

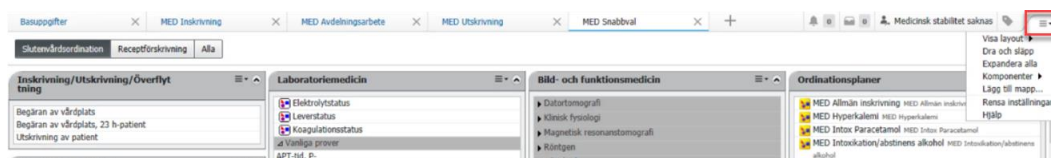
# Utbildning Millennium

## Snabbval

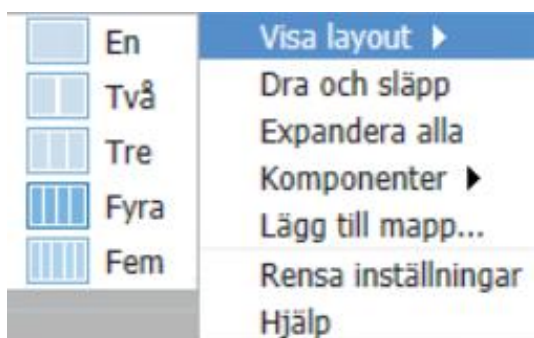
I din Hemvy finns arbetsflödesfliken **Snabbval**. I Snabbval hittar du de ordinationer som används mest på din enhet. Arbetsflödet Snabbval är framtagen för att du snabbt ska hitta de ordinationer och ordinationsplaner som är vanliga där du arbetar. Här kan du även söka fram ordinationer via komponenten Ny Ordination.

## Personliga inställningar

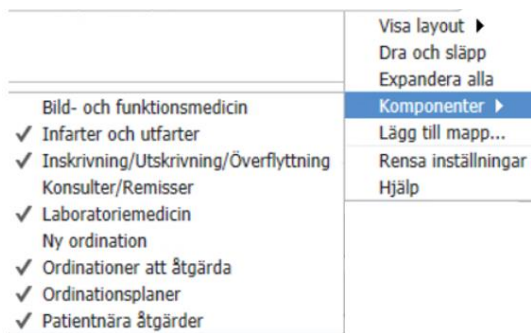
Under hamburgarmenyn i det övre högra hörnet kan du ändra inställningar för hur sidan ser ut. Du kan ändra layout (antalet kolumner som visas), aktivera Dra och släpp-funktionalitet för att ändra ordning på komponenterna, välja att expandera respektive minimera komponenter och även välja vilka komponenter du vill se. Du kan också lägga till favoritmappar.



Figur 1. Arbetsflödet Snabbval och hamburgarmeny.

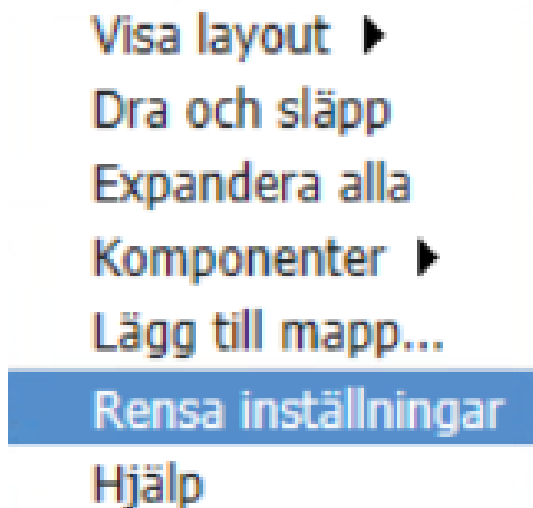


Figur 2. Möjliga ändringar av layout (antal kolumner som visas).



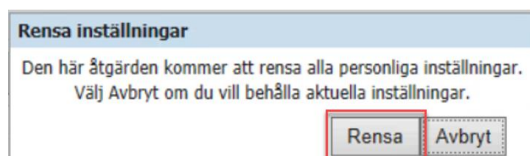
Figur 3. Val av komponenter att visa.

1. För att ta bort dina personliga inställningar och återställa sidan till sitt ursprungliga utseende klickar du på Rensa inställningar.



Figur 4. Valet Rensa inställningar.

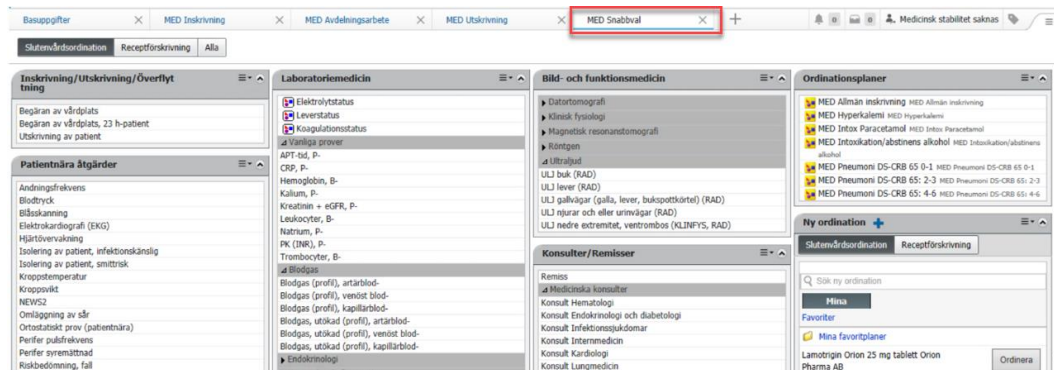
2. Bekräfta genom att klicka på Rensa.



Figur 5. Knappen Rensa.

## Lägga till ordinationer via arbetsflöde Snabbval

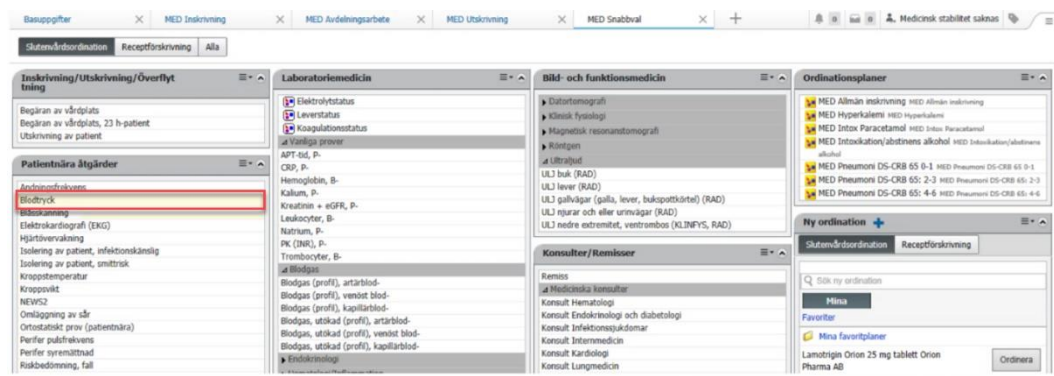
3. Klicka på arbetsflödet **Snabbval**.



Figur 6. Arbetsflödet Snabbval.

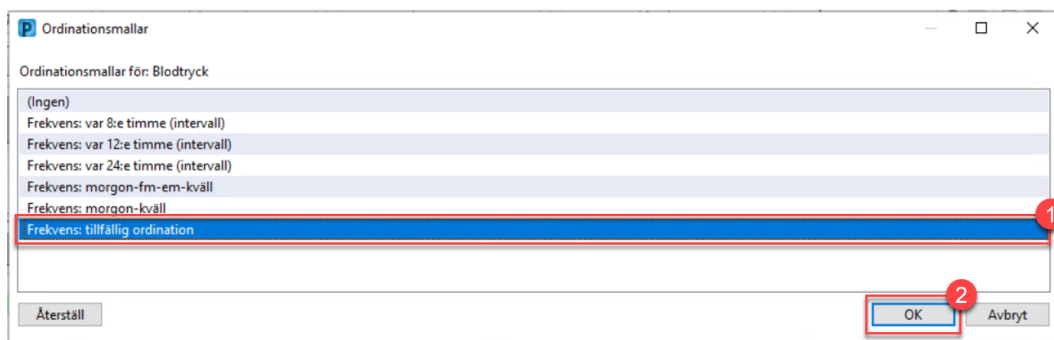
Här ser du ett urval av vanliga och ofta använda ordinationer och ordinationsplaner.

4. Klicka på ordination och/eller ordinationsplan, i det här fallet Blodtryck, för att lägga till den i Ordinationer att signera.



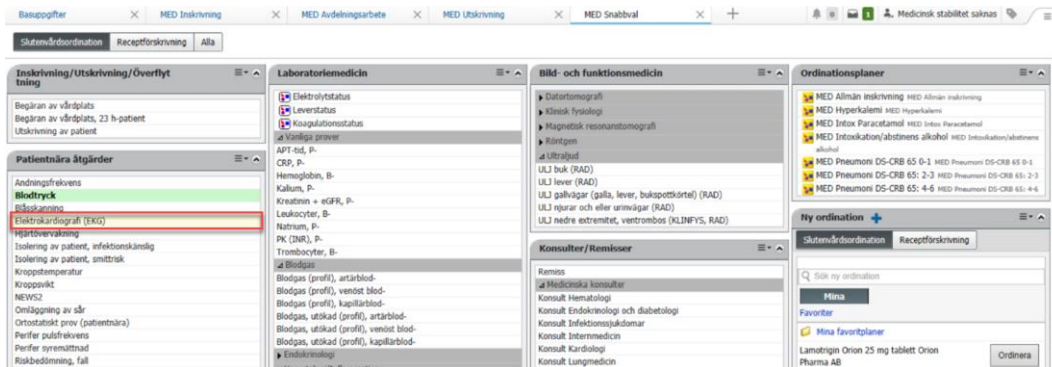
Figur 6. Val av ordinationen Blodtryck i arbetsflöde Snabbval.

5. Markera aktuell ordinationsmall och klicka på OK



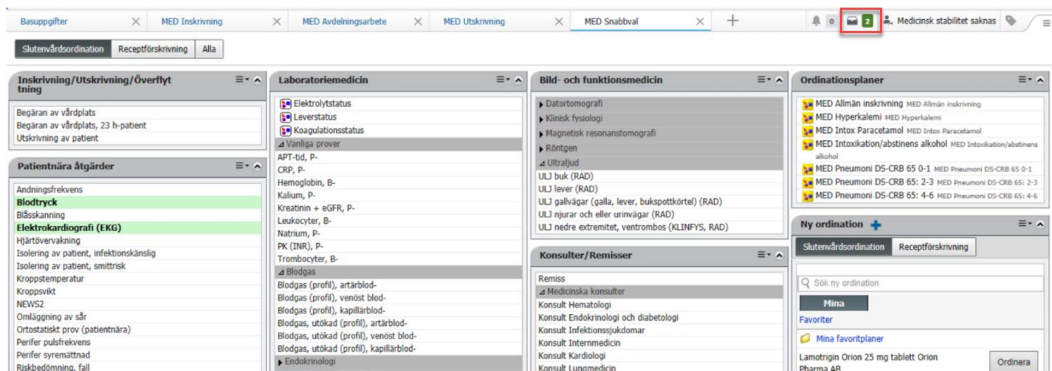
Figur 7. **1:** Val av ordinationsmall. **2:** OK.

6. Lägg till ytterligare en ordination, i det här fallet Elektrokardiografi.



Figur 8. Val av ordinationen Elektrokardiografi i arbetsflöde Snabbval.

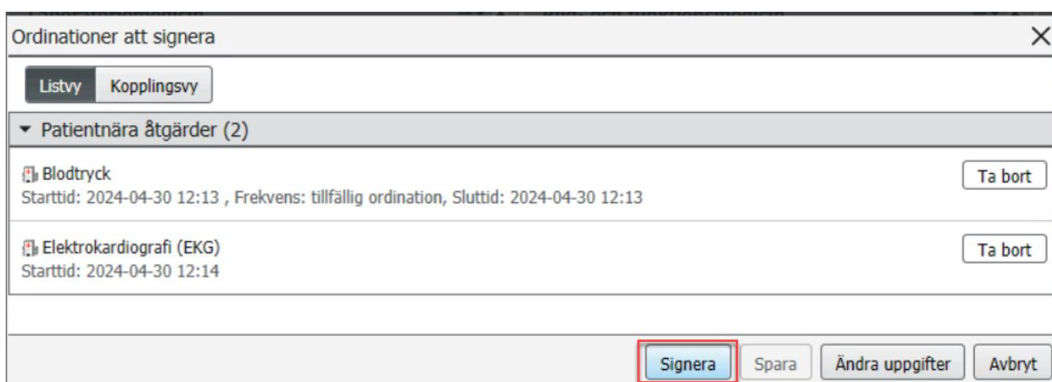
## 7. Klicka på ikonen Ordinationer att signera.



Figur 9. Ordinationer att signera **1**: Patientnära åtgärder exempel **2**: Ikonen för Ordinera att signera.

Här ser du valda ordinationer.

## 8. Klicka på Signera för att registrera ordinationerna på patienten.



Figur 10. Knappen Signera.