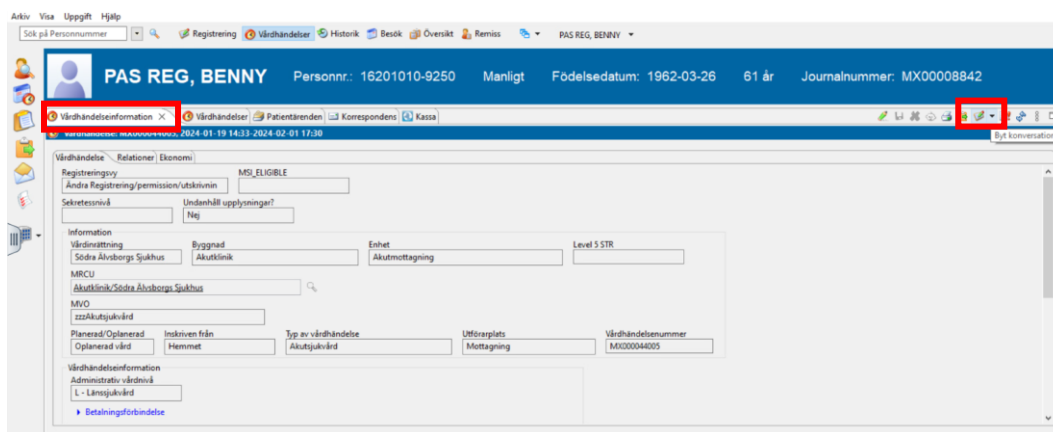


# Utbildning Millennium

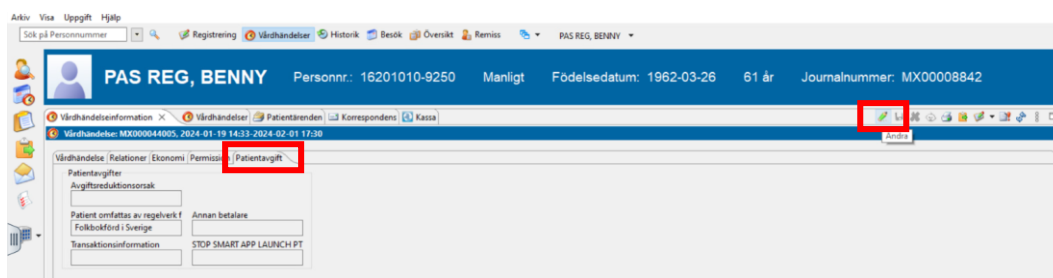
## Betalning

1. Gå till fliken Vårdhändelseinformation. Klicka på Byt konversation och välj konversationen Ändra Registrering/permission/utskrivning.



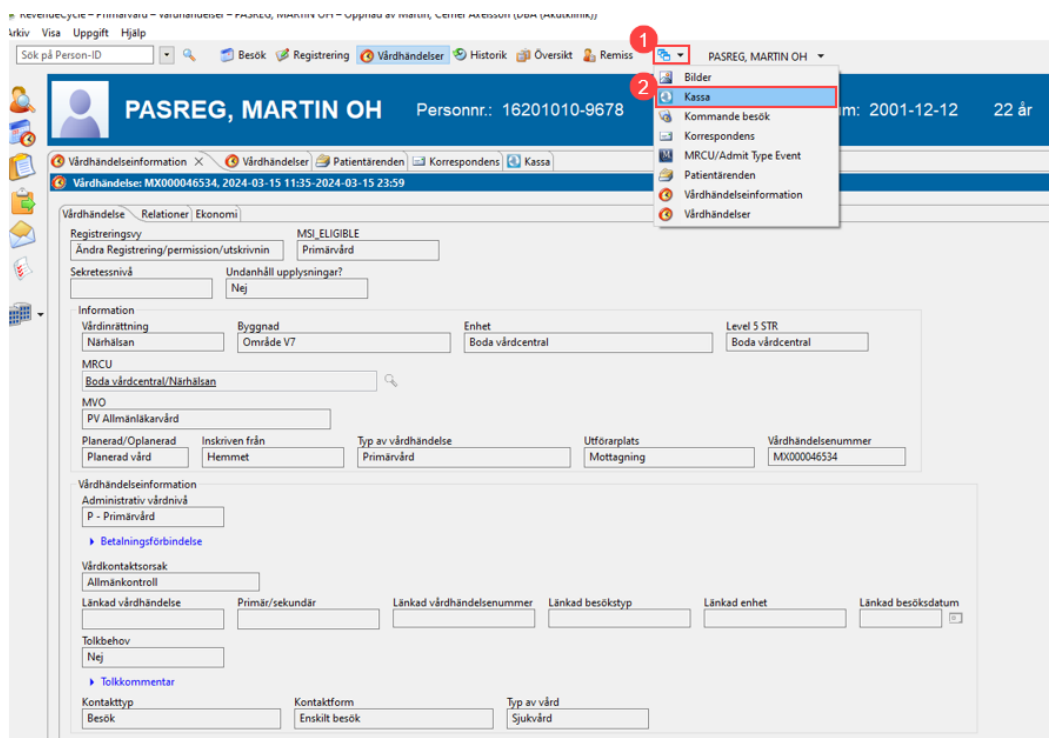
Figur 1 **1.** Vårdhändelseinformation, **2.** Byt konversation

2. Gå till fliken Patientavgift och klicka på gröna pennan för att göra ändringar.



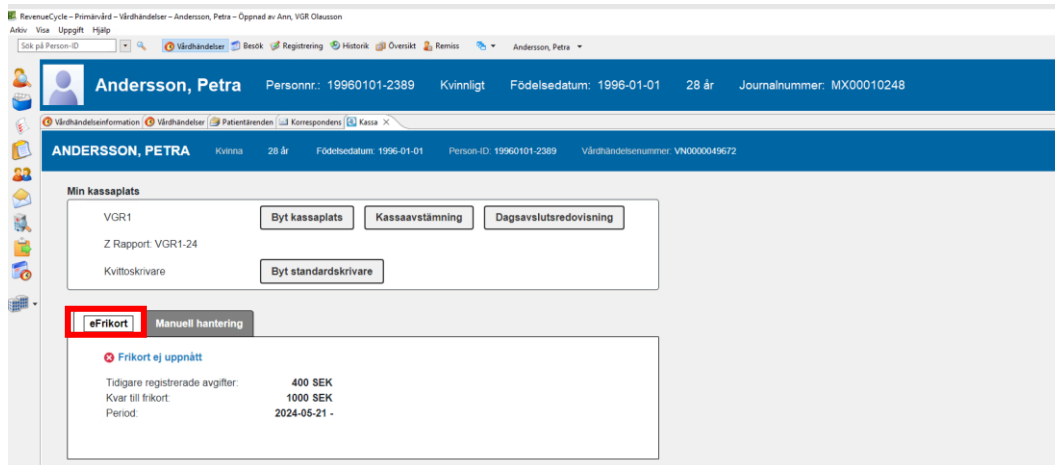
Figur 2 **1.** Patientavgift, **2.** Gröna pennan

3. Klicka på ikonen **Öppna flik**, som visas med tre blå fönster, för att visa en lista med alternativ. Klicka sedan på alternativet **Kassa**.



Figur 3 1. Ikonen Öppna flik. 2. Alternativet Kassa.

#### 4. E-frikort/Manuell hantering översikt



Figur 4 eFrikort

**eFrikort** **Manuell hantering**

**✘ Frikort ej uppnått**

Tidigare registrerade avgifter: **0 SEK**  
 Kvar till frikort: **1150 SEK**  
 Period: -

Figur 5 Innan patienten har någon registrerad avgift

**eFrikort** **Manuell hantering**

**✘ Frikort ej uppnått**

Tidigare registrerade avgifter: **500 SEK**  
 Kvar till frikort: **650 SEK**  
 Period: **2021-06-01 -**

Figur 6 Det finns registrerade avgifter men E-frikort har ännu inte uppnåtts

**eFrikort** **Manuell hantering**

**✔ Frikort uppnått**

Registrerade avgifter: **1150 SEK**  
 Period: **2021-06-02 - 2021-07-02**  
 Frikort fr.o.m.: **2021-05-03**

Figur 7 E-frikort har uppnåtts

RevenueCycle - Primärvård - Vårdhändelser - Andersson, Petra - Öppnad av Ann, VGR Olausson

Andersson, Petra Personnr.: 19960101-2389 Kvinnligt Födelsedatum: 1996-01-01 28 år Journalnummer: MX00010248

ANDERSSON, PETRA Kvinna 28 år Födelsedatum: 1996-01-01 Person-ID: 19960101-2389 Vårdhändelsenummer: VN0000049672

Min kassaplats

VGR1

Z Rapport: VGR1-24

Kvittoskrivare

**eFrikort** **Manuell hantering**

Totalt tidigare belopp:  SEK

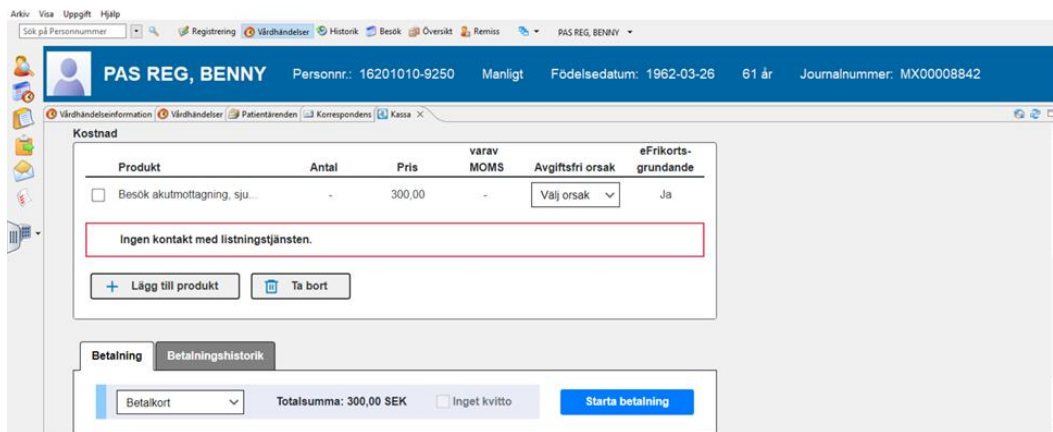
Ange första datum:

Information

- Totalt tidigare belopp är summan av tidigare kvittostämpel i Högkostnadskortet för sjukvård.
- Första datum är besöksdatum från första besöket som gäller som startdatum för 12 månader.
- Nuvarande frikortgräns: 1400
- För att ändra gränsen för frikort kontakta administratör.

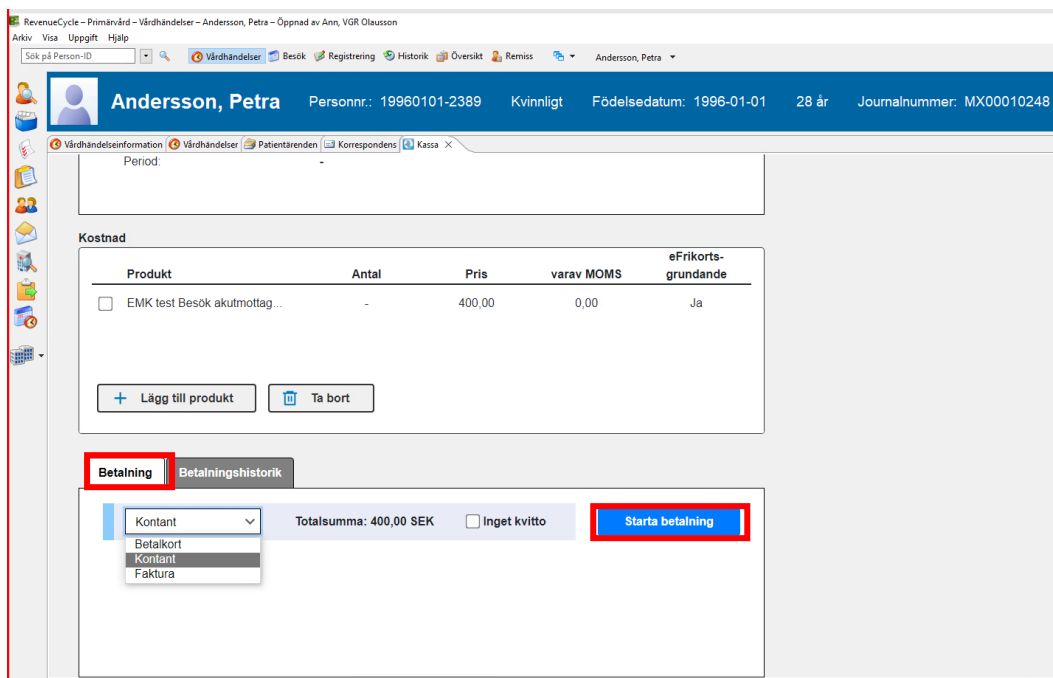
Figur 8 Manuell hantering

## 5. Betalning/Betalningshistorik översikt



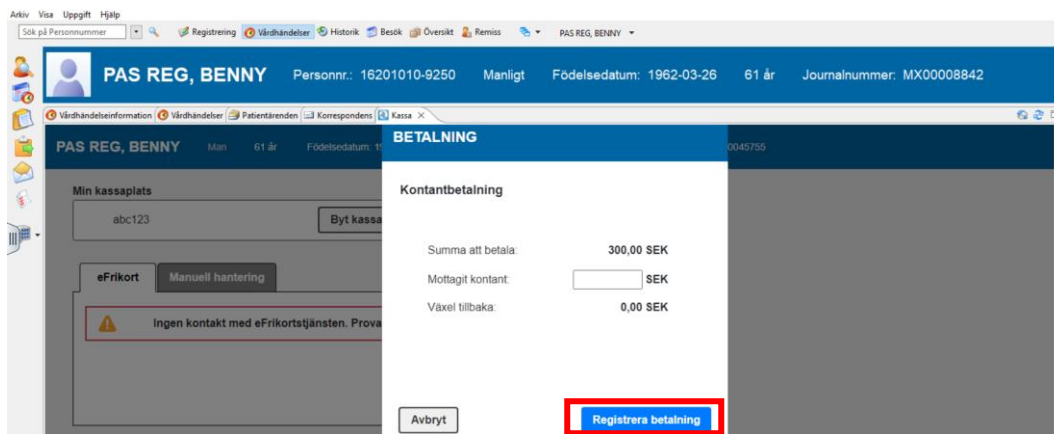
Figur 9 . Betalning/Betalningshistorik

6. Välj betalningsmetod och klicka på Starta betalning.



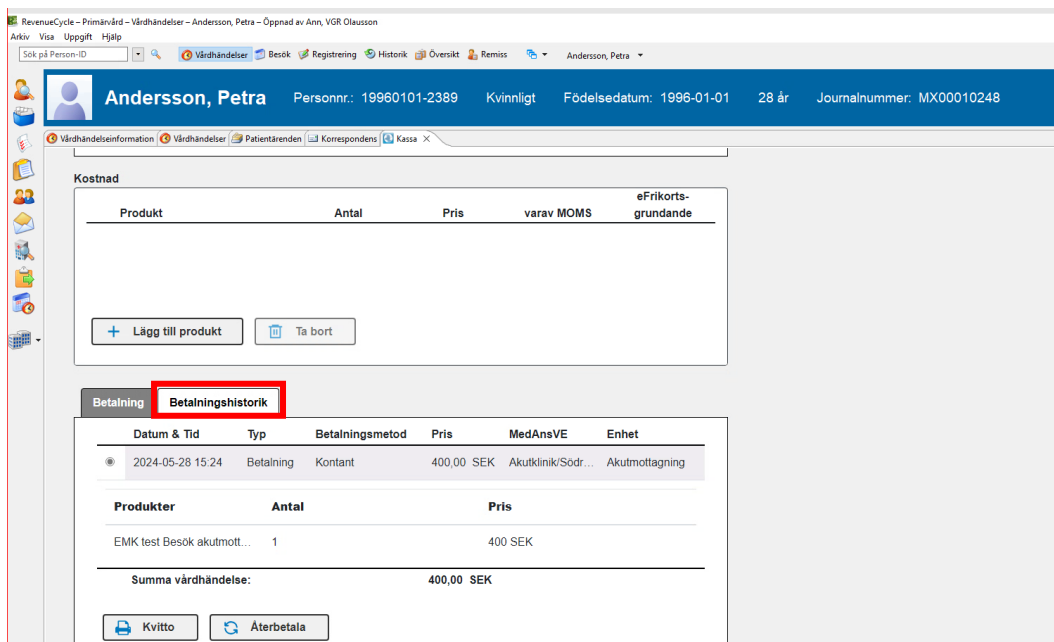
Figur 10 1. Betalning 2. Starta betalning

7. Fyll i Mottaget belopp och klicka sedan på Registrera betalning.



Figur 11. Registrera betalning

## 8. Under betalningshistorik visas betalningen



Figur 12. Betalningshistorik