



# Utbildning Millennium

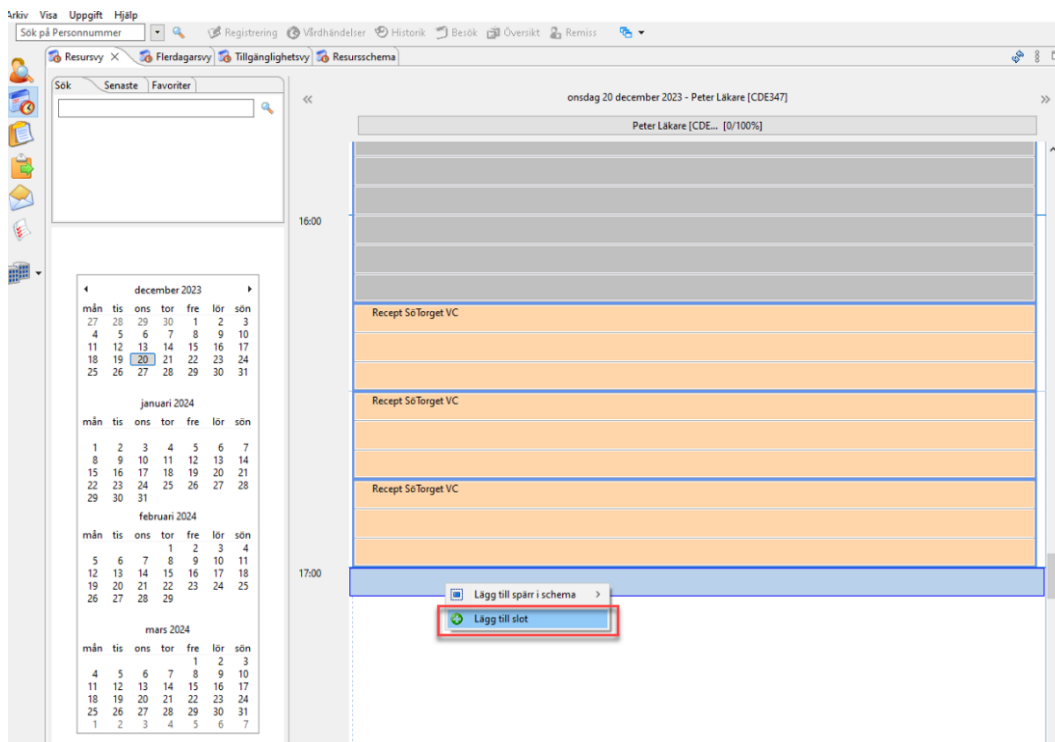
## Lägg till/ta bort schemaslot

Scheman för bokningsbara resurser i **Millennium** är uppbyggda av slottar. Slottarna är kopplade till olika besökstyper och fungerar som ett stöd i att söka fram den första lediga tiden som finns tillgänglig för det besök som behöver bokas. Slottarna används även för att till exempel publicera bokningsbara tider för invånare på 1177 eller digitala vårdmöten i Vård och hälsa.

Den här aktiviteten beskriver hur tillfälliga schemaändringar kan utföras lokalt. Åtgärderna kan göras i flikarna Resursvy eller Flerdagarsvy där det går att ta bort och lägga till slottar i resursens schema. Dessa ändringar påverkar inte ett grundschema utan gäller endast för den aktuella tiden.

### Lägga till slot

1. Gå till resursvyn via menyn till vänster och sök fram den resurs som ska ha en till slot. Högerklicka på den tid i resursschemat som du vill lägga till en slot i och välj Lägg till slot.



Figur 1. Lägg till slot.

## 2. Dialogrutan Lägg till slot visas med vald resurs och starttid.

**Lägg till slot** ✕

**Resurs**  
Peter Läkare [CDE347]

**Slottyp**  
\*

**Etikett för slot**  
\*

**Starttid** 17:00 **Sluttid**

**Visningsformat**

**Tidsintervall för besökets start**  
\*

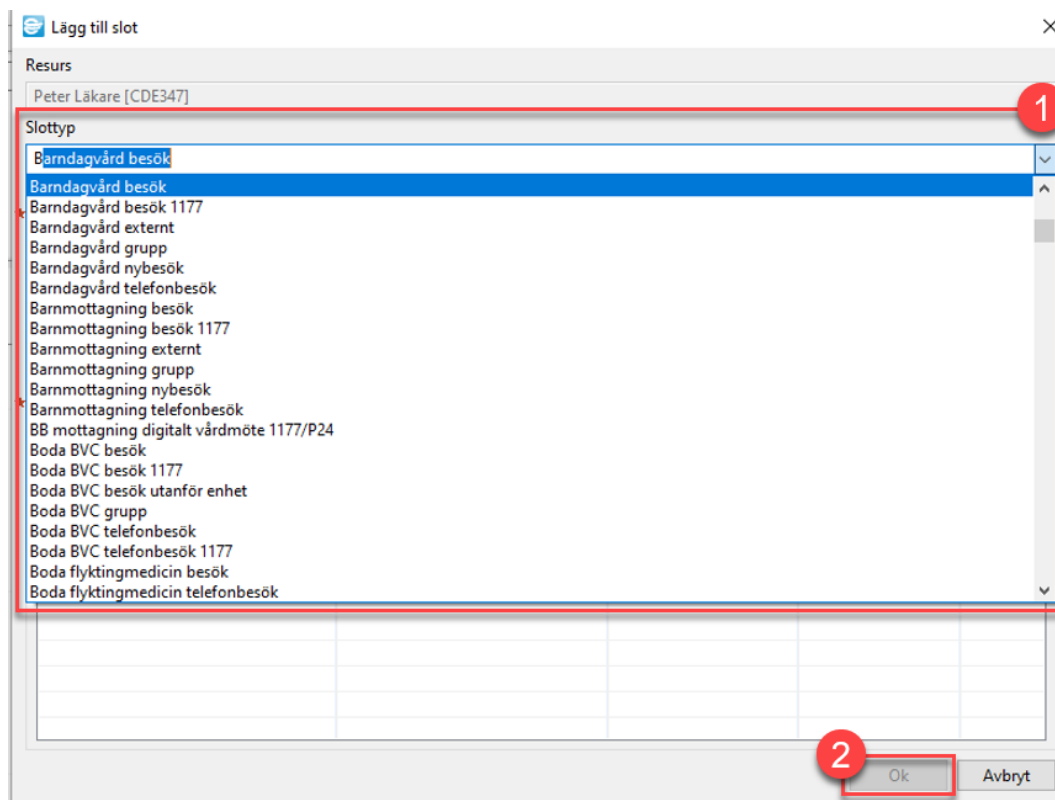
**Tillämpade standardscheman** Rensa val

Mall	Intervall	Tillämpat av	Tillämpat datum/tid
00426 VC Peter Läkare [CDE347] F 12345	2023-12-20 08:00 - 2023-12-20 17:00	Kumari, Manisha Cerner	2021-06-04 11:18

Ok Avbryt

Figur 2. Dialogruta Lägg till slot.

3. Börja skriv i fältet Slottyp och välj sedan i den slot som ska läggas till genom att klicka på den i listan som visas. Kontrollera att start- och sluttid, visningsformat och tidsintervall för besökets start stämmer för den slot som läggs till. Klicka på OK.

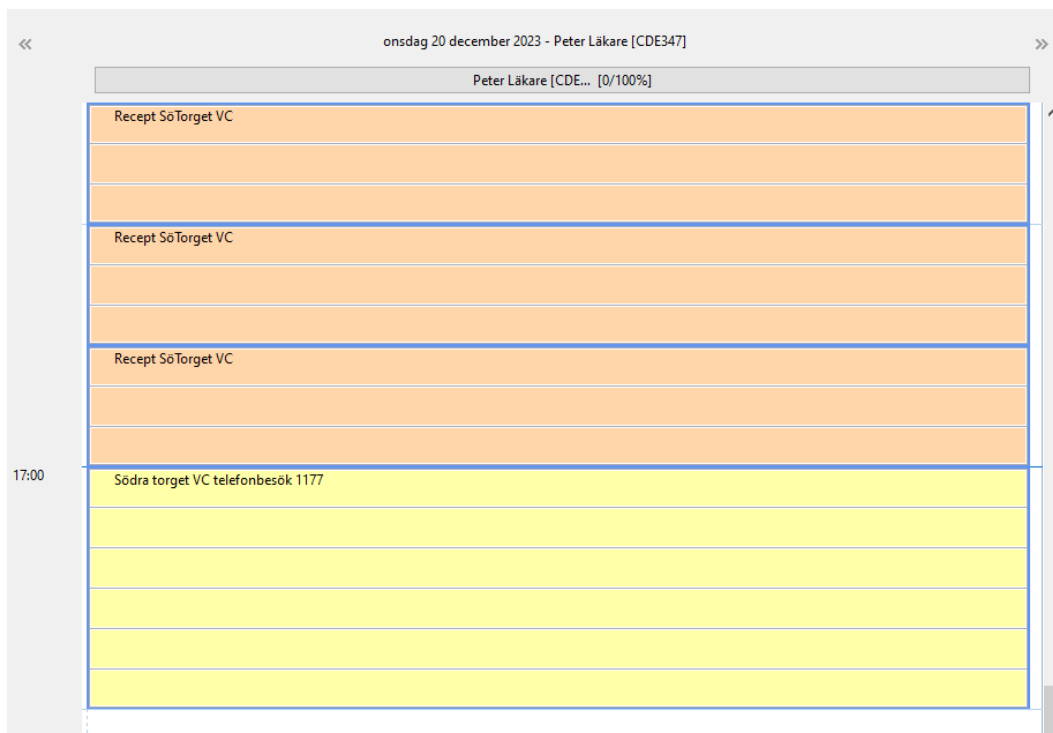


Figur 3. **1:** Val av slottyp. **2:** Ok.

4. Slotten läggs till i resursens schema.

#### **Viktigt:**

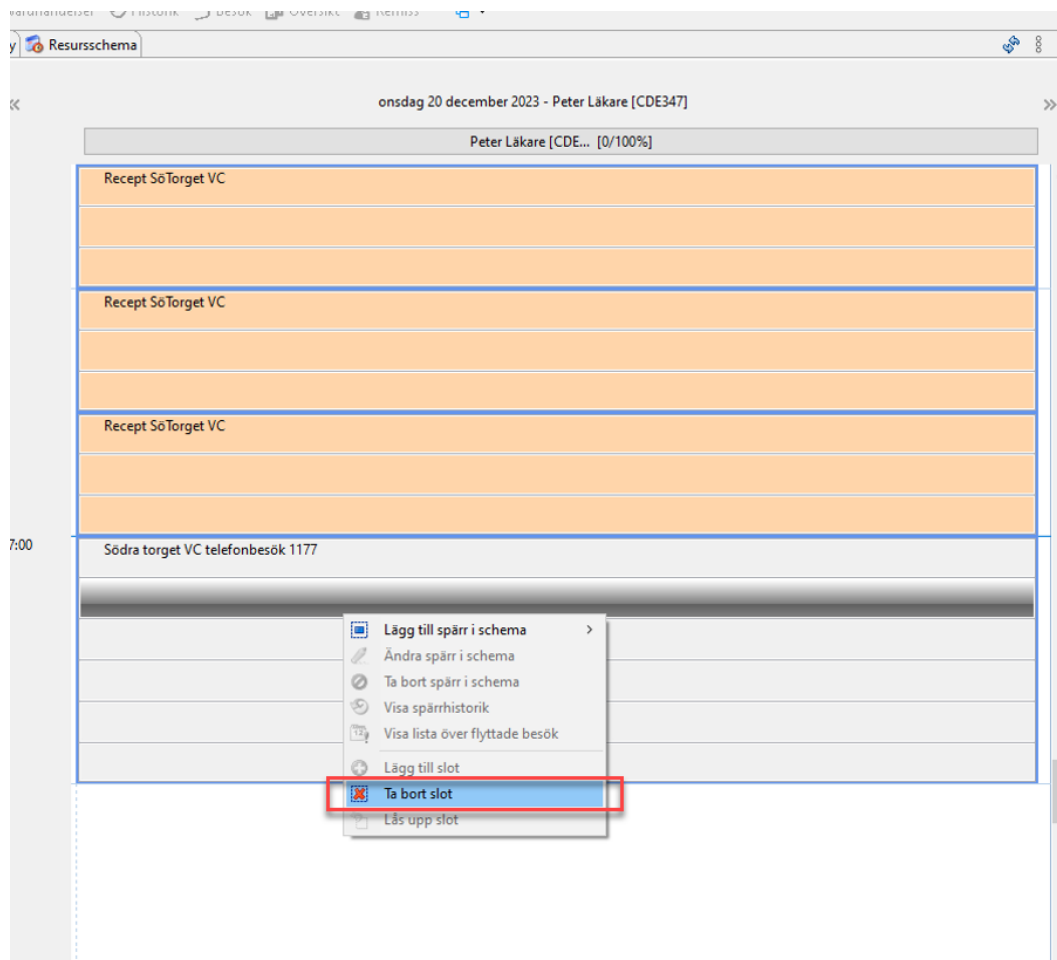
- Vid sökning av slot visas samtliga slottar som finns tillgängliga i **Millenniums** patientadministrativa modul, var där mycket noggrann vid ditt val av slot!



Figur 4. Slot i resursens schema.

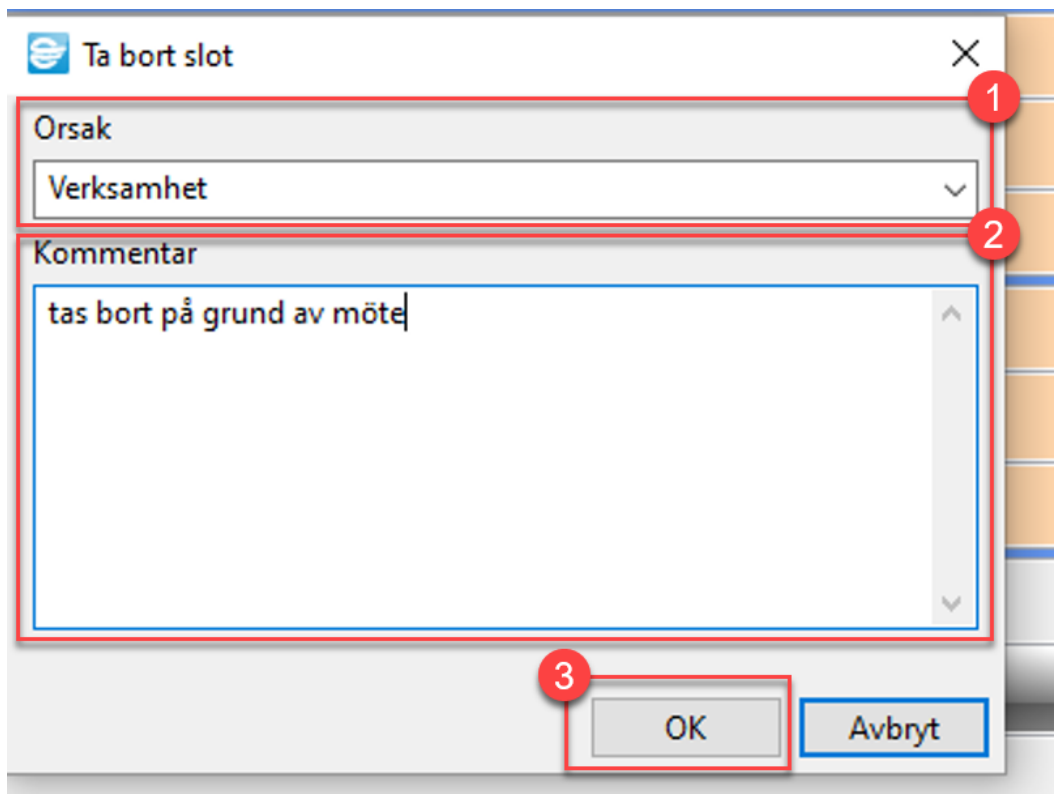
### Ta bort slot

1. Högerklicka på den slot du vill ta bort och välj Ta bort slot.



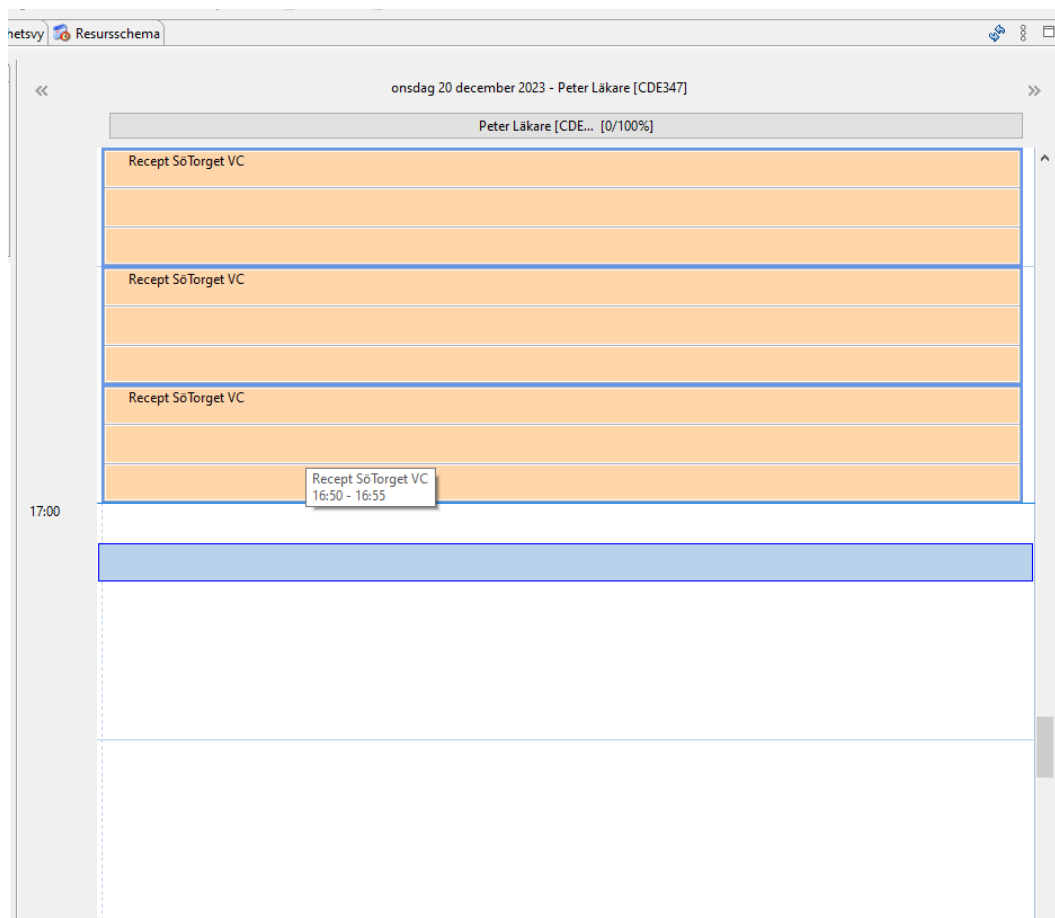
Figur 5. Ta bort slot.

2. Välj en orsak i rullistan, lägg till eventuell kommentar och klicka på OK. Slotten tas bort från schemat.



Figur 6. **1:** Orsak. **2:** Kommentar. **3:** OK.

3. Slotten tas bort.



Figur 7. Slotten borttagen.

### Information:

- Om du tar bort en slot där det finns ett bokat besök kommer besöket flyttas till arbetslistan Utspärrat/ombokas i Mitt arbetsflöde för senare ombokning.

### Viktigt:

- Slottar för gruppbesök där det finns bokade besök kan inte tas bort innan besöken har ombokats.