



# Övningsuppgifter Millennium

## Skapa och uppdatera anteckning

### Introduktion

Anteckningar återfinns i olika delar av Journalen PowerChart. De kan hittas i arbetsflöden via komponenten Dokumentation samt i Blå Menyn under Dokumentation. För primärvården har de prefixet PV.

Dokumenterad information från patientens journal hämtas automatiskt när du skapar din anteckning. Denna funktionalitet kallas Dynamisk Dokumentation. Beroende på typ av Anteckningsmall hämtas information från olika komponenter i Journalen.

### Övningsuppgift:

1. Logga in i Journalen PowerChart
2. Dokumentera i komponenterna Aktuellt samt Bedömning och planering. Spara.
3. I komponenten Status skall du öva på att använda autotext. I textrutan skriv .PV. Välj en status genom att dubbelklicka på det. Redigera infogad text vid behov. Spara.
4. Gå till komponenten Laboratoriemedicin och tagga några provsvar.
5. Du skall nu skapa din anteckning. Välj PV Besöksanteckning. Redigera din text under sektionen aktuellt. Signera/Skicka och signera.
6. Navigera till komponenten Dokumentation och hitta din anteckning.
7. Markera anteckningen och ändra den. Välj Revidera och ändra under valfri sektion.