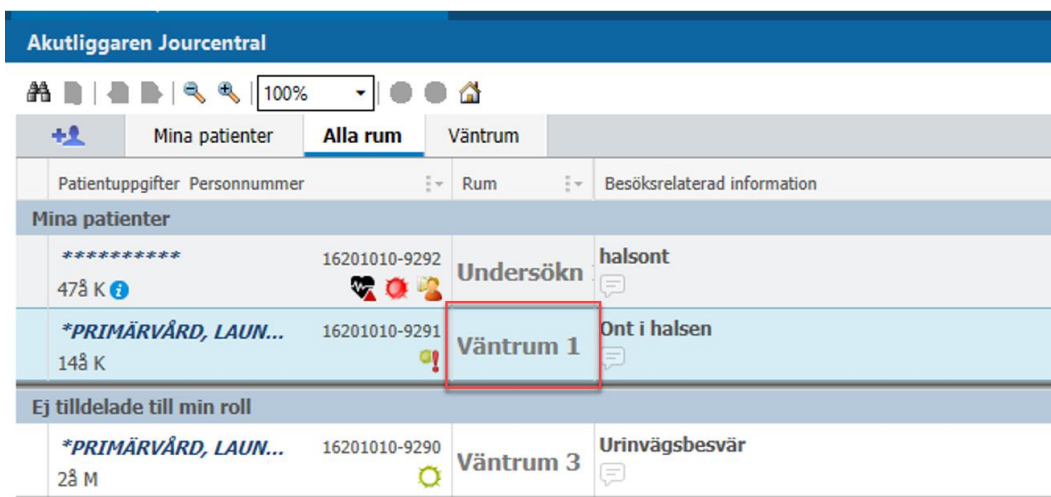


Utbildning Millennium

Tilldelning av rum på jourcentralen

För att hålla reda på var patienter befinner sig behöver de placeras i rum, så även i systemet. Listan över tillgängliga rum innehåller de rum som är tillgängliga på er jourcentral.

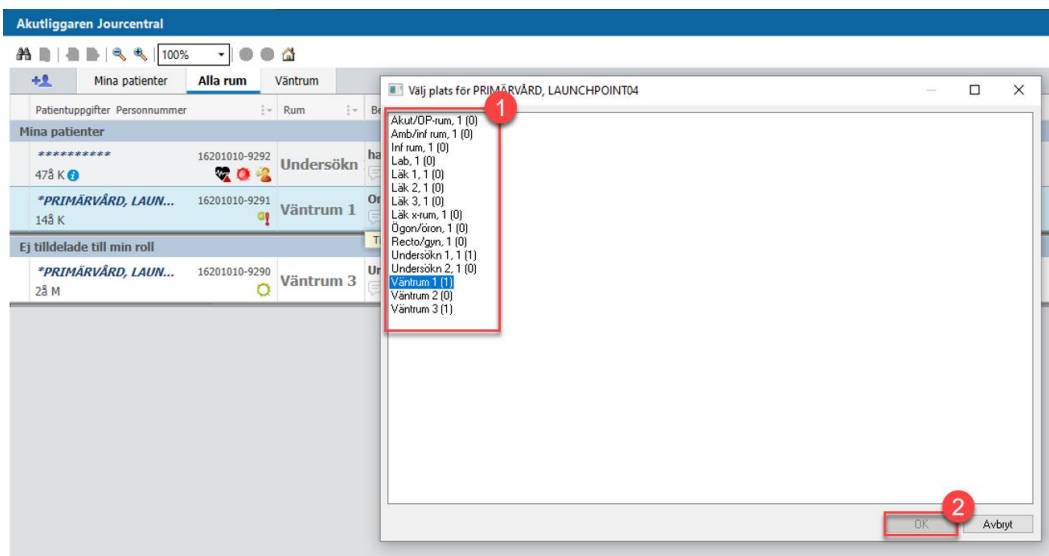
1. I **Akutliggaren** klicka på tilldelat rum för att få upp listan med rum.



Akutliggaren Jourcentral			
100%			
Mina patienter			
Patientuppgifter	Personnummer	Rum	Besöksrelaterad information
Mina patienter			
***** 47å K	16201010-9292	Undersökn	halsont
*PRIMÄRVÅRD, LAUN... 14å K	16201010-9291	Väntrum 1	Ont i halsen
Ej tilldelade till min roll			
*PRIMÄRVÅRD, LAUN... 2å M	16201010-9290	Väntrum 3	Urinvägsbesvär

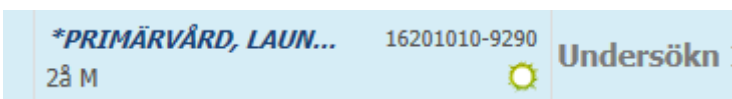
Figur 1. Tilldelat rum.

2. Välj rum i listan och klicka på OK för att tilldela/byta nytt rum.



Figur 2. **1:** Lista över rum. **2:** Knapp för att genomföra rumsbyte.

3. Under tilldelat rum står nu det nya rummet.



Figur 3. Nytt tilldelat rum.

Information:

- I parentesen vid varje rumsnamn syns hur många patienter som befinner i rummet.