



Utbildning Millennium

MIG – Mobil IntensivvårdsGrupp

Mobil intensivvårdsgrupp (MIG) är ett konsultteam med syfte att optimera handläggningen av kritiskt sjuka patienter på vårdavdelningar, och i vissa fall även akutmottagningar. Målsättningen är att i tidigt skede identifiera riskpatienter för att förbygga och behandla sviktande vitala funktioner. Det är normalt sett patientansvarig sjuksköterska eller läkare som kontaktar MIG. I detta utbildningsmaterial utgår vi från en användare i MIG-teamet som blivit ombedd att genomföra en konsultation.

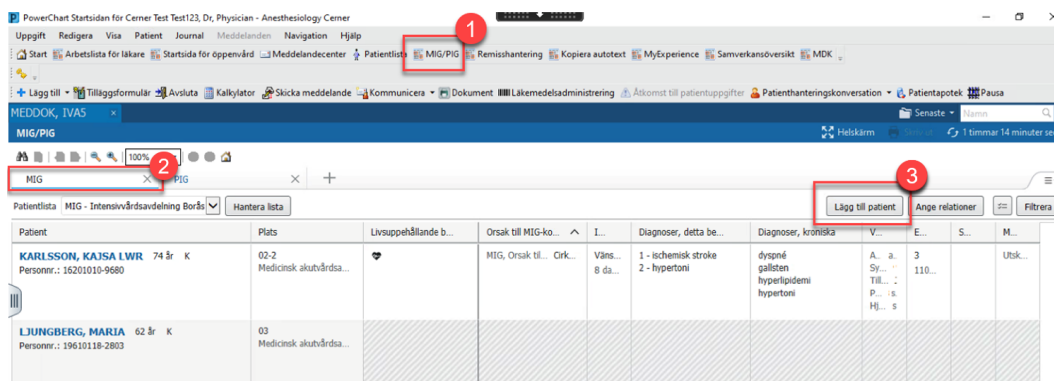
Information:



- Det är endast IVA/narkospersonal som har möjlighet att dokumentera i tilläggsformulär MIG och FIG.

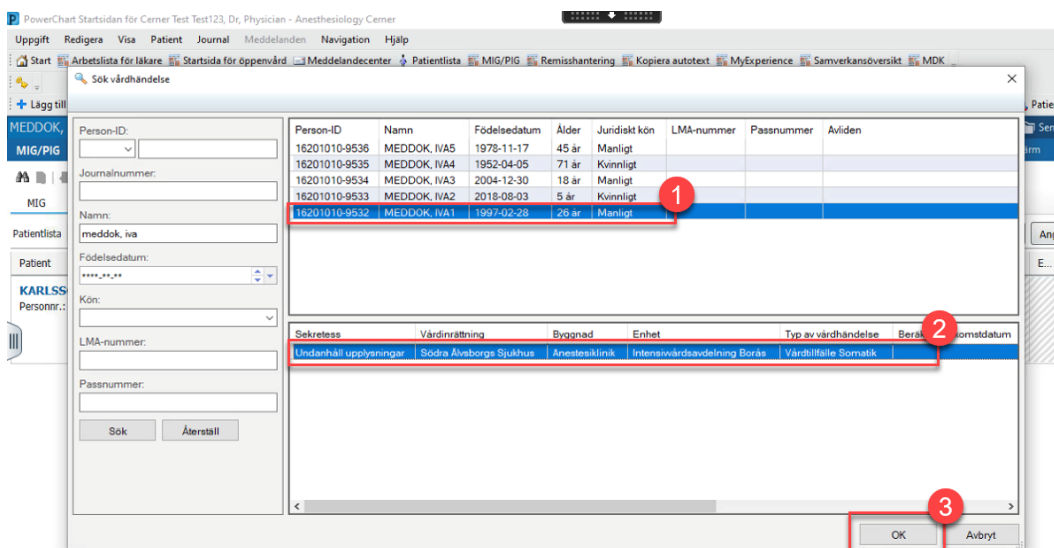
Lägg till patient på MIG-listan

1. Börja med att lägga till aktuell patient i din **Patientlista** för MIG.
2. Inloggad i **PowerChart**, navigera till MIG/PIG i det grå verktygsfältet. Kontrollera att du har fliken MIG öppen, och rätt patientlista angiven. Om rätt lista saknas, klicka på Hantera lista och lägg till patientlista för MIG. Klicka sedan på Lägg till patient.



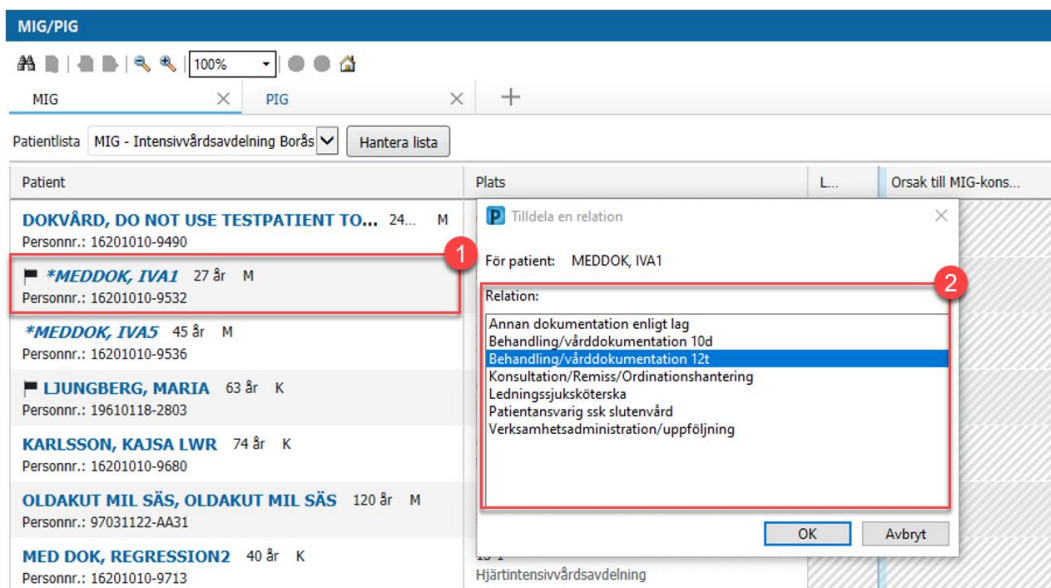
Figur 1. Patientlista för MIG. **1:** MIG/PIG. **2:** MIG-fliken **3:** Lägg till patient.

3. Sök efter aktuell patient genom att fylla i namn eller personnummer, välj rätt patient och vårdtillfälle och klicka sedan på OK.



Figur 2. Tilläggning av patient på patientlista. **1:** Välj patient. **2:** Välj vårdtillfälle. **3:** OK.

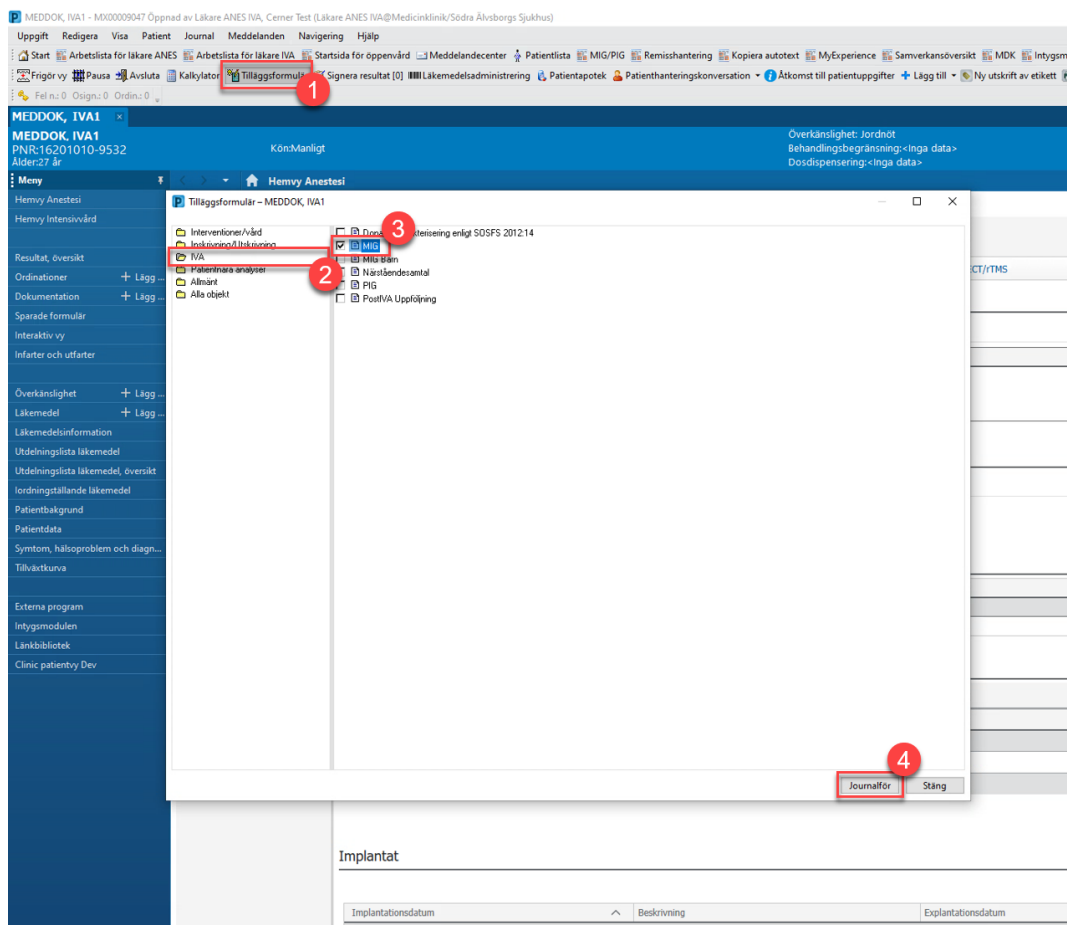
4. Patienten är nu tillagd i listan för MIG-patienter. Klicka på patientens namn i listan, välj relation för att kunna öppna och granska journalen. Som sjuksköterska väljer du Behandling/vårdokumentation 12t, och som läkare Anestesi- och intensivvårdsläkare.



Figur 3. **1:** Patientens namn i lista. **2:** Val av relationer att ange.

Dokumentera MIG-uppdrag

5. För att börja dokumentera MIG-uppdraget i patientens journal, navigera till Tilläggsformulär i det grå verktygsfältet. Klicka på mappen IVA och markera sedan MIG i listan. Klicka slutligen på Journalför.



Figur 4. Tilläggsformulär. **1:** Tilläggsformulär. **2:** IVA-mappen. **3:** MIG. **4:** Journalför.

6. Dokumentera i den del som heter MIG uppdrag. Denna dokumentation kan påbörjas direkt när MIG-teamet kontaktas och åtar sig uppdraget, men den kan också ske i ett senare skede, beroende på hur brådskande situationen är. Klicka sedan på boken i övre vänstra hörnet för att signera.

The screenshot shows the 'Uppdrag' form in the MEDDOK IVA1 system. The form is titled 'Uppdrag' and is used for documenting a MIG visit. It contains several sections for data entry:

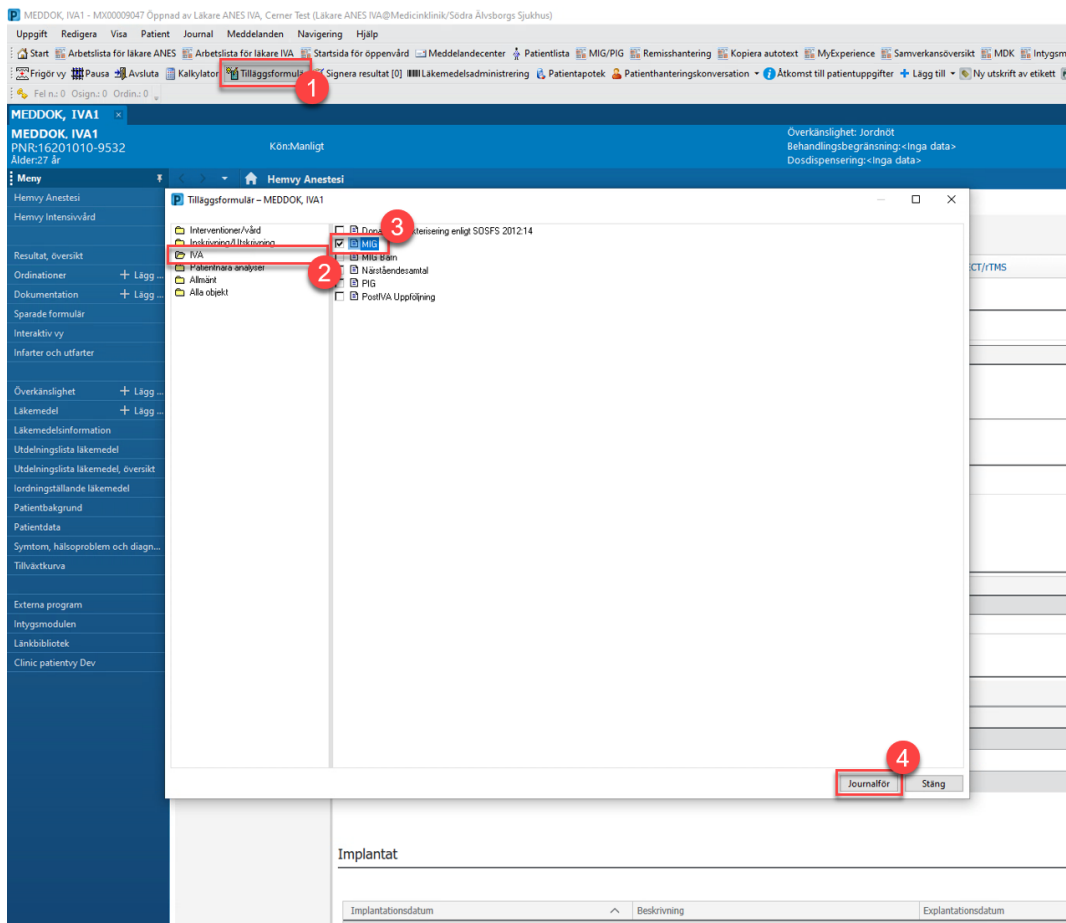
- Typ av uppdrag:** Radio buttons for 'Kontakt från avdelning, MIG-konsult' (selected) and 'Uppföljning eller MIG-kontakt'.
- Avdelningens orsak till MIG-konsult:** A grid of checkboxes for various reasons such as 'Östi lufväg', 'Andning', 'Cirkulation', etc.
- MIG-grupp kontaktad, tidpunkt:** Fields for date and time.
- Ansvaret avdelningssjuksköterska:** Text field for the nurse's name and a field for the phone number.
- Ansvaret avdelningsläkare:** A dropdown menu showing 'Cemer Test, Physician - HOSPITAL'.
- Patient utskriven från IVA under de senaste 24 timmarna:** Radio buttons for 'Ja' and 'Nej'.
- Tidigare MIG-kontakt under de senaste 72 timmarna:** Radio buttons for 'Ja' and 'Nej'.
- MIG-grupp kontaktad av specialitet:** A grid of radio buttons for various medical specialties like 'Allergologi', 'Allmän internmedicin', 'Allmän kirurgi', etc.

Figur 5. Dokumentera. **1:** MIG uppdrag. **2:** Dokumentera samtlig info. **3:** Signera.

Dokumentera MIG besök

Efter, eller vid, besök hos patienten görs en dokumentation av bedömning, utförda åtgärder och rekommendationer. Vitalparametrar och mätvärden dokumenteras i **Interaktiv vy**.

7. Klicka på **Tilläggsformulär** i det grå verktygsfältet, sedan på mappen IVA och slutligen på MIG i listan. Klicka sedan på Journalför.



Figur 6. Val av tilläggsformulär. **1:** Tilläggsformulär. **2:** IVA-mappen. **3:** MIG. **4:** Journalför.

8. Välj MIG Besök i den vänstra listan. Dokumentera samtliga relevanta parametrar och klicka sedan på boken i det övre vänstra hörnet för att signera.

The screenshot shows a web-based form for documenting a MIG visit. At the top, there is a search bar (1) and a header area (2). The main form area (3) contains various checkboxes for symptoms and treatments, a section for EWS (Emergency Warning Score) with radio buttons for frequency, and a decision section for patient care level and follow-up. A signature field is located at the bottom right.

Figur 7. Dokumentation av MIG-besök. **1:** MIG uppdrag. **2:** Dokumentera samtlig info. **3:** Signera

Ta bort patient från MIG-listan

- Om ingen uppföljning krävs av MIG-teamet så är det vanligt att patienten tas bort från MIG-listan. Klicka på MIG/PIG i verktygsfältet. Klicka sedan på den symbol med 2 rader och 2 bockar. Markera sedan den patient som ska tas bort från listan och klicka på Ta bort. Om varningsruta populeras så bekräfta borttagning.

The screenshot shows a patient list in PowerChart. The table has columns for Patient, Plats, Livsuppehållande b..., Orsak till HEG-ko..., L., Diagnoser, detta be..., Diagnoser, kroniska, V..., E..., S..., and M... The patient MEDDOK, IVA1 is highlighted. Red circles 1, 2, 3, and 4 indicate the steps for removing a patient from the list.

Patient	Plats	Livsuppehållande b...	Orsak till HEG-ko...	L.	Diagnoser, detta be...	Diagnoser, kroniska	V...	E...	S...	M...
KARLSSON, KAJSA LWR Personnr.: 16201010-9680	02-2 Medicinsk akutvårds...		MIG, Orsak til... Crk...	Väns... 8 da...	1 - ischemisk stroke 2 - hypertoni	dyspné gallsten hyperlipidemi hypertoni	A. a. Sy... TIL... P... Hj... S	3 116...		Utsk...
MEDDOK, IVA1 Personnr.: 16201010-9532	01-1 Intensivvårdsavdeln...			Mor... 9 m...		Gas för terapeutiskt b... palliativ vård	A... S... TIL... P... P... S	14 30...		S...
LJUNGBERG, MARIA Personnr.: 19510118-2803	03 Medicinsk akutvårds...									

Figur 8. Borttagning av patient från patientlista. **1:** MIG/PIG. **2:** Symbol med 2 rader och 2 bockar. **3:** Val av patient **4:** Ta bort patienten från listan.