



Övningsuppgifter Millennium

Övningsuppgift Barnmorska Förlossning & BB

Den här övningsuppgiften är för att du ska få lära dig att dokumentera i PowerChart. Övningsuppgiften är utformad efter barnmorskan på förlossningen, men samma steg går att applicera för barnmorskan på BB.

Förutsättningar

- SLUTENVÅRD – Patient med vårdhändelse inom slutenvård

Dokumentation och Behandling

Patienten är öppen 5 cm och du dokumenterar relevant data för blodtryck, VU, värkstatus och aktiv fas start. Du har kopplat CTG kurvan och fyller i basalfrekvens för CTG.

Övningsuppgift 2a: Interaktiv vy

1. Logga in i Journalen PowerChart
2. Navigera till Kvinnohälsa hemvy i patientens journal
3. Välj arbetsflöde Förlossning och komponent Obstetriska Parametrar.
4. Dokumentera under respektive rubrik i interaktiv vy.

För att kunna utföra övningsuppgiften Partogram längre fram i utbildningsmaterialet behöver Aktiv fas start fyllas i:

5. Navigera till bandet Förlossning och sektion Sammandragningar
6. Fyll i Aktiv fas start och signera

Du sätter en PVK på patienten och dokumenterar det i patientens journal. En dynamisk grupp hjälper dig att följa en gruppering av dokumentation. Genom att ge en etikett till dokumentationen kan du följa värden för just den grupperingen.

Det kan exempelvis vara att en patient har flera infarter av samma typ eller flera sår på olika ställen på kroppen.

Övningsuppgift 2b: Interaktiv vy dynamisk grupp

1. Navigera till Infarter och utfarter och välj Perifer venkateter
2. Klicka på ikon för dynamisk grupp.
3. Välj Perifer venkateter, Rosa, Handrygg och Höger.
4. Klicka OK och signera. Du kan nu se att etikett för Perifer venkateter har uppdaterats med dina val.

Patienten är lugn inför förlossningen men oroar sig för tiden på BB. Hon uttrycker att hon önskar extrastöd efter förlossningen.

Övningsuppgift 2c: Formulär

1. Navigera till arbetsflöde Förlossning och välj komponent Planering, förlossning eftervård.
2. Öppna tilläggsformuläret Planering, förlossning, eftervård.
3. Fyll i relevanta uppgifter.

Du ska skapa en anteckning under förlossningen. I nedan övningsuppgifter får du lära dig att skapa en anteckning.

Övningsuppgift 2d: Dynamisk Dokumentation

1. Gå till arbetsflödet Förlossning.
2. Längst ner, under listan med alla komponenter finns en rubrik för "Skapa anteckning".
3. Öppna anteckningsmallen och dokumentera.
4. Klicka på Signera/Skicka sedan Signera
5. Kontrollera att din anteckning syns nu i komponenten Dokumentation.

För att underlätta ditt arbete kan du skapa en autotext som kan användas till flera patienter. Du får nu öva på att skapa en autotext.

Övningsuppgift 2e: Autotext

1. Repetera steg 1–3 från övningsuppgift 2d
2. Klicka på ikonerna för Hantera autotext
3. Se till att flik Mina fraser är markerad och lägg till en ny egen fras genom att klicka på det blåa plustecknet.
4. För Kortform skriv in:
.test och ditt VGR-id (exempelvis: .testabcde01)
5. För Beskrivning skriv in:
Test Autotext

6. För textrutan skriv in:
Här kan jag exempelvis lägga in en lämplig löpande text som jag har återkommande användning av i mina anteckningar.
7. Klicka på Spara
8. Stäng fönstret Hantera autotext genom att klicka på krysset
9. I ytan för att skriva din anteckning välj din autotext, skriv in:
.test
10. Dubbelklicka på din autotext
Du ser nu texten i din anteckning
11. Klicka på ikonen för Hantera autotext
12. Markera din autotext och klicka sedan på Ta bort, Ja
13. Stäng fönstret Hantera autotext genom att klicka på krysset
14. Klicka på Avbryt
15. Klicka på Ignorera ändringar

Efter att du har kontrolläst din anteckning, inser du att du behöver justera din anteckning.

Övningsuppgift 2f: Ändra i anteckning

1. Gå till komponent Dokumentation i ditt arbetsflöde
2. Markera din anteckning och välj Ändra i visningsfönstret
3. Dokumentera en ändring i anteckningen och klicka på Signera

Övningsuppgift 2g: Tilläggsformulär, Patientnära Analys

1. Klicka på knappen Tilläggsformulär i verktygsfältet. Fönstret Tilläggsformulär visas.
2. Sök efter mappen Patientnära analyser under alla objekt.
3. Markera därefter rutan framför det formulär du vill dokumentera i, klicka på Journalför. Formulär för manuell inmatning av vald patientnära analys öppnas.
4. Fyll i resultatet för den Patientnära analysen och signera.
5. Navigera till Resultat, översikt i Blå Menyn. Du kan se resultatet under Snabbvy.

Du har nu övat på att dokumentera en Patientnära analys, utan ordination, manuellt via Tilläggsformulär.