

# Utbildning Millennium

## Samverkan vid utskrivning: Ordination och dokumentation (Ärendeinformation SVU)

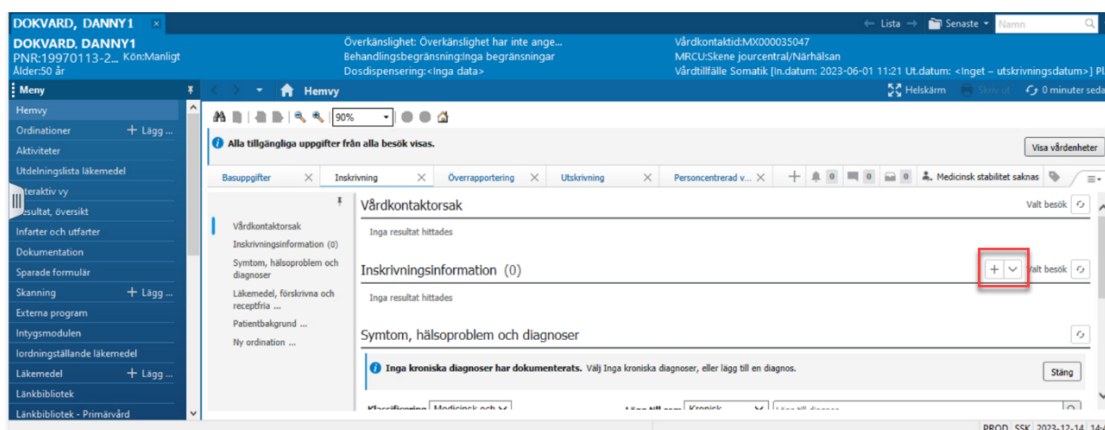


### Information:

- En förutsättning för att genomföra aktiviteten är att det finns en pågående vårdhändelse inom slutenvården. Därför kommer du först skriva in patienten.

### Inskrivning

1. Navigera till arbetsflödet **Inskrivning** och fyll i formuläret **Inskrivningsinformation** genom att klicka på knappen till höger märkt med ett plus-tecken.



Figur 1. Vy över arbetsflödet Inskrivning och tillhörande komponenter

2. Fönstret **Inskrivningsinformation** öppnas. i fliken **Allmänna patientuppgifter** dokumenteras patientens basinformation.

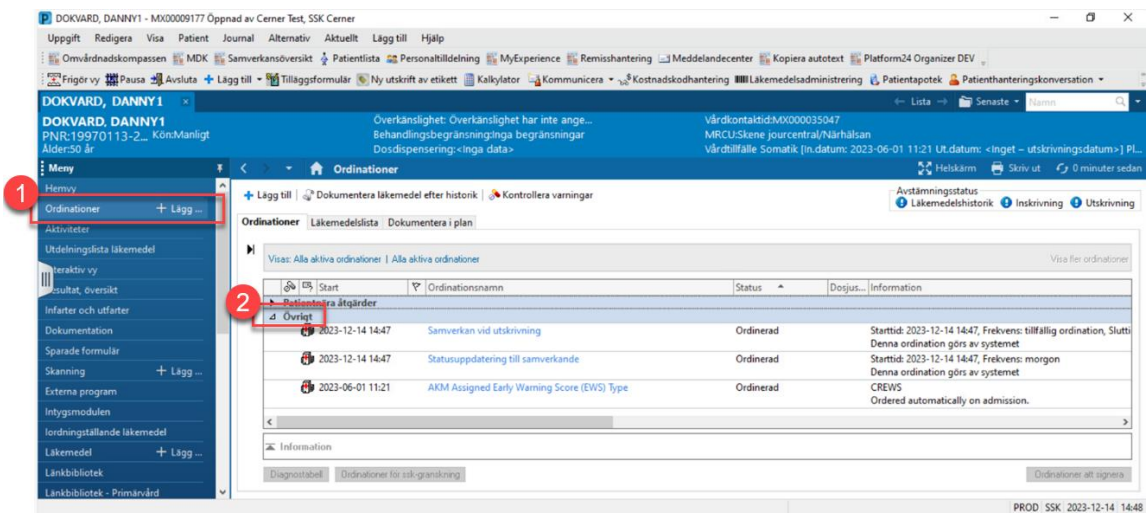
Figur 2. Allmänna patientuppgifter.

- När patienten har givit sitt samtycke till samverkan kan användaren besvara samtliga frågor med **Ja** i formulärets sektion **Samverkan**. När formuläret signeras skapas ordinationen **Samverkan vid utskrivning**.

Figur 3. **1:** Samverkan. **2:** Formulär. **3:** Signera.

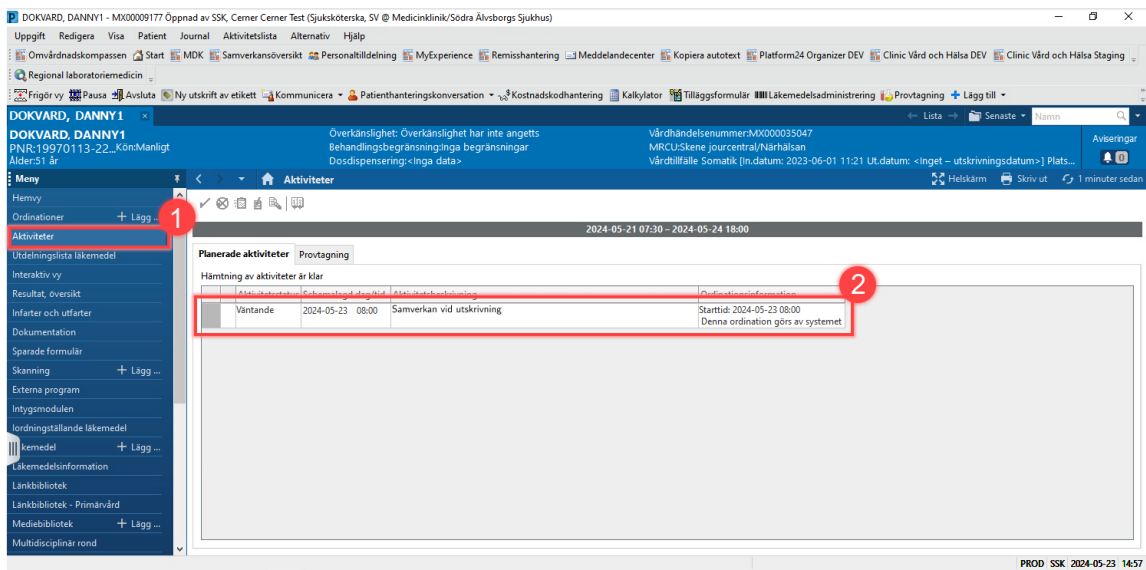
### Samverkan vid utskrivning

- Klicka på **Ordinationer** för att se den aktuella ordinationen **Samverkan vid utskrivning** under rubriken **Övrigt**. Ordinationen innebär att formuläret **Ärendeinformation SVU** ska dokumenteras, systemet har därför skapat en aktivitet för användaren.



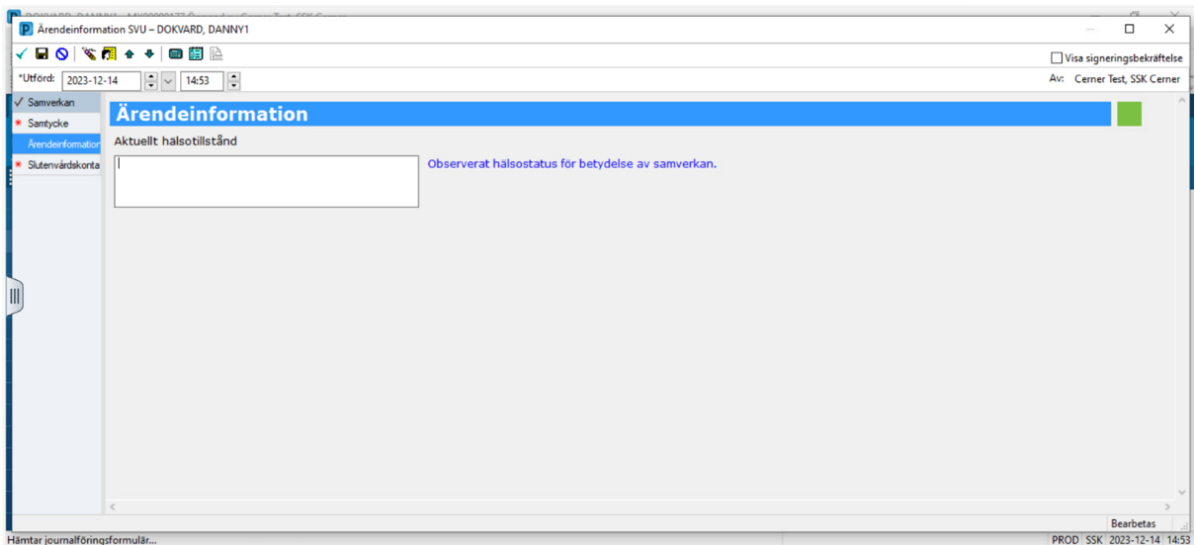
Figur 4. **1:** Ordinationer. **2:** Övrigt.

- Klicka på **Aktiviteter**, där finns aktiviteten markerad som **Väntande**.  
Dubbelklicka på aktiviteten för att öppna upp formuläret  
**Ärendeinformation SVU**.



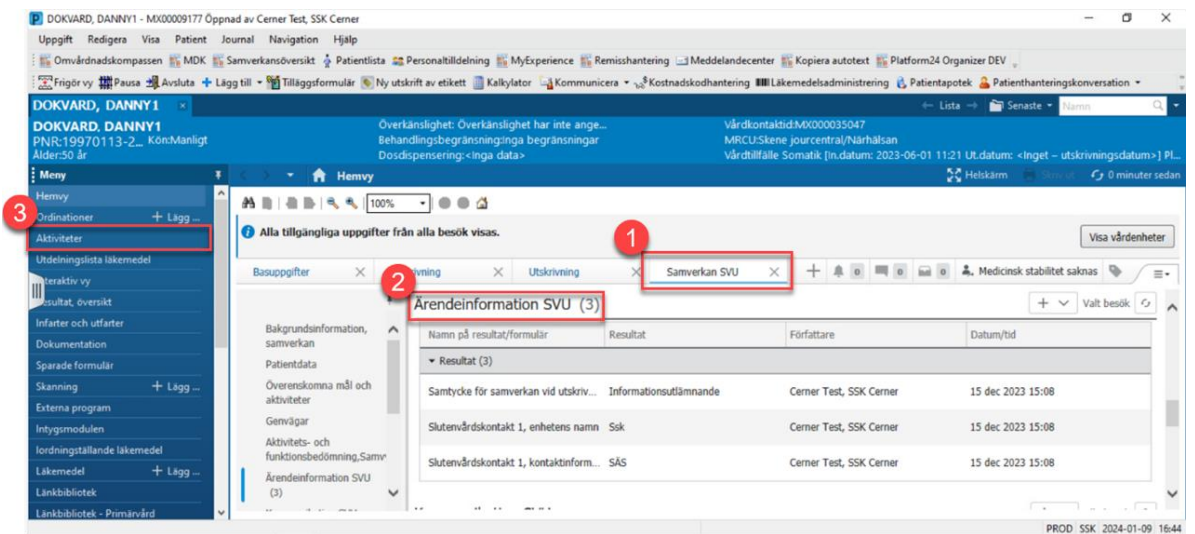
Figur 5. **1:** Aktiviteter. **2:** Aktiviteten.

- Dokumentera obligatorisk information samt eventuellt ytterligare önskad information. Avsluta med att signera formuläret.



Figur 6. Formuläret Ärendeinformation SVU.

7. Efter signering finns dokumentationen tillgänglig för berörda samverkansparter i arbetsflödet **Samverkan SVU** under komponenten **Ärendeinformation SVU** och aktiviteten är markerad som slutförd under **Aktiviteter**.



Figur 8. **1:** Samverkan SVU. **2:** Ärendeinformation SVU. **3:** Aktiviteter.

The screenshot shows a web application interface for patient management. The top navigation bar includes various tools like 'Uppgift', 'Redigera', 'Visa', 'Patient', 'Journal', 'Aktivitetlista', 'Alternativ', and 'Hjälp'. The main content area is titled 'Aktiviteter' and displays a table of planned activities for patient DOKVARD, DANNY1. The table has columns for 'Aktivitetsstatus', 'Schematiska dag/tid', 'Aktiviteetsbeskrivning', and 'Ordnationsinformation'. The first row is marked as 'Slutförd' (Completed) with a green checkmark. The second row is marked as 'Väntande' (Waiting) with a blue background. A red box labeled '1' highlights the 'Aktiviteter' menu item in the left sidebar, and another red box labeled '2' highlights the first row of the activity table.

Aktiviteetsstatus	Schematiska dag/tid	Aktiviteetsbeskrivning	Ordnationsinformation
Slutförd	2023-12-14 14:47	Samverkan vid utskrivning	Starttid: 2023-12-14 14:47, Frekvens: tillfällig ordination, Sluttid: 2023-12-14...
Väntande	2023-12-15 - 00:00	Statusuppdatering till samverkande	Den ordination görs av systemet

Figur 9. **1:** Aktiviteter. **2:** Aktivitet markerad som slutförd.