

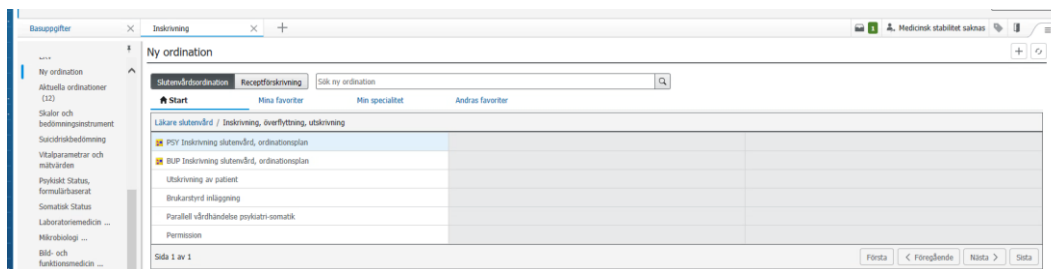
Utbildning Millennium

Ordinationsplan, Psykiatri

Ordinationsplan Psykiatri är en tilläggsutbildning till Ordinationer och ordinationsplaner och beskriver hur man som läkare inom Psykiatri skapar en ordinationsplan för inskrivning i Psykiatrisk slutenvård.

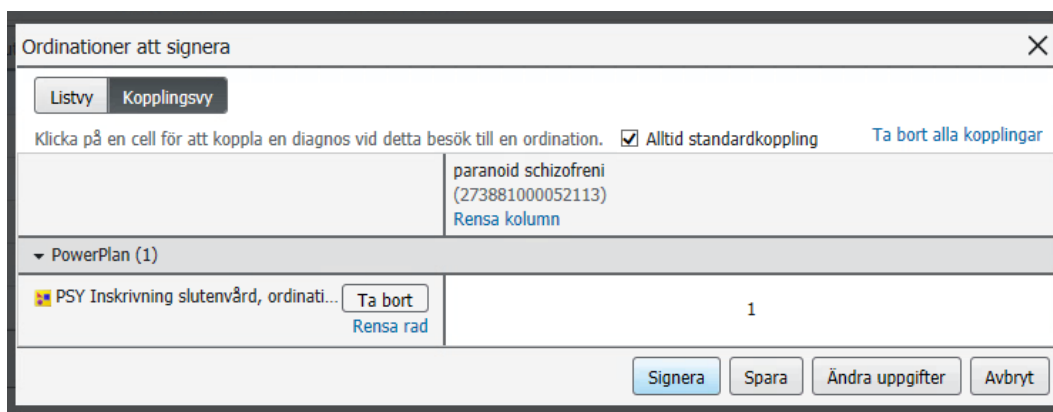
En ordinationsplan är ett paket med flera ordinationer som ordinerar samtidigt. Ordinationerna utgör en form av beslutsstöd och gör att du enkelt kan lägga flera ordinationer samtidigt. En ordinationsplan kan bestå av en eller flera faser. I ordinationsplaner med flera faser kan ordinationerna planeras samtidigt för att sedan aktiveras då de olika faserna blir aktuella. Det kan vara inom en vårdhändelse eller faser som kan användas för olika besök i kommande vårdhändelser.

1. I arbetsflöde **Inskrivning**, navigera till komponent **Ny ordination**, välj ordination Inskrivning, överflyttning, utskrivning, därefter på BUP Inskrivning slutenvård, ordinationsplan. Ikonen Ordinationer att signera blir grönmarkerad, klicka på den.



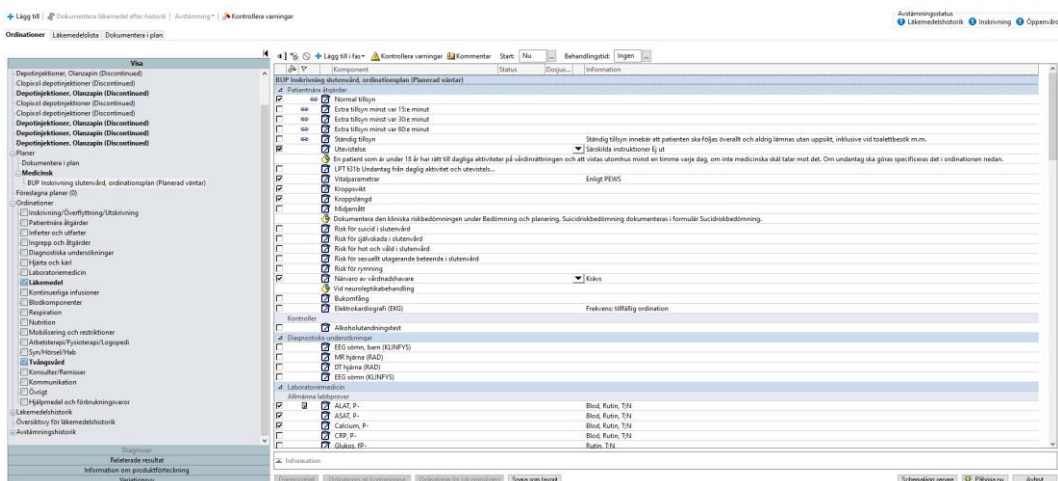
Figur 1. **1:** Komponent Ny ordination. **2:** Ordination Inskrivning, överflyttning, utskrivning **3:** Ikon för Ordinationer att signera

2. Fönstret för ordinationer att signera öppnas. Klicka på Ändra uppgifter för att granska ordinationsplanen innan du signerar.



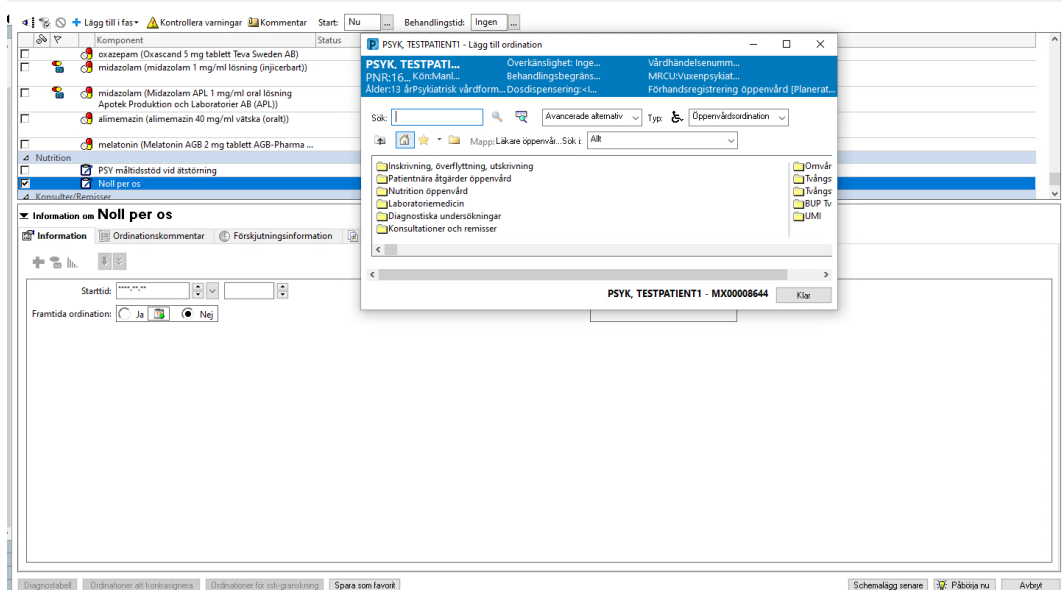
Figur 2. Knappen Ändra uppgifter i ordinationer att signera

3. Innehållet i ordinationsplanen är grupperad efter klinisk kategori. En ordination i en ordinationsplan markeras av en ikon som föreställer ett anteckningsblock med en penna.
4. I ordinationsplanen markeras anteckning av en ikon som föreställer en gul papperslapp med en blå nål. En anteckning är text med information och instruktioner till dig för att påminna eller informera om att det är något du behöver utföra som inte hanteras i planen med hjälp av ordinationerna.
5. Vissa ordinationer är förvalda när den öppnas, vilket visas genom att kryssrutan framför ordinationen är markerad. Dessa kan markeras och avmarkeras beroende på om ordinationen ska ingå eller läggas till för den aktuella patienten.
6. Om ordinationsplanen inte innehåller alla ordination som behövs för patienten går det att lägga till ytterligare ordinationer. Klicka på +Lägg till i fas ovanför ordinationsplanen.



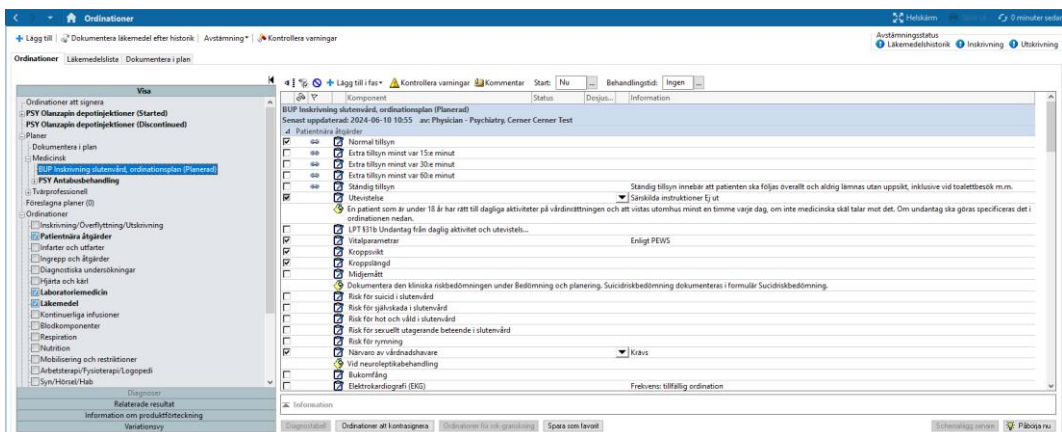
Figur 3. Granskning av ordinationsplan **1**: Ikon för ordination **2**: Ikon för anteckning **3**: Förvalda eller valda ordinationer **4**: Knapp Lägg till i fas

Sök fram den ordination du vill lägga till i ordinationsplanen. Fyll i relevanta ordinationsdetaljer och välj Schemalägg senare. Klicka sedan på signera.



Figur 4. **1**: Sök efter ordination **2**: Schemalägg senare

7. När patienten befinner sig på avdelningen och ordinationsplanen ska aktiveras. Markera ordinationsplan under kategori "Medicinsk" och klicka på knappen Påbörja nu.



Figur 5. Vald ordinationsplan 1: Knapp Påbörja nu

!

Information:

När ordinationsplanen är signerad genereras automatiskt aktiviteter i **Millennium**. En aktivitet är en arbetsuppgift som ska utföras. Till exempel om en ordination om utökad tillsyn lags genererar det en aktivitet att utföra och dokumentera.

Aktiviteterna hittar du i **aktivitetslistor** på flera olika ställen i **Millennium**.