

Utbildning Millennium

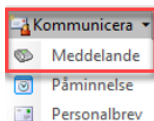
Kommunikation vid kritiska inkommande provsvar

Dokumentation av genomförd kommunikation vid påträffande av kritiska analysresultat. När laboratorium ringt till mottagningen om ett kritiskt analysresultat, eller när en PNA-analys utförts på mottagningen, dokumenterar du att resultaten har mottagits och hanterats.

Viktigt:

- Kritiska provsvar kräver ett snabbt agerande. Syftet med kommunikation via Meddelandecenter är att dokumentera att kommunikation via telefon har genomförts och att informationen har mottagits och hanterats.

1. Logga in i **Journalen PowerChart** och navigera till knappen Kommuniera i verktygsfältet. Klicka på pilen till höger om Kommuniera klicka sedan på Meddelande.



Figur 1. Kommuniera ett Meddelande.

2. Fönstret Nytt meddelande öppnas. Klicka först på Hög prioritet. Därefter, sök efter aktuell patient och lägg till patienten samt korrekta vårdhändelse. Sök efter och lägg till aktuell mottagare (den ansvarige läkaren).

Figur 2. Skapa ett nytt meddelande. **1:** Välj Hög prioritet. **2:** Lägg till patient samt vårdkontakt. **3:** Lägg till mottagare.

3. Välj Ämnesrubriken Kritiska inkommande provsvar.

Figur 3. Ämne väljs som Kritiska inkommande provsvar.

4. Då ämnesrubriken Kritiska inkommande provsvar valts triggas en mall att framträda i meddelandet med förinskriven text. Spara meddelandet till patientens journal genom att markera rutan Spara i journal.

Figur 4. Allmänt meddelande vid kritiska labresultat. Markera rutan Spara i journal.

5. Skicka meddelandet genom att klicka på Skicka. Meddelandet har nu skickats till ansvarig läkare och dokumentationen är sparad i patientens journal.



Information

- Notera att det finns reservation för uppdateringar av ämnesrubriken samt detaljer i den förkonfigurerade mallen.
- Följ lokala riktlinjer.