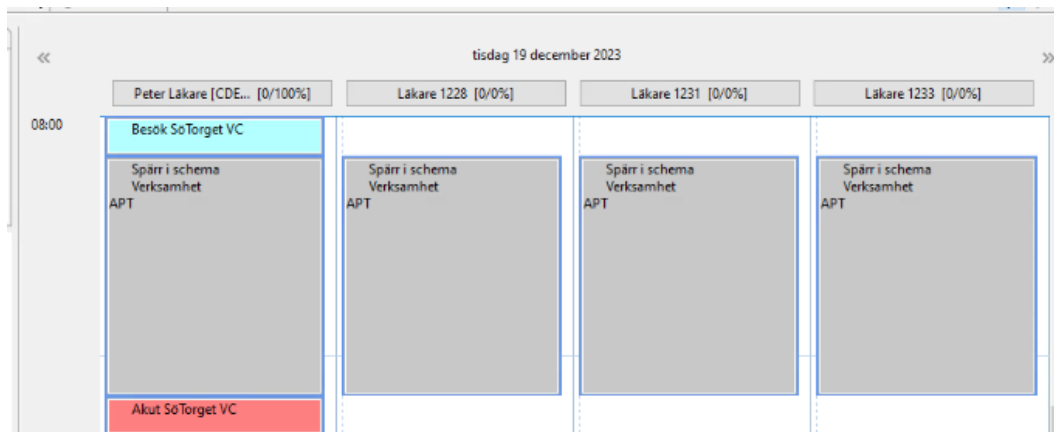
Figur 14. **1:** Valda resurser. **2:** Välj.

15. Ange en orsak till spärr. Klicka på Fortsätt.



Figur 15. **1:** Orsak. **2:** Fortsätt.

16. Schemat har nu spärrats för de valda resurserna.



Figur 16. Spärr i schema.

Information:



- Det går inte att boka nya besök inom tidsramen för en schemaspärr.
- Åtgärderna går även att utföra i flikarna Flerdagarsvy och Resursschema.