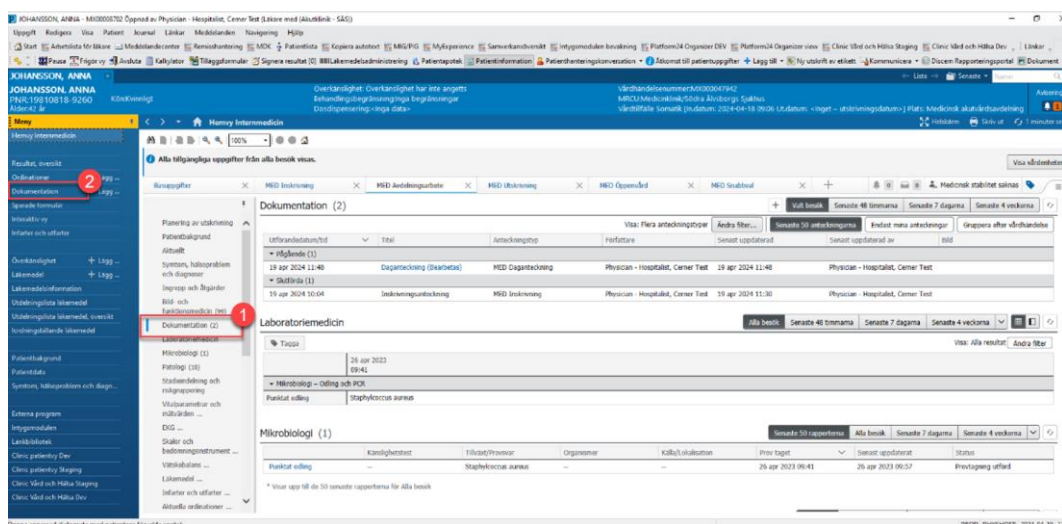


# Utbildning Millennium

## Anteckning och uppdatering av anteckning (Visning av anteckningar)

Anteckningar återfinns i olika delar av **Journalen PowerChart**. De kan hittas i arbetsflöden, i komponenten **Dokumentation** samt i **Blå Menyn** under **Dokumentation**.



Figur 1. 1: Komponenten Dokumentation i arbetsflödet. 2: Dokumentation i Meny.

## Komponenten Dokumentation i arbetsflödet

Anteckningar kan hittas i komponenten Dokumentation. I kolumnen Titel visas anteckningsmallens namn alternativt formulärets namn. I kolumnen Anteckningstyp visas typen av anteckning.

Sparade anteckningar återfinns under Pågående och har status Bearbetas. Detta är anteckningar som inte är signerade. Signerade anteckningar visas som Slutförda.

När en signerad anteckning ändrats markeras den med en blå triangel. Om en anteckning markerats som felaktig är den inte längre synlig i komponenten Dokumentation.

Utförandedatum/tid	Titel	Anteckningstyp	Författare	Senast uppdaterad
19 apr 2024 11:48	Daganteckning (Bearbetas)	MED Daganteckning	Physician - Hospitalist, Cerner Test	19 apr 2024 11:48
19 apr 2024 10:04	Inskrivningsanteckning	MED Inskrivning	Physician - Hospitalist, Cerner Test	19 apr 2024 11:56

Figur 2. **1:** Författare. **2:** Senast uppdaterad. **3:** Status Pågående. **4:** Status Bearbetas. **5:** Status Slutförda. **6:** Blå triangel.

Markeras en anteckning så öppnas ett läsfönster från höger. Genom att markera kryssrutan Aktivera löpande skrollning går det att skrolla igenom dokumentation som visas i kronologisk ordning.

Testnamn	Testresultat	Datum/tid
Antibiotyppi, S-	1,00	2024-02-05 14:36 CET
Prosvavar	1,7, 0,0	2024-02-05 14:36 CET

Figur 3. **1:** Information om Inskrivningsanteckning **2:** Aktivera löpande skrollning.

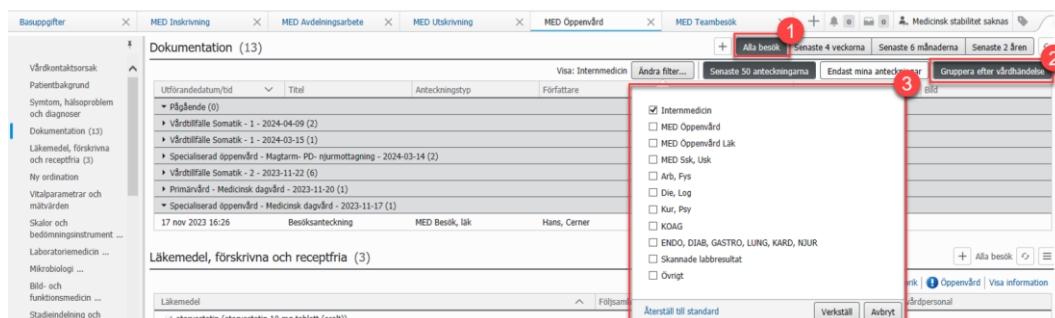
Vilka dokument som visas i komponenten Dokumentation i arbetsflödet är roll- och arbetsflödesanpassat. De flesta arbetsflöden som används i slutenvård visar anteckningar gjorda inom aktuell vårdhändelse, vilket motsvarar filtret Valt besök. Då visas Alla dokument denna vårdhändelse.

Utförandedatum/tid	Titel	Anteckningstyp	Författare	Senast uppdaterad	Senast uppdaterad av	Bild
09 apr 2024 14:30	Konsultanteckning	KARD Konsultation	Läkare KARD, Cerner Test	09 apr 2024 14:32	Läkare KARD, Cerner Test	
09 apr 2024 13:57	Inskrivningsanteckning	MED Inskrivning	Hans, Cerner	09 apr 2024 13:58	Hans, Cerner	
09 apr 2024 13:28	Livsöpphöllande behandling	Livsöpphöllande behandling - ...	Hans, Cerner	09 apr 2024 13:28	Hans, Cerner	
09 apr 2024 07:36	Inskrivningsinformation	Inskrivningsinformation - Text	SSK, Cerner Cerner Test	09 apr 2024 07:36	SSK, Cerner Cerner Test	
09 apr 2024 07:33	AKM Läkanteckning	AKM Läkanteckning	Physician - Hospitalist, Cerner...	09 apr 2024 07:42	Physician - Hospitalist, Cerner...	

Figur 4. **1:** Valt besök **2:** Alla dokument denna vårdhändelse.

De arbetsflöden som används både i öppenvård och slutenvård visar anteckningar från Alla besök, men där är filtrering mer begränsad till aktuell verksamhet. Används funktionen Gruppera efter vårdhändelse visas anteckningar som är kopplade till en patients specifika vårdhändelser.

Beroende på arbetsflöde och specialitet finns olika filter tillgängliga. Klicka på **Ändra filter...** för att markera tillgängliga filter. Genom att välja ett filter adderas det till vilka dokument som visas i komponenten. Tillval av filter sorterar inte bort några dokument.



Figur 5. **1:** Alla besök **2:** Gruppera efter vårdbild **3:** Tillgängliga Filter.

**Information:**

- De val som görs under Filter sparas och tillämpas i aktuellt arbetsflöde tills det ändras.
- Samtliga journaler som visas i aktuellt flöde visas då med detta filter.

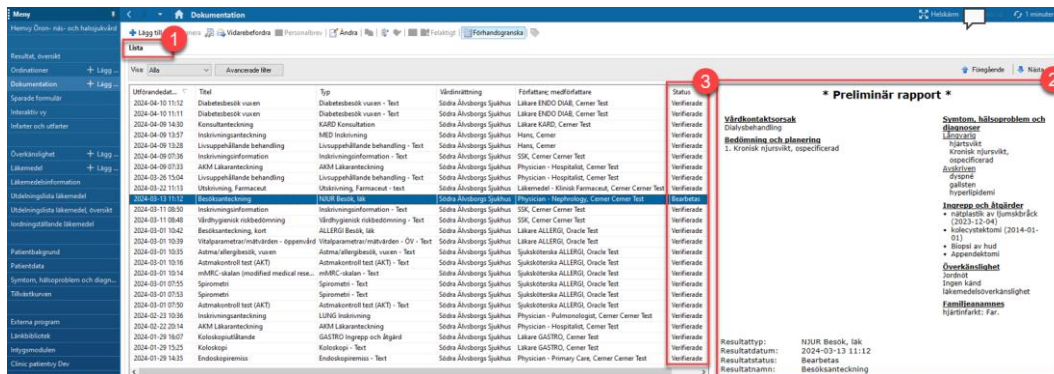
## Dokumentation i Blå Menyn

I **Blå Menyn** väljer du Dokumentation. Under rubriken Lista visas samtliga dokument som är skapade om patienten. En markerad anteckning visas med utökad information till höger i vyn. Anteckningar kan ha tre typer av överskrifter:

- Anteckningar som inte är signerade visas med överskriften *\*Preliminär rapport\**.
- Signerade anteckningar har överskriften *\*Slutgiltig rapport\**.
- Anteckningar som markerats som felaktig visas som *\*Felaktig rapport\**.

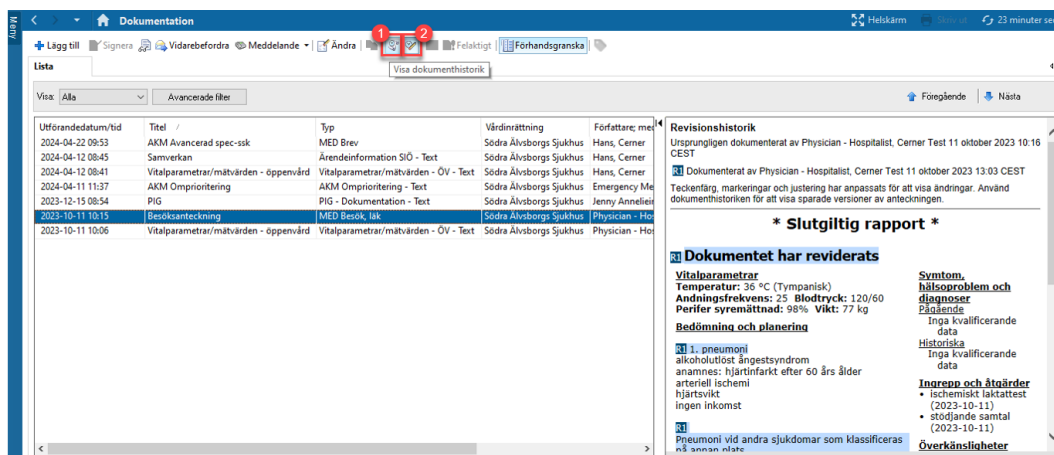
Anteckningar kan även ha tre typer av status i kolumnen Status:

- En anteckning som är sparad men inte signerad får status Bearbetas.
- En anteckning som är sparad och signerad får status Verifierad.
- En signerad anteckning som därefter har ändrats får status Ändrade.



Figur 6. **1:** Lista. **2:** Preliminär rapport för markerad anteckning. **3:** Status för anteckningar i listan.

För Ändrade anteckningar kan ändringarna visas genom att klicka på knapp för Visa dokumenthistorik och Visa spårade ändringar.



Figur 7. **1:** Visa dokumenthistorik **2:** Visa spårade ändringar.

Under Avancerade filter går det att filtrera och söka fram anteckningar från samtliga verksamheter som dokumenterar i **Millennium**. Sökning kan göras utifrån attribut så som Status, Dokumenttyp, Vårdhändelse, tidsspänn och vem som skapat dokumentet.

**Dokumentation**

Lägg till Signera Vidarebefordra Medd

Avancerade filter

Filt:   Ange som standard  Delad

Lista

Visa: Alla **Avancerade filter**

Uförandedatum/tid	Titel
2024-04-22 09:53	AKM Avancerad spec-ssk
2024-04-12 08:45	Samverkan
2024-04-12 08:41	Vitalparametrar/mätvärden - ö
2024-04-11 11:37	AKM Omprioritering
2023-12-15 08:54	PIG
2023-10-11 10:15	Besöksanteckning
2023-10-11 10:06	Vitalparametrar/mätvärden - ö

För:  Aktiva  Transkriberade  
 Efterfrågade  Overifierade  
 Verifierade  Okända  
 Avbrutna  Transkriberade (korrigerade)  
 Dikterade  Avvisade  
 Felaktiga  Transcribed  
 På laboratorium  Startade  
 Bearbetas  
 Ändrade  
 Ej utförda  
 Ersatta

Välj vilka vårdhändelsetyper som ska visas

Observation  
 Öppenvård  
 Telefonmeddelande  
 Förrskrivning  
 Privat uppdrag  
 Återkommande  
 Forskning  
 Väntelista  
 Fallhantering  
 Avancerad omvårdnad  
 Inborgersmeddelande

Välj vilka Dokumenttyper som ska visas

Öron-, näs- och halsjukdomar  
 Ortopedi  
 Plastikkirurgi  
 Rehabiliteringsmedicin  
 Reumatologi  
 Smärtbehandling  
 Thoraxkirurgi  
 Transplantation  
 Urologi  
 Vårdhygien  
 Allergologi

Välj hur långt tillbaka hämtning ska göras f

Välj författare till Dokument

Välj medförfattare till Dokument

Begränsa vilka Dokument som visas efter:

Endast läkaranteckningar

Filterval för exakt datumintervall och vårdhändelsebegränsning användas endast på aktuell session. De sparas inte med ett avancerat användardefinierat filt

Föregående sida Nästa sida

Figur 8: Avancerade filter