



# Övningsuppgifter Millennium

## Meddelandecenter övergripande

Du har nu läst informationen gällande de övergripande funktionerna i Meddelandecenter

### Övningsuppgift 1: Navigera

1. Logga in i Journalen PowerChart
2. Leta upp Meddelandecenter och gör dig bekant med de olika delarna.

## Meddelandecenter Allmänna funktioner

Du har nu bekantat dig med de olika delarna i Meddelandecenter och skall nu börja övningsuppgiften gällande allmänna funktioner.

### Övningsuppgift 2: Skicka meddelande

Du skall nu skicka ett meddelande från ditt meddelandecenter

1. Skapa ett meddelande och lägg till vilken patient det gäller
2. Sök upp mottagaren "Läkare, Läkare" i den globala adressboken
3. Välj att inkludera dig själv
4. Skriv valfri text i ämnesraden samt skicka meddelandet med hög prioritet

Observera att en ny ruta med "prioritetsobjekt" nu syns eftersom du skickade meddelandet till dig själv och valde att skicka med hög prioritet

### Övningsuppgift 3: Skicka meddelande från öppen journal med patientuppgifter

Du skall nu öva på att skicka ett meddelande när du har en öppen journal och där du får med dig patientuppgifter. När du skickar inifrån en journal kommer patienten uppgifter automatiskt att kopplas till meddelandet.

1. Öppna din tilldelade patients journal
2. Navigera till Kommunera i verktygsfältet
3. Sök upp mottagaren "Läkare, Läkare" i den globala adressboken
4. Välj att inkludera dig själv
5. I meddelandet använd autotext funktionen för att inkludera patientuppgifter till exempel patienten adress (.adress)
6. Skicka meddelandet som normal prioritet

### Övningsuppgift 4: Öppna journal

1. Öppna ett meddelande där en patient är inkluderad (exempelvis det du skickade till dig själv tidigare).
2. Öppna journalen genom att högerklicka på meddelandet och välja Öppna patientjournal, alternativt öppna meddelandet och klicka på patientens namn i blå listen ovanför meddelandet.

### Övningsuppgift 5: Dokument, signera, granska och avvisa.

3. Öppna avsnittet Dokument, här finns mapparna granska och Signera. Finns det inget dokument kommer mappen inte att synas.
4. Välj ett meddelande och signera eller granska dokumentet utan ytterligare åtgärd

### Övningsuppgift 6: Påminnelse.

1. Skapa en påminnelse till dig själv, du hittar även denna på knappen Kommunera.