

# Utbildning Millennium

## PIG – Post IntensivvårdsGrupp

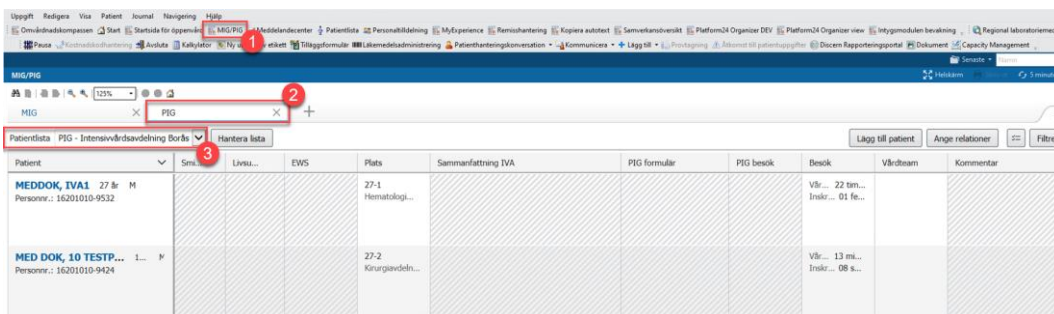
Post intensivvårdsgrupp (PIG) arbetar för att göra övergången från intensivvård till vårdavdelning säkrare och tryggare för personal, patienter och anhöriga. IVA-personal kommer till vårdavdelningen där patienten befinner sig, för att stötta i specifika omvårdnadsåtgärder och medicinskt omhändertagande, utöver den skötsel och vård som normalt utförs på avdelningen.



### Information:

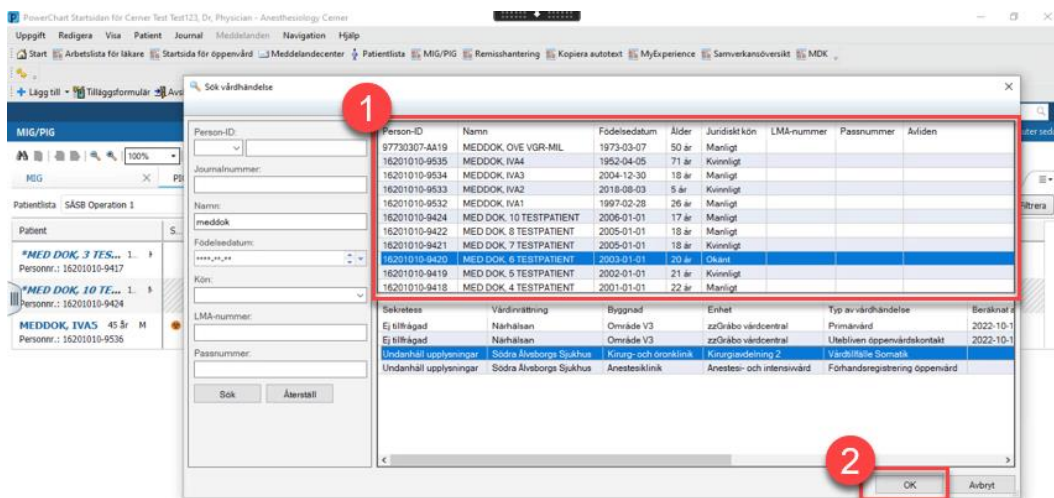
- Det är endast IVA/narkospersonal som har möjlighet att dokumentera i tillägsformulär MIG och PIG.

1. Inloggad i **PowerChart** som ansvarig IVA-sköterska, navigera till **MIG/PIG** i det grå verktygsfältet. Kontrollera att du har fliken PIG öppen, och rätt patientlista angiven. Om rätt lista saknas, klicka på Hantera lista och lägg till patientlista för PIG. Klicka sedan på Lägg till patient.



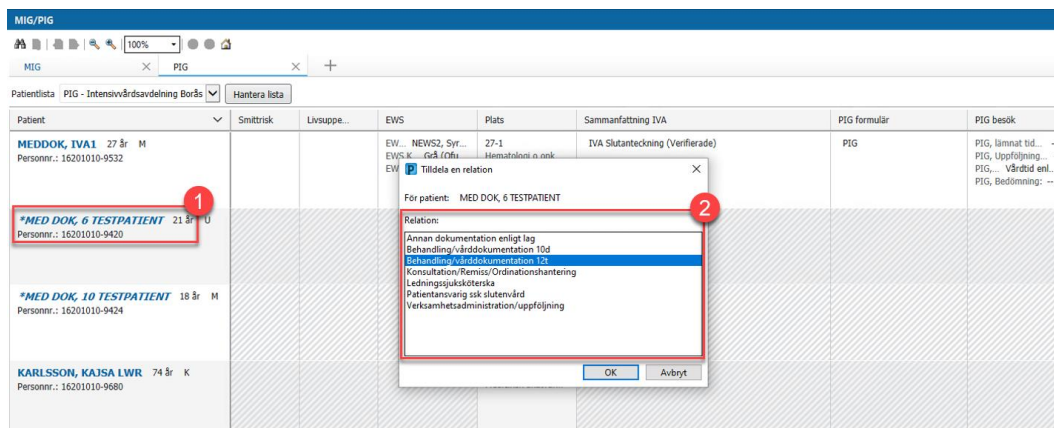
Figur 1. **1:** MIG/PIG. **2:** Lägg till patient

2. Sök efter aktuell patient genom att fylla i namn eller personnummer, välj rätt patient och vårdtillfälle och klicka sedan på OK.



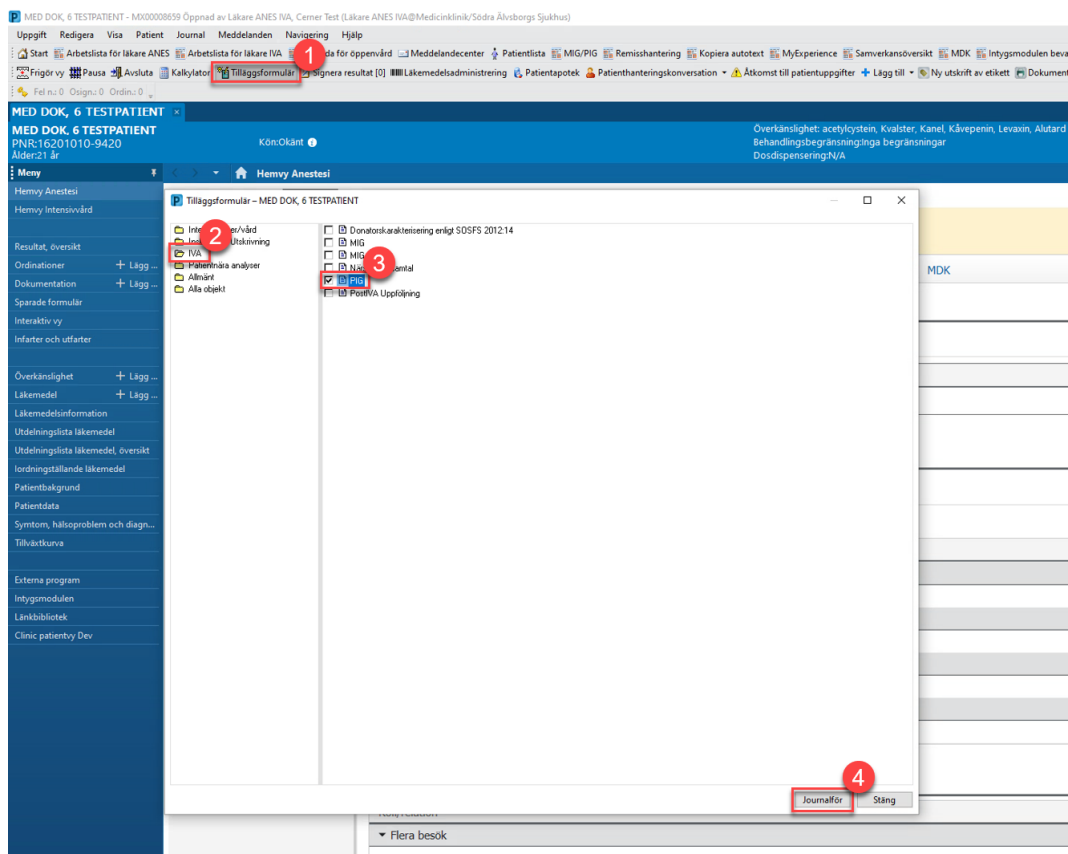
Figur 2. **1:** Patientlista. **2:** OK.

3. Patienten är nu tillagd i listan för PIG. Klicka på patientens namn i listan, välj relation, om den inte är angiven sedan tidigare, för att kunna öppna och granska journalen. Som sjuksköterska väljer du Behandling/vårdokumentation 12t, och som läkare Anestesi- och intensivvårdsläkare.



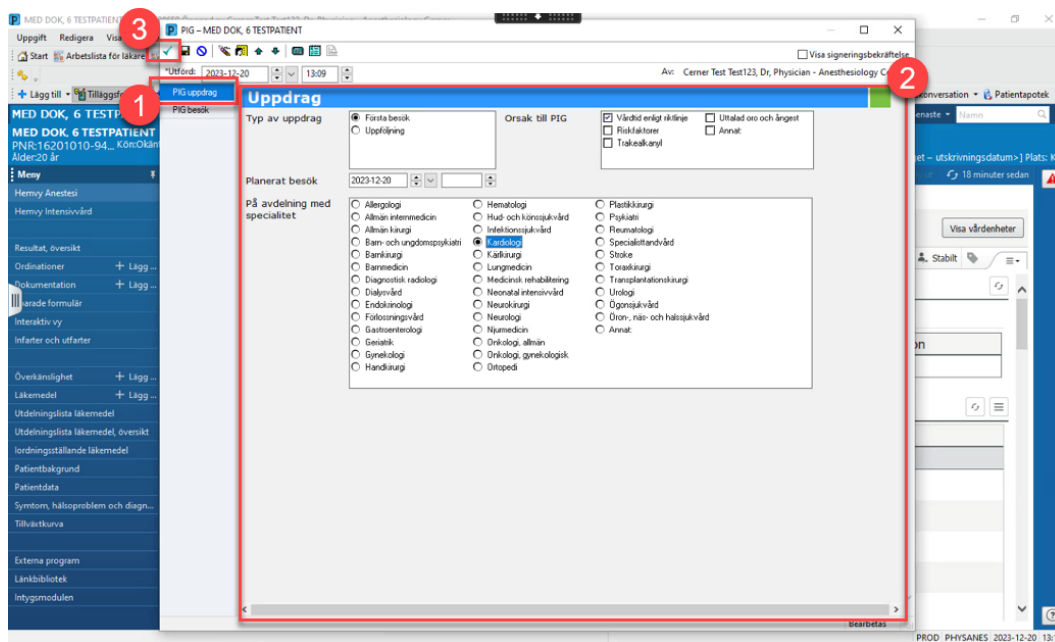
Figur 3. **1:** Patientens namn i listan. **2:** Val av relation att ange.

4. Inloggad som ansvarig i PIG-teamet, i patientens journal, navigera till **Tilläggsformulär** i det grå verktygsfältet. Klicka sedan mappen IVA och markera sedan PIG i listan. Klicka slutligen på Journalför.



Figur 4. **1:** Tilläggsformulär. **2:** IVA-mappen. **3:** PIG. **4:** Journalför.

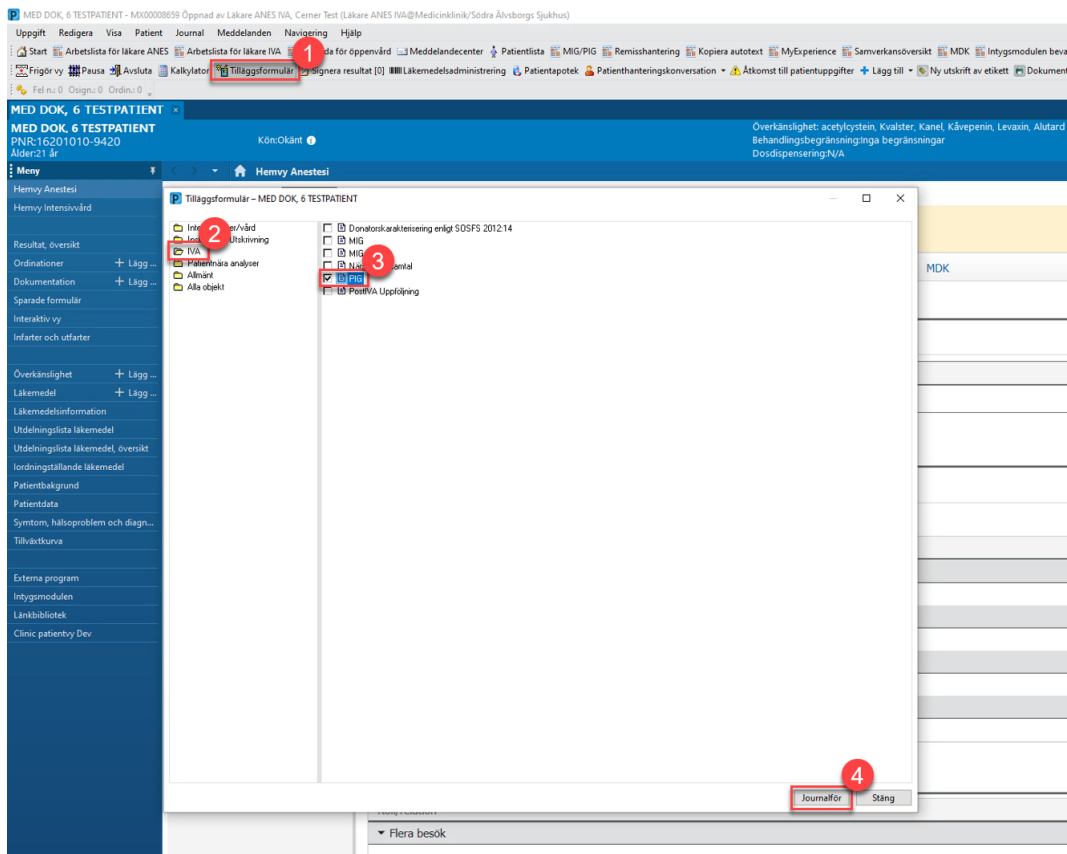
5. Dokumentera initialt i den del som heter PIG uppdrag. Ange relevanta parametrar och klicka sedan på boken i det övre vänstra hörnet för att signera.



Figur 5. **1:** PIG uppdrag. **2:** Parametrar att fylla i. **3:** Signera.

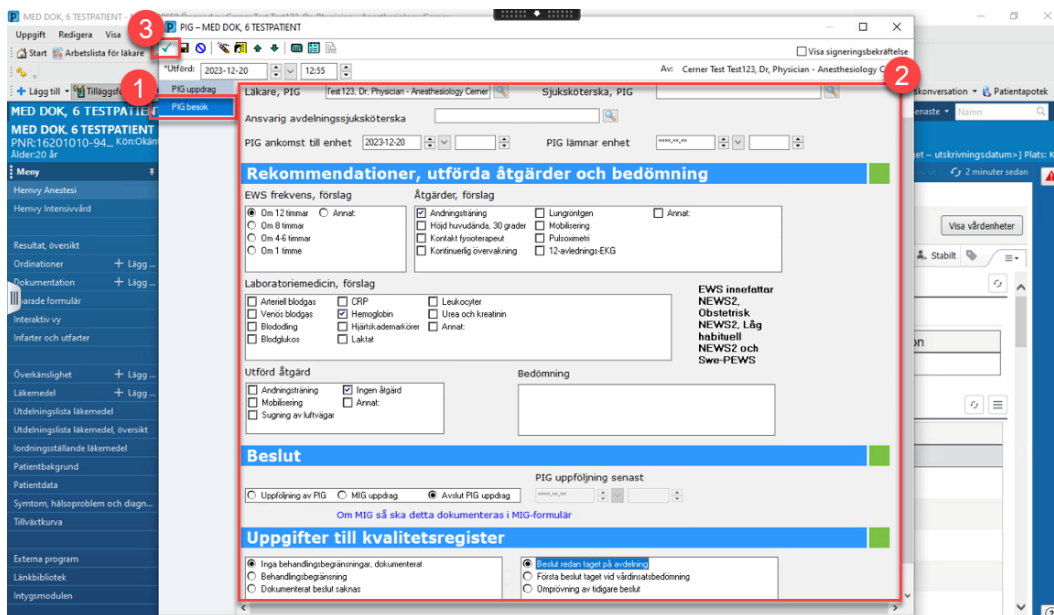
Efter, eller vid, besök hos patienten görs en dokumentation av bedömning, utförda åtgärder och rekommendationer. Vitalparametrar och mätvärden dokumenteras i **Interaktiv vy**.

6. Navigera sedan till **Tilläggsformulär** i verktygsfältet. Klicka på mappen IVA och markera sedan PIG. Klicka slutligen på Journalför.



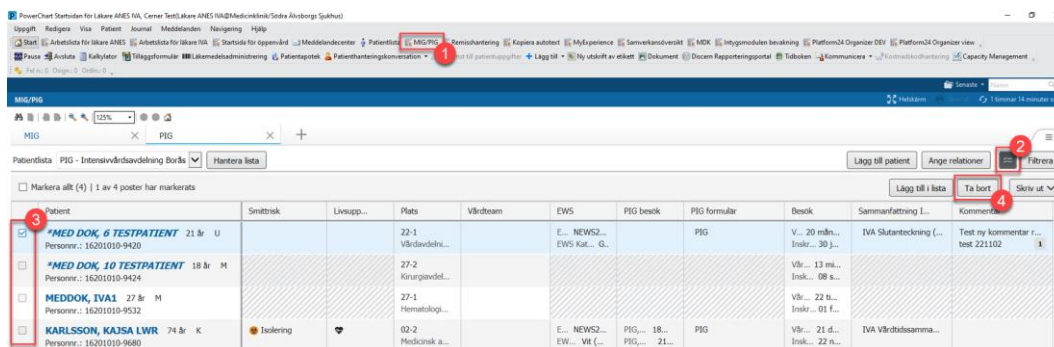
Figur 6. 1: Tilläggsformulär. 2: IVA-mappen. 3: PIG. 4: Journalför.

7. Klicka på PIG besök och dokumentera relevant information. Klicka slutligen på boken i det övre vänstra hörnet för att signera.



Figur 7. 1: PIG besök. 2: Dokumentera fält. 3: Signera.

8. Om uppföljningar av PIG-teamet inte krävs och PIG-teamets åtagande är avslutat så tas patienten bort från PIG-listan. Klicka på **MIG/PIG** i verktygsfältet. Kontrollera att rätt patientlista är vald. Klicka på den markerade ikonen i högra övre hörnet och markera sedan patienten i listan. Klicka slutligen på Ta bort.



Figur 8. 1: MIG/PIG. 2: Ikon för att markera. 3: Markera patient. 4: Ta bort.