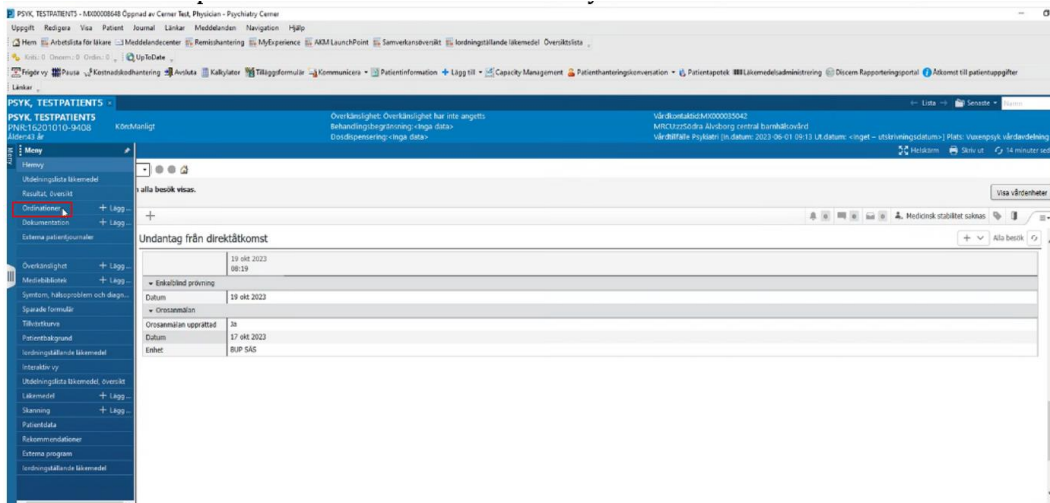


# Utbildning Millennium

## Vårdintyg

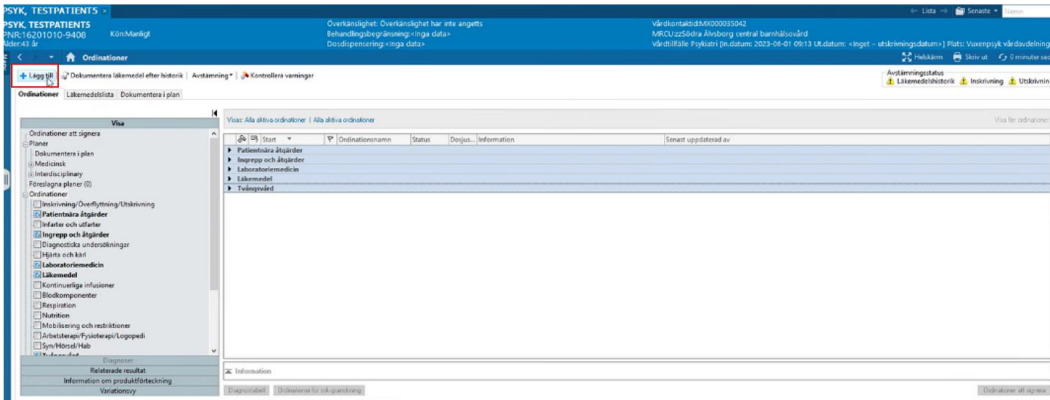
Aktiviteten beskriver hur man dokumenterar att ett vårdintyg utfärdats.

1. Öppna patientens journal.
2. Klicka på Ordinationer i den **Blå menyn** till vänster.



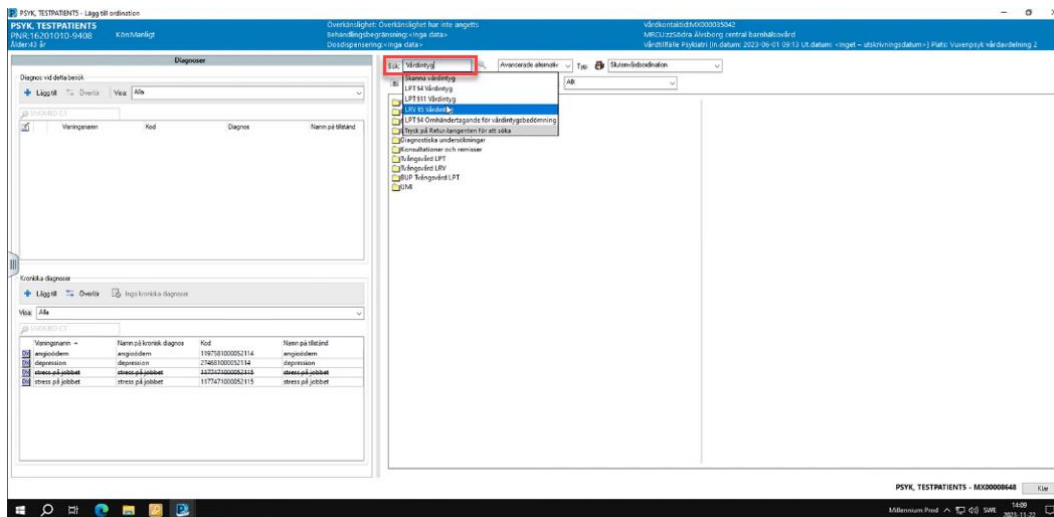
Figur 1: Ordinationer i patientens journal.

3. Klicka på Lägg till.



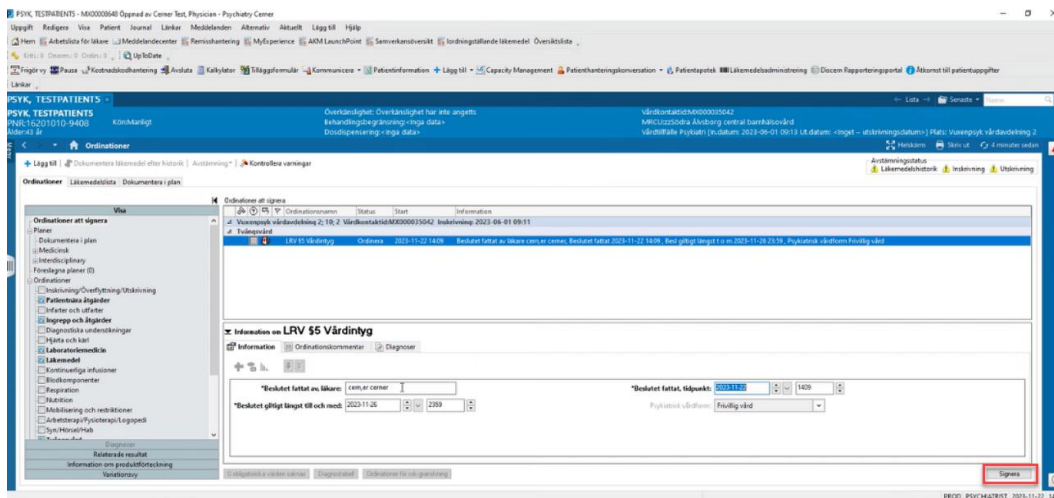
Figur 2: Lägg till ordination.

4. Sök efter ordinationen Vårdintyg och välj vilken typ av vårdintyg det gäller, i detta fall väljer vi LRV §5 Vårdintyg. När ordinationen är vald, klicka på Klar för att öppna ordinationen.



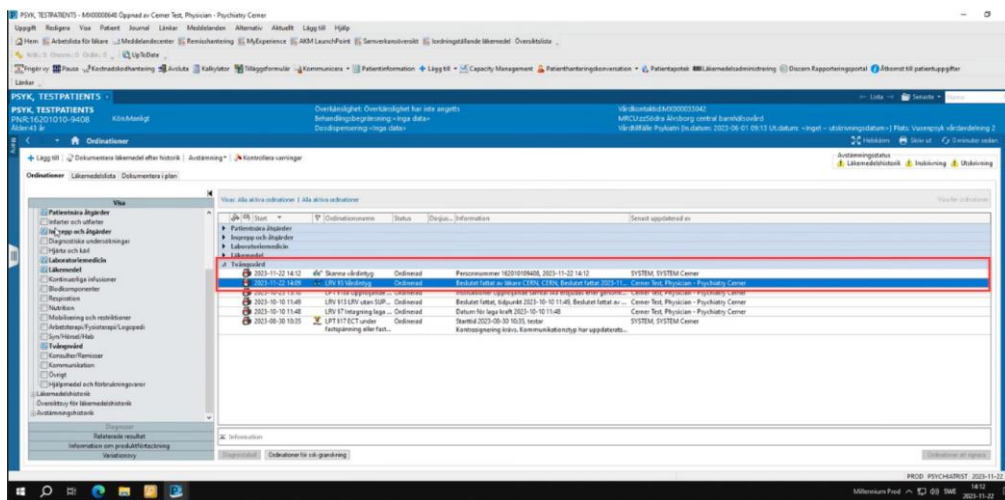
Figur 3: Välj vårdintyget LRV §5 Vårdintyg genom att söka i söklistan.

5. Fyll i informationen som krävs och klicka på signera



Figur 4: Ordinationer att signera.

6. Uppdatera sidan. Ordinationen ligger nu under tvångsvård.



Figur 5: Ordinationen visas under rubriken tvångsvård som ordinerad.