



Utbildning Millennium

Medicinsk sekreterare/vårdadministratör

Modul 1 Introduktion

Nu har det blivit dags att öva i Millennium. Uppgifterna i övningen är markerade med **fetstil** i texten. Det innebär att du behöver stanna upp och utföra uppgifterna i tur och ordning. Lycka till!

Övningsuppgift 1:

Dagens arbete börjar med att du loggar in i Patientadministrativa modulen Revenue Cycle.

Kommer det i utbildningsmiljön upp ett felmeddelande. Tryck OK och därefter Tillämpa och stäng i dialogrutan.

Det har kommit in en betalningsförbindelse som skall registreras.

1. **Sök upp patienten** som betalningsförbindelsen gäller för
2. Klicka på Vårdhändelser
3. Klicka på fliken Patientärenden
4. Klicka på Lägg till och sedan Avtal om inkommande betalning. Fyll i valfri information i de gula fälten.
5. **Registrera betalningsförbindelsen**
6. Klicka på Spara