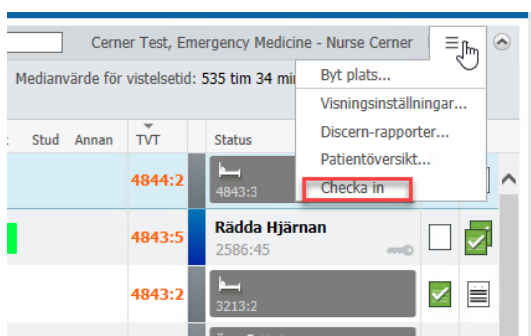


Utbildning Millennium

Checka in som personal på Jourcentral

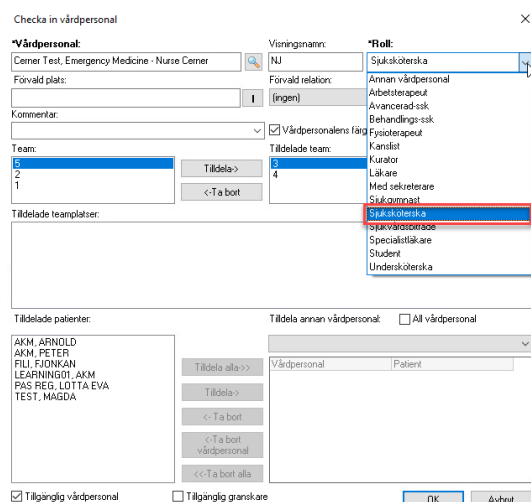
När du har loggat in i **Akutliggaren Jourcentral** behöver du checka in på jourcentralen samt ange roll och patientrelation under arbetspasset. Detta är nödvändigt för att kunna tilldela patienter under arbetspasset.

1. I menyn till höger i akutliggaren finns en rullgardinsmeny. Klicka på Checka in.



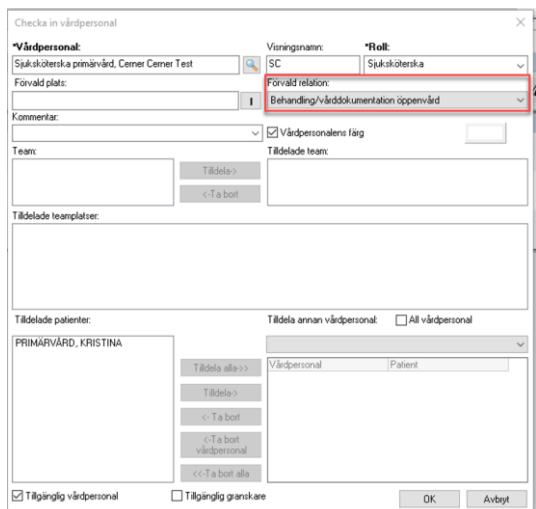
Figur 1. Checka in.

2. Detta öppnar fönstret, Checka in vårdpersonal. Välj relevant roll.



Figur 2. Välj roll i fönstret Checka in vårdpersonal.

3. Välj därefter den förvalda relation som är relevant under arbetspasset. I detta fall Behandling/vårdokumentation öppenvård.



The screenshot shows a software window titled "Checka in vårdpersonal". It contains several input fields and dropdown menus. The "Förvald relation:" dropdown menu is open, showing the option "Behandling/vårdokumentation öppenvård" selected. Other visible fields include "Vårdpersonal:" (Sjukvårskliniska primärvård, Cerner Cerner Test), "Våringsnamn:" (SC), "Roll:" (Sjukvårskliniska), "Förvald plats:", "Kommentar:", "Team:", "Tilldelade team:", "Tilldelade teamplatser:", "Tilldelade patienter:" (PRIMÄRVÅRD, KRISTINA), and "Tilldelad annan vårdpersonal:" (All vårdpersonal). There are also checkboxes for "Tillgänglig vårdpersonal" and "Tillgänglig granskare", and buttons for "OK" and "Avbryt".

Figur 3. Välj förvald relation i fönstret Checka in vårdpersonal.

4. När du avslutar arbetspasset ska du checka ut så att du inte längre är tillgänglig för tilldelning av patient.