



Utbildning Millennium

Medicinsk sekreterare/vårdadministratör

Modul 1 Introduktion

Nu har det blivit dags att öva i Millennium. Här följer vi en patient med inskrivning i psykiatrin och i somatiken, parallella vårdtillfällen. Hur du lägger till en permission och hur du skriver ut patienten från slutenvården i Patientadministrativa modulen Revenue cycle.

Uppgifterna i övningen är markerade med **fetstil** i texten. Det innebär att du behöver stanna upp och utföra uppgifterna i tur och ordning. Lycka till!

Övningsuppgift 1:

Dagens arbete börjar med att du loggar in i Patientadministrativa modulen Revenue Cycle. Du får besked om att en patient skall skrivas in i slutenvården på en psykiatriavdelning och patienten har redan kommit till avdelningen.

1. **Sök upp patienten** med personnummer
2. I vårdhändelselistan väljer du att **lägga till en ny vårdhändelse**, en direktinskrivning
3. Fyll i obligatoriska fält och **Rum och säng**
4. I vyn vårdhändelser kan du nu se att en ny vårdhändelse har skapats, Vårdtillfälle psykiatri

Övningsuppgift 2:

Patienten som du just skrivit in i slutenvården på psykiatrin har ett vårdintyg. Patienten ramlar ur sängen på avdelningen och bryter armen. Då behöver patienten vårdas på ortopedin ett par dagar och ska då registreras med en vårdhändelse på en somatisk avdelning.

1. **Lägg till en vårdhändelse**, en direktinskrivning. Välj en enhet inom somatiken
2. Fyll i obligatoriska fält och **Rum och säng**

3. Nu har patienten två aktiva vårdtillfällen, ett på psykiatrin och ett på somatiken, parallella vårdtillfällen

Övningsuppgift 3:

Patienten är nu klar för utskrivning från somatiken.

1. Välj vårdhändelsen som skall avslutas från vårdhändelselistan
2. Skriv ut patienten med registreringsvyn **Ändra registrering/permission/utskrivning**
3. Vårdhändelsen på somatiken är nu avslutad med ett utskrivningsdatum

Övningsuppgift 4:

Patientens vårdintyg har gått ut och patienten har blivit beviljad permission i tre dagar.

1. Välj vårdhändelsen på psykiatrin, Vårdtillfälle psykiatri.
2. Registrera en permission med registreringsvyn **Ändra registrering/permission/utskrivning**. Fyll i obligatoriska fält och planerat åter datum.
3. När patienten kommer tillbaka från permission **ändra registreringen och lägg till datum och tid** då patienten kom tillbaka