



Övningsuppgifter Millennium

Övningsuppgift Formulär

Introduktion

Formulär används till att dokumentera exempelvis bedömningar, skalor, åtgärder, inskrivning och utskrivning.

Till skillnad från anteckningar sparas information från formulär i datapunkter. Detta innebär att om du exempelvis dokumenterat en skala kan du följa värdet över tid i komponenterna i ditt arbetsflöde eller via Resultat, översikt.

Övningsuppgift

1. Logga in i Journalen PowerChart
2. Öppna ett formulär antingen via Tilläggsformulär i verktygsfältet eller via mappen Genvägar i ditt arbetsflöde.
3. Dokumentera i valt formulär och signera.
4. Navigera till komponenten Vitalparametrar. Öppna formuläret via nedåtgående pilen i komponenten, dokumentera och signera.
5. Navigera nu till komponenten Dokumentation och läs dina anteckningar.
6. Gör en ändring i dina signerade formulär.