



Övningsuppgifter Millennium

Provtagning

Introduktion

För att kunna utföra en provtagning krävs att patienten har en aktiv provtagningsordination.

Om ordinationen är framtida/planerad (gäller alla provtagningar för primärvården) måste ordinationen aktiveras i arbetsflödet Framtida Ordinationer innan ordinationen finns tillgänglig i provtagningsvyn.

Övningsuppgift 1: Aktivera framtida provtagningsordination

1. Logga in i Journalen PowerChart
2. Navigera till Arbetsflödet Framtida ordinationer.
 - a. Om du inte har ett sådant arbetsflöde måste du först lägga till det genom att trycka på plus till höger om dina arbetsflöden
3. Välj fliken Provtagning / Lab.
 - a. Eventuellt behöver du på grund av den statiska utbildningsmiljön utöka sökningen bakåt i tiden (6 månader eller mer) för att se den framtida ordinationen
4. Markera aktuella provtagningsordinationer. Aktivera.

Övningsuppgift 2: Genomföra provtagning

1. Navigera till Provtagning i verktygsfältet.
2. Klicka på Nästa i dialogrutan för att inte skanna patientens armband.
3. Skriv ut etiketter. Notera att i denna övningsuppgift finns dock inte skrivare tillgänglig.
4. Välj Provtagning utförd.

Övningsuppgift 3: Komplettering av provtagningsordination

1. Navigera till Ordinationer i Blå menyn.
2. Ändra genom att högerklicka på aktuell ordination.
3. Fyll i uppgifter gällande vem som är ordinator eller vem som ska ha svarskopior.
4. Fyll i uppgifter som behöver kompletteras.
5. Klicka på Ordinationer att signera. Signera
6. Gå tillbaka till Genomför provtagning.

Övningsuppgift 4: Utskrift av rekvisition som måste medfölja provbehållare

1. Navigera till Ordinationer i Blå Menyn.
2. Högerklicka på aktuell ordination och skriv ut. Notera att i denna övningsuppgift finns dock inte skrivare tillgänglig.

Övningsuppgift 5: Återställande av aktiverad provtagningsordination

1. Navigera till Ordinationer i Blå Menyn.
2. Återställ ordinationen